



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**Direcția Personal și Structuri Sanitare**  
**Biroul structuri sanitare**

În conformitate cu prevederile art. 172 alin. (6) \*, (7) \* și (8)\* din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

“(6)\* Structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirilor pentru spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății se aprobă prin ordin al ministrului sănătății, la propunerea managerului spitalului, prin serviciile deconcentrate ale Ministerului Sănătății, după caz, în funcție de subordonare, sau la inițiativa Ministerului Sănătății și/sau a serviciilor deconcentrate ale acestuia.”

„(7)\* Structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirilor pentru spitalele publice din rețeaua proprie a altor ministere și instituții publice cu rețea sanitară proprie se aprobă prin ordin al ministrului, respectiv prin act administrativ al conducătorului instituției, cu avizul Ministerului Sănătății.”

“(8) \* spitalele private se înființează sau se desființează cu avizul Ministerului Sănătății, în condițiile legii. Structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea și schimbarea sediului și a denumirilor pentru spitalele private se fac cu avizul Ministerului Sănătății, în condițiile legii”.

Domentele necesare în vederea avizării modificării structurii organizatorice pentru unitățile sanitare publice, precum și pentru avizarea înființării unei unități sanitare private, a avizării structurii organizatorice a unității sanitare private, a modificării structurii unității sanitare private, sunt următoarele:

**A. DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA APROBĂRII/AVIZĂRII MODIFICĂRII STRUCTURII ORGANIZATORICE A UNEI UNITĂȚI SANITARE PUBLICE:**

a) solicitare înregistrată la nivelul emitentului, cu elementele de identificare ale solicitantului și datele de contact ale unității sanitare, care va include următoarele, dar fără a se limita la acestea:



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**Direcția Personal și Structuri Sanitare**  
**Biroul structuri sanitare**

- motivarea solicitării;
  - descrierea detaliată a spațiului și a structurii care urmează să fie modificată / reorganizată / restructurată, precum și schimbarea sediului și a denumirilor, cu respectarea reglementărilor legale incidente în vigoare;
  - indicatori statistici (utilizare paturi / durata medie / intervenții chirurgicale / număr nașteri, etc.), după caz, din care să rezulte necesitatea modificărilor solicitate;
  - informații privind dotările structurilor nou înființate, cu mobilier, echipamente și aparate medicale, etc., conform legislației incidente în vigoare, după caz;
  - informații privind structura de personal (numeric și pe categorii) care va asigura desfășurarea activităților medicale în structurile nou înființate, corespunzător cu serviciile oferite și cu precizarea specialității / competențelor acestuia, pentru modificarea solicitată, după caz;
- b) copia avizului de structură emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- c) actul administrativ emis de direcția de sănătate publică pe teritoriul căreia se află amplasată și organizată unitatea sanitară privată pentru modificarea solicitată (notificarea de certificare de sănătate publică a conformității prin care sunt stabilite cerințele prevederilor legale în vigoare privind conformitatea unui obiectiv/unei activități cu reglementările legale în vigoare privind normele de igienă și sănătate publică specifice domeniului, din care să rezulte faptul că spațiul de care dispune unitatea sanitară publică permite organizarea proiectului propus, cu respectarea circuitelor organizatorice și funcționale necesare;
- d) dovada existenței dreptului de proprietate/dreptului de folosință a spațiului suplimentar, necesar pentru organizarea noilor structuri, după caz, valabilă cel puțin 3 ani, de la data depunerii solicitării.

În procesul de analiză a dosarului depus, care va include documentele sus-menționate, Ministerul Sănătății poate solicita și alte documente relevante, după caz. De



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**Direcția Personal și Structuri Sanitare**  
**Biroul structuri sanitare**

asemenea, pentru clarificarea unor aspecte, Ministerul Sănătății își rezervă dreptul de a se solicita punctul de vedere al structurilor / comisiilor de specialitate.

**B. DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA OBȚINERII AVIZULUI PENTRU ÎNFIINȚAREA UNEI UNITĂȚI SANITARE PRIVATE:**

- a) solicitare înregistrată la nivelul emitentului, cu elementele de identificare ale solicitantului, datele de contact ale reprezentantului legal și memoriul justificativ privind înființarea unității sanitare;
- b) actul juridic de înființare/organizare a societății/asociației/fundației, după caz/hotărârea consiliului de administrație privind înființarea unității sanitare cu paturi, în cazul regiilor autonome;
- c) actul constitutiv/statutul din care să rezulte obiectul de activitate;
- d) autorizarea codului CAEN 8610 - Activități de asistență spitalicească, pentru locul în care urmează să se desfășoare activitatea;
- e) dovada existenței dreptului de proprietate/dreptului de folosință al unității sanitare private și/sau a terenului, după caz, unde va funcționa, valabilă cel puțin 3 ani, de la data depunerii solicitării;
- f) dovada destinației pentru activitatea medicală a imobilului în care se va înființa, organiza și funcționa unitatea sanitară privată (autorizație de construcție cu obiectiv spațiu medical, certificat de urbanism din care să rezulte schimbarea destinație în spațiu medical, după caz.)
- g) notificarea de asistență de specialitate de sănătate publică emisă de direcția de sănătate publică, pe teritoriul căreia se înființează unitatea sanitară privată, însoțită de referatul de evaluare, din care să rezulte faptul că spațiul respectiv permite înființarea unității sanitare private cu circuitele organizatorice și funcționale corespunzătoare, conform legislației în vigoare, document emis cu cel mult 6 luni anterior solicitării;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**Direcția Personal și Structuri Sanitare**  
**Biroul structuri sanitare**

h) memoriul justificativ, care va include următoarele informații, dar fără a se limita la acestea, după caz:

- descrierea detaliată a spațiului în care se va înființa și va funcționa unitatea sanitară privată și a circuitelor funcționale respective, organizat cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- tipul de servicii medicale pe care urmează să le furnizeze unitatea sanitară (servicii ambulatorii de specialitate, servicii de spitalizare continuă, servicii de spitalizare de zi, îngrijiri la domiciliu, îngrijiri paliative, servicii paraclinice ambulatorii și alte servicii corespunzătoare structurii care urmează a se înființa);
- informații privind dotările spațiilor medicale, astfel cum prevede legislația incidentă în vigoare, în funcție de structurile solicitate în vederea avizării;
- informații privind structura de personal care va asigura desfășurarea activităților medicale în unitatea sanitară privată cu paturi, corespunzător cu serviciile oferite și cu precizarea specialității / competențelor acestuia;
- modalitatea de asigurare a serviciilor medicale de diagnostic și tratament, precum și a serviciilor gospodărești / tehnico-utilitare.

În procesul de analiză a dosarului depus, care va include documentele sus-menționate, Ministerul Sănătății poate solicita și alte documente relevante, după caz. De asemenea, pentru clarificarea unor aspecte, după caz, Ministerul Sănătății își rezervă dreptul de a se solicita punctul de vedere al structurilor / comisiilor de specialitate.

**C. DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA AVIZĂRII STRUCTURII ORGANIZATORICE A UNEI UNITĂȚI SANITARE PRIVATE:**

- a) solicitare înregistrată la nivelul emitentului, cu elementele de identificare ale solicitantului și datele de contact ale reprezentantului legal., care va cuprinde următoarele:
- descrierea spațiului și a structurilor componente, cu circuitele funcționale existente;
  - modalitatea de asigurare a continuității asistenței medicale;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**Direcția Personal și Structuri Sanitare**  
**Biroul structuri sanitare**

- modalitatea de asigurare a serviciilor medicale de diagnostic și tratament, precum și a serviciilor gospodărești / tehnico-utilitare.

- tipul de servicii medicale pe care urmează să le furnizeze unitatea sanitară privată (servicii ambulatorii de specialitate, servicii de spitalizare continuă, servicii de spitalizare de zi, îngrijiri la domiciliu, îngrijiri paliative, servicii paraclinice ambulatorii și alte servicii corespunzător structurii organizatorice supuse avizării);

- informații privind dotările unității sanitare private cu paturi și ale spațiilor medicale, cu mobilier, echipamente și aparate medicale, etc., conform legislației incidentă în vigoare, în funcție de structurile solicitate în vederea avizării;

- informații privind structura de personal (numeric și pe categorii de personal) care va asigura desfășurarea activităților medicale în unitatea sanitară privată cu paturi, corespunzător cu serviciile oferite și cu precizarea specialității / competențelor acestuia;

b) copia avizului de înființare emis de Ministerul Sănătății;

c) actul administrativ emis de direcția de sănătate publică pe teritoriul căreia se află amplasată și organizată unitatea sanitară privată (notificarea de certificare de sănătate publică a conformității prin care sunt stabilite cerințele prevederilor legale în vigoare privind conformitatea unui obiectiv/unei activități cu reglementările legale în vigoare privind normele de igienă și sănătate publică specifice domeniului);

În procesul de analiză a dosarului depus, care va include documentele sus-menționate, Ministerul Sănătății poate solicita și alte documente relevante, după caz. De asemenea, pentru clarificarea unor aspecte, după caz, Ministerul Sănătății își rezervă dreptul de a se solicita punctul de vedere al structurilor / comisiilor de specialitate.

**D. DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA AVIZĂRII MODIFICĂRII STRUCTURII ORGANIZATORICE A UNEI UNITĂȚI SANITARE PRIVATE:**

a) solicitare înregistrată la nivelul emitentului, cu elementele de identificare ale solicitantului și datele de contact ale reprezentantului legal, care va include următoarele, dar fără a se limita la acestea:



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**Direcția Personal și Structuri Sanitare**  
**Biroul structuri sanitare**

- motivarea solicitării;
  - descrierea detaliată a spațiului și a structurii care urmează să fie modificată / reorganizată / restructurată, precum și schimbarea sediului și a denumirilor pentru unitățile sanitare private, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
  - tipul de servicii medicale pe care urmează să le furnizeze unitatea sanitară privată (servicii ambulatorii de specialitate, servicii de spitalizare continuă, servicii de spitalizare de zi, îngrijiri la domiciliu, îngrijiri paliative, servicii paraclinice ambulatorii și alte servicii corespunzătoare structurii organizatorice supuse avizării), pentru modificarea de structură solicitată;
  - modalitatea de asigurare a serviciilor medicale de diagnostic și tratament, precum și a serviciilor gospodărești / tehnico-utilitare, pentru modificarea solicitată, după caz;
  - informații privind dotările unității sanitare private cu paturi și ale spațiilor medicale, cu mobilier, echipamente și aparate medicale, etc., conform legislației incidente în vigoare, în funcție de modificările solicitate, după caz;
  - informații privind structura de personal (numeric și pe categorii) care va asigura desfășurarea activităților medicale în unitatea sanitară privată cu paturi, corespunzător cu serviciile oferite și cu precizarea specialității / competențelor acestuia, pentru modificarea solicitată, după caz;
- b) copia avizului de structură emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- c) actul administrativ emis de direcția de sănătate publică pe teritoriul căreia se află amplasată și organizată unitatea sanitară privată pentru modificarea solicitată (notificarea de certificare de sănătate publică a conformității prin care sunt stabilite cerințele prevederilor legale în vigoare privind conformitatea unui obiectiv/unei activități cu reglementările legale în vigoare privind normele de igienă și sănătate publică specifice domeniului, din care să rezulte faptul că spațiul existent permite organizarea proiectului propus, cu respectarea circuitelor organizatorice și funcționale necesare;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**Direcția Personal și Structuri Sanitare**  
**Biroul structuri sanitare**

d) dovada existenței dreptului de proprietate/dreptului de folosință a spațiului suplimentar, necesar pentru organizarea noilor structuri, după caz, valabilă cel puțin 3 ani, de la data depunerii solicitării.

În procesul de analiză a dosarului depus, care va include documentele sus-menționate, Ministerul Sănătății poate solicita și alte documente relevante, după caz. De asemenea, pentru clarificarea unor aspecte, după caz, Ministerul Sănătății își rezervă dreptul de a se solicita punctul de vedere al structurilor / comisiilor de specialitate.