

**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**

**RAPORTUL DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL 2015**

CUPRINS

CAP. 1 - GENERALITĂȚI	3
REALIZĂRILE MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII ÎN ANUL 2015	6
CAP. 2 – RAPORTUL SECRETARIATULUI GENERAL	16
CAP. 3 – RAPORTUL DIRECȚIEI GENERALE RESURSE UMANE, JURIDIC ȘI CONTENCIOS	21
CAP. 4 – RAPORTUL DIRECȚIEI GENERALE BUGET ȘI CONTABILITATE	30
CAP. 5 – RAPORTUL DIRECȚIEI POLITICA MEDICAMENTULUI ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE	39
CAP. 6 – RAPORTUL DIRECȚIEI MANAGEMENT ȘI STRUCTURI UNITĂȚI SANITARE ...	43
CAP. 7 – RAPORTUL DIRECȚIEI ACHIZIȚII CENTRALIZATE, PATRIMONIU ȘI INFRASTRUCTURI SANITARE	46
CAP. 8 – RAPORTUL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ	52
CAP. 9 – RAPORTUL INSPECTIEI SANITARE DE STAT	59
CAP. 10 – RAPORTUL CORPULUI DE CONTROL	66
CAP. 11 – RAPORTUL SERVICIULUI AUDIT PUBLIC	68
CAP. 12 – RAPORTUL AGENTIEI NAȚIONALE PENTRU PROGRAME DE SĂNĂTATE....	104
CAP. 13 – RAPORTUL DIRECTIEI RELAȚII CU PRESA, AFACERI EUROPENE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	146
CAP. 14 – RAPORTUL UNITĂȚII DE IMPLEMENTARE ȘI COORDONARE PROGRAME..	155
CAP. 15 – RAPORTUL COMPARTIMENTULUI PROBLEME SPECIALE, NATO ȘI INFRASTRUCTURA CRITICA.....	168
CAP. 16 – RAPORTUL CENTRULUI OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	170
CAP.17 – RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE INTEGRITATE.....	172
CAP. 18 – RAPORTUL UNITĂȚII DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI – APL 2.....	186
CAP. 19 – RAPORTUL COMPARTIMENTULUI RELAȚIA CU PARLAMENTUL.....	192
CAP. 20 – RAPORTUL CABINETULUI SECRETARULUI DE STAT PENTRU RELAȚIA CU SOCIETATEA CIVILĂ, RELAȚIA CU SINDICATELE ȘI PATRONATELE	194
CAP. 21 – RAPORTUL FONDULUI DE REFORMĂ ÎN PROBLEME DE SĂNĂTATE	195

CAP. 1 - GENERALITĂȚI

Ministerul Sănătății este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului României și reprezintă autoritatea centrală în domeniul asistenței de sănătate publică.

MISIUNE:

Misiunea Ministerului Sănătății este de a contribui prin elaborarea de politici publice, prin reglementarea domeniului și prin acțiuni adecvate la dezvoltarea unui sector sanitar modern și accesibil care să acopere în mod eficient și echitabil nevoile de sănătate ale cetățenilor din România și care să conducă la îmbunătățirea stării de sănătate a populației.

- Un sistem sanitar performant presupune accesul echitabil la servicii esențiale de sănătate, cost-eficace, fundamentate pe dovezi, standardizate, optimizate, cu accent pe serviciile și intervențiile cu caracter preventiv.
- Obiectivul de mai sus nu poate fi atins fără fundamentarea și implementarea unor politici publice adecvate, coerente și stabile, care să întrunească un consens cât mai larg al furnizorilor de servicii de sănătate și prin modernizarea infrastructurii medicale învechite și depășite.
- Politicile publice din sectorul sanitar sunt fundamentate și implementate de Ministerul Sănătății în cadrul integrat al Uniunii Europene. Acest lucru nu este o simplă acțiune pasivă de preluare de politici, ci una activă care să promoveze și soluțiile proprii, adecvate nevoilor naționale și agreeate împreună cu partenerii Ministerului Sănătății.
- Susținerea coordonată și programată a sănătății generează beneficii pentru România și pentru regiune. Aceste beneficii cuantificate au o valoare mai mare decât costurile pe termen scurt și lung, ceea ce confirmă responsabilitatea elaborării unor politici publice și strategii sectoriale consistente și sustenabile.

Viziunea noastră: Ne dorim a fi o instituție demnă de încredere, transparentă și responsabilă care activează pentru a servi interesele cetățenilor și ale partenerilor sociali, astfel încât nevoile de sănătate ale acestora să fie cât mai bine acoperite prin accesul la servicii preventive, de urgență, curative și de reabilitare/paliative de calitate, în condițiile utilizării eficiente și eficiente a resurselor disponibile, a promovării unor standarde cât mai înalte și a aplicării bunelor practici pentru a avea o națiune cu oameni sănătoși și productivi.

- Ministerul Sănătății este instituția publică principală care răspunde de elaborarea politicilor, strategiilor și programelor de acțiune în domeniul sănătății populației care coordonează și controlează implementarea acestora la nivel național, regional și local și răspunde de realizarea procesului de reformă în sistemul sanitar.
- Ministerul își asumă această responsabilitate respectând cele mai înalte standarde de transparență, răspundere și integritate, în colaborare cu alte instituții publice, sectorul privat,

asociațiile profesionale ale medicilor, farmaciștilor, asistenților medicali și alte categorii profesionale care activează în sistemul sanitar.

- Ministerul se străduiește să-și îmbunătățească capacitatea de management și performanță organizațională pentru a face față responsabilităților stabilite prin Programul de Guvernare, strategiile și politicile sectoriale.

- Ministerul este receptiv la nevoile cetățenilor și la dezvoltarea noilor tehnologii medicale cost-eficiente. Este interesat de problemele, de opiniile și dialogul cu cetățenii și măsoară continuu rezultatele acțiunilor sale cu scopul de a-și ajusta activitatea la cerințele acestora.

OBIECTIVE PRIORITARE:

- 1) Creșterea accesului la serviciile de sănătate;**
- 2) Creșterea calității vieții prin îmbunătățirea calității și siguranței actului medical;**
- 3) Revizuirea sistemului de finanțare și implementarea unui control riguros al cheltuielilor publice;**
- 4) Promovarea politicilor de sănătate bazate pe dovezi și implicit reșezarea ponderii componentelor sistemului de sănătate (servicii de sănătate publică, servicii de sănătate comunitare, servicii preventive, asistență medicală ambulatorie, asistență medicală spitalicească);**
- 5) Depolitizarea managementului sistemului de sănătate, fundamentat pe criterii de performanță;**

OBIECTIVE GENERALE:

În activitatea sa, Ministerul Sănătății vizează realizarea următoarelor obiective generale:

- a) realizarea unui sistem de sănătate modern și performant, adaptat nevoilor populației și compatibil cu cel din statele membre ale Uniunii Europene;
- b) reorganizarea sistemului de sănătate, cu descentralizare organizațională și decizională;
- c) îmbunătățirea permanentă a stării de sănătate a populației și accesul echitabil la servicii de sănătate pentru toate categoriile de populație, inclusiv pentru cea din mediul rural;
- d) dezvoltarea sistemului, și anume a calității actului medical și a siguranței pacientului;
- e) dezvoltarea unui sistem de alocare a resurselor în sănătate bazat pe criterii de transparență, calitate și evidențe medicale;
- f) diversificarea și utilizarea de noi metode de finanțare a serviciilor spitalicești care să aibă ca bază performanța și calitatea serviciilor oferite pacienților;
- g) dezvoltarea asigurărilor private de sănătate;
- h) definirea unor noi reguli de compensare și de stabilire a prețului la medicamente pentru asigurarea utilizării în condiții de cost-eficiență a resurselor publice;
- i) dezvoltarea unor politici sectoriale coerente de formare, dezvoltare și alocare a resurselor umane în sectorul sanitar;
- j) dezvoltarea sistemului de sănătate publică la nivel național, regional și local în vederea eficientizării supravegherii și controlului bolilor transmisibile, netransmisibile și impactului factorilor de mediu asupra sănătății populației;

k) elaborarea de strategii și participarea la educația pentru sănătate a populației cu scopul adoptării unui stil de viață sănătos și în vederea prevenirii îmbolnăvirilor, al îmbunătățirii indicatorilor demografici, creșterii calității vieții și reducerii nevoilor de îngrijiri medicale;

l) perfecționarea managementului sistemului informatic al sistemului de sănătate.

Pentru realizarea obiectivelor și pentru îndeplinirea atribuțiilor sale generale și specifice, privind conceperea și punerea în aplicare de acțiuni intersectoriale și de parteneriate public-privat și central-local, Ministerul Sănătății colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice de specialitate, cu structurile societății civile și ale mediului de afaceri, din țară și din străinătate.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII

Ministerul Sănătății este organizat și funcționează în baza Hotărârii Guvernului României nr. 144/2010, cu modificările și completările ulterioare și are un număr maxim de 278 de posturi, la care se adaugă posturile demnitarilor și posturile aferente cabinetului ministrului.

Ultima modificare a structurii interne a Ministerului Sănătății a avut loc în anul 2014, fără ca aceste modificări să influențeze în vreun fel activitatea instituției. Astfel, la finalul anului 2015, instituția avea următoarea structură:

- a) Ministrul sănătății;
- b) Secretarii de stat și subsecretarul de stat;
- c) Secretarul general;
- d) Secretarul general adjunct;
- e) Cabinetul ministrului;
- f) Direcția generală resurse umane, juridic și contencios;
- g) Direcția generală buget și contabilitate;
- h) Direcția generală de asistență medicală și sănătate publică;
- i) Direcția politica medicamentului și a dispozitivelor medicale;
- j) Direcția management și structuri unități sanitare;
- k) Direcția achiziții centralizate, patrimoniu și infrastructuri sanitare;
- l) Agenția națională pentru programe de sănătate;
- m) Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale;
- n) Inspectia sanitară de stat;
- o) Unitatea de implementare și coordonare programe;
- p) Corpul de control;
- q) Serviciul audit public;
- r) Serviciul medicină de urgență;
- s) Serviciul avizare interministerială și pregătire ședințe de Guvern;
- t) Compartiment probleme speciale, NATO și infrastructură critică;
- u) Compartimentul de integritate;
- v) Compartiment relația cu Parlamentul;
- w) Compartiment relația cu patronatele și sindicatele;
- x) Centrul operativ pentru situații de urgență;
- y) Unitate de management a proiectelor – APL2;

La nivelul fiecărei structuri, conducerea este asigurată de către un director general/director/șef serviciu/șef birou/coordonator care reprezintă instituția atât în relațiile intrainstituționale, cât și în relațiile interinstituționale și cu terții. Structurile pot fi organizate pe direcții, servicii, birouri și compartimente.

Între direcțiile generale, direcții și celelalte structuri din minister există relații de colaborare și informare, în toate problemele care privesc activitatea acestuia.

Coordonarea activităților se realizează prin secretarul general al Ministerului Sănătății.

În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul sănătății poate constitui comisii consultative după cum urmează: comisiile de specialitate, Comisia națională de transparență, Comitetul național de vaccinologie.

Componența, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a comisiilor consultative se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru realizarea obiectivelor ministerului sau pentru elaborarea unor proiecte specifice, ministrul sănătății, prin ordin, poate numi consilieri onorifici pentru anumite domenii și poate constitui, pe perioade determinate, consilii de experți sau colective de lucru formate din specialiști.

În subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Sănătății, funcționează: direcțiile de sănătate publică¹, Institutul Național de Sănătate Publică București, institute naționale și regionale, institute, centre de sănătate, sanatorii, institute de medicină legală, Academia de Științe Medicale, Agenția Națională de Transplant, Oficiul Central de Stocare pentru Situații Speciale București, Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale și alte unități.

Ministerul Sănătății urmărește modul de respectare a prevederilor legale în activitatea instituțiilor aflate în subordinea sa și în activitatea organismelor profesionale legal constituite.

REALIZĂRILE MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII ÎN ANUL 2015

1. Eficientizarea sistemului de sănătate din România

Implementarea Strategiei Naționale de Sănătate 2014 – 2020 ca dovadă a angajamentului decidenților din sectorul de sănătate și a Guvernului României de a asigura și promova sănătatea ca determinant cheie al unei dezvoltări durabile a societății românești, inclusiv din punct de vedere social, teritorial și economic, a reprezentat principalul demers atât al ministerului, cât și al instituțiilor cu atribuții în implementare.

Prioritățile naționale identificate și implementate au vizat următoarele arii strategice:

Sănătatea publică

- Îmbunătățirea sănătății materne, neonatale și a copilului;
- Combaterea dublei poveri a bolii în populație prin:

¹ În subordinea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București funcționează unități cu personalitate juridică, centrele de diagnostic și tratament și centrele medicale, finanțate integral din venituri proprii din contractele încheiate prin sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și centrele județene de întreținere și reparare a aparaturii medicale și policlinicile cu plată, finanțate integral din venituri proprii.

- Controlul eficace al epidemiilor și supravegherea bolilor transmisibile, inclusiv cu accent pe bolile transmisibile cu accent relativ mare în rândul populației din România;

- Reducerea incidenței bolilor netransmisibile evitabile, inclusiv intervenții privind patologii cronice istoric neglijate (cancer, sănătatea mintală, boli rare)

- Sănătatea în relație cu mediul, inclusiv siguranța alimentului;
- Conștientizarea și educarea populației privind soluțiile eficace cu caracter preventiv (primar, secundar sau terțiar)

Servicii de sănătate

- Un sistem de servicii comunitare de bază destinate populației rurale și grupurilor vulnerabile;
- Creșterea eficacității și diversificarea serviciilor de asistență medicală primară;
- Consolidarea serviciilor clinice ambulatorii;
- Consolidarea sistemului integrat de urgență;
- Regionalizarea/concentrarea asistenței medicale spitalicești;
- Creșterea accesului la servicii de reabilitare, recuperare și de îngrijiri pe termen lung;
- Crearea de rețele de furnizori de asistență medicală.

Măsuri transversale

- Întărirea la nivel Național, regional și local a capacității de management, planificare și monitorizare a sistemului de sănătate publică și servicii de sănătate;
- O politică sustenabilă de asigurare a resurselor umane în sănătate;
- Asigurarea protecției financiare, controlul costurilor și partajarea riscurilor;
- Asigurarea calității serviciilor de sănătate, publice și private;
- Promovarea cercetării și inovării în sănătate;
- Managementul informațiilor, prin soluții inovative de tehnologie a informației și comunicațiilor;
- Întărirea colaborării intersectoriale.

Elaborarea noilor reglementări în domeniul sănătății – în cursul anului 2015, Ministerul Sănătății a elaborat și supus dezbaterii publice o serie de proiecte de acte normative cu impact major asupra sănătății, după cum urmează:

- HG nr. 34/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de utilizare și completare a dosarului electronic de sănătate al pacientului;
- HG nr. 121/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Control al Tuberculozei în România;
- HG nr. 206/2015 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2015 și 2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului sănătății nr. 813/2015 privind aprobarea Planului sectorial al Ministerului Sănătății pentru finanțarea activităților de cercetare științifică în domeniul medical, aferent perioadei 2015 – 2017;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1355/2015 privind aprobarea termenilor de referință pentru atribuirea contractelor de finanțare pentru realizarea proiectelor cuprinse în Planul sectorial al Ministerului Sănătății pentru finanțarea activităților de cercetare științifică în domeniul medical, aferent perioadei 2015 - 2017, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 813/2015
- Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2015 și 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1171/2015 pentru aprobarea Ghidului metodologic de implementare a Programului național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 194/2015 privind aprobarea Normelor pentru evaluarea și avizarea publicității la medicamentele de uz uman, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3/1/2015 privind modelul de contract, metodologia de negociere, încheiere și monitorizare a modului de implementare și derulare a contractelor de tip cost-volum/cost-volum-rezultat
- Ordinul ministrului sănătății nr. 309/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XIX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale
- Ordinul ministrului sănătății nr. 372/2015 privind înregistrarea dispozitivelor medicale:
- Ordin ministrului sănătății nr. 761/2015 pentru aprobarea Ghidului privind buna practică de distribuție angro a medicamentelor,

2. Reorganizarea unităților sanitare cu paturi

- *Reorganizarea rețelei spitalicești*

A fost elaborat și aprobat ordinul privind aprobarea detalierii pe județe a numărului total de paturi, pe anul 2015, din unitățile sanitare publice și private pentru care casele de asigurări de sănătate pot încheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicești;

3. Asigurarea resurselor umane din sectorul de sănătate

- *Asigurarea necesarului de personal medical*

Au fost organizate pe parcursul anului 2015, nouă sesiuni naționale de examene și concursuri de promovare în gradele profesionale, a medicilor, medicilor dentiști, farmaciștilor, biologilor, chimiștilor, biochimiciștilor și a altor categorii de personal de specialitate care desfășoară activitate în sistemul sanitar public și privat.

În total, au fost organizate în anul 2015, examene și concursuri de evaluare și promovare profesională pentru un număr de 13.220 de profesioniști ce

**4. Implementarea
obiectivelor
politicii de
sănătate publică**

desfășoară activitate în domeniul sănătății.

S-a întocmit și eliberat un număr de peste 2.350 de atestate de studii complementare pentru medici, medici dentiști și farmaciști;

Au fost elaborate :

- proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului de modificare a OG.nr.18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului ;
- proiectul de modificare și completare a OMS nr.418/2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 418/2005 pentru aprobarea Catalogului național de programe de studii complementare în vederea obținerii de atestate de către medici, medici dentiști și farmaciști, precum și a Normelor metodologice de organizare și desfășurare a acestora;

A. Derularea programelor naționale de sănătate

În anul 2015, programele naționale de sănătate publică derulate au fost structurate în 6 grupe de programe naționale de sănătate publică după cum urmează:

1) Programele naționale de boli transmisibile care cuprind:

- 1.1 Programul național de imunizare;
- 1.2 Programul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare;
- 1.3 Programul național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV;
- 1.4 Programul național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei;
- 1.5 Programul național de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței

2) Programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă;

3) Programul național de securitate transfuzională;

4) Programele naționale de boli netransmisibile care cuprind:

- 4.1 Programul național de depistare precoce activă a cancerului prin screening organizat;
- 4.2 Programul național de sănătate mintală și profilaxie în patologia psihiatrică;
- 4.3 Programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană;
- 4.4 Programul național de boli endocrine;
- 4.5 Programul național de tratament pentru boli rare;
- 4.6 Programul național de management al Registrelor naționale.

5) Programul național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate.

6) Programul național de sănătate a femeii și copilului.

B. Controlul oficial privind respectarea legislației în domeniul sănătății publice

Urmare analizării, centralizării și monitorizării activității de inspecție sanitară la nivel național pe parcursul anului 2015 s-au efectuat **controale la obiectivele cu impact asupra sănătății publice** în domeniile:

- Aliment și materiale în contact cu alimentul – **40148**;
- Calitatea apei pentru consumul uman și a celei folosite la alte activități umane – **17118**;
- Unități de turism – **4401**;
- Calitatea habitatului – **19468**;
- Produselor din tutun (inscripționare, comercializare, publicitate) și fumat în spațiile publice – **54220**;
- Mediul de muncă – **2290**;
- Unități de producere, depozitare și desfacere a produselor cosmetice – **8819**; controale pe produs - **14764**;
- Unități de producere, depozitare și desfacere a produselor biocide – **39448**;
- Unități de învățământ – **17848**;
- Unități sanitare – **20219**;
- Gestionarea deșeurilor lichide și solide și în special a celor potențial periculoase – **15187**.

Totodată s-au derulat un număr de **3434 recontroale** în unitățile planificate.

Pentru nerespectarea normelor legale de igienă și sănătate publică au fost aplicate:

- **9344** avertismente;
- **4853** amenzi contravenționale însumând **5.527.000 lei**;
- **248** decizii de suspendare a activității;
- **95** retrageri de autorizații sanitare de funcționare;
- **17** decizii de închidere a unităților;

S-a dispus scoaterea din consum a **276.633 Kg** și a **17.813 litri** produse, deoarece nu au corespuns normelor în vigoare, constituind risc pentru sănătatea populației.

Au fost efectuate **643 acțiuni tematice** stabilite la nivel județean, pe toate domeniile de activitate precum și acțiuni comune cu alte organisme de control (Direcțiile Sanitar-Veterinare și Siguranța Alimentului, Oficiile Județene de Protecția Consumatorului, Corpul de Control al Primăriilor, Garda de Mediu, Garda Financiara, Poliția).

Ministerul Sănătății este preocupat în mod constant de reducerea prețurilor la medicamente, manifestând un interes sporit pentru creșterea accesului populației la medicamente. În acest sens, în cursul anului 2015, au fost întreprinse următoarele măsuri:

- Revizuirea prețurilor la medicamente comparativ cu prețurile aceluiași

5. Implementarea unei noi strategii a medicamentului și a dispozitivelor medicale

**6. Programe de
sănătate cu
finanțare externă**

produse înregistrate în coșul de 12 țări europene și criteriul de 65% și 80% în funcție de statutul medicamentului (generic, biosimilar) stabilite prin OMS nr. 75/2009, cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de 5168 medicamente, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 810/2015;

- Aprobarea și completarea prețului de referință generic prin Ordinul ministrului sănătății nr. 810/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- Analiza prețurilor la medicamentele nou autorizate, comparativ cu prețurile aceluiași produse înregistrate în coșul de 12 țări europene și criteriul de 65% și 80%, în funcție de statutul medicamentului (generic, biosimilar);

- Aducerea la zi, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie a Canamed-ului prin includerea, modificarea sau excluderea prețurilor, pentru medicamente și întocmirea ordinului ministrului sănătății, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României;

O altă activitate importantă întreprinsă a vizat asigurarea stocului medicamentelor cu risc crescut de discontinuitate.

Un alt obiectiv important a fost reprezentat de asigurarea elaborării, în domeniul farmaceutic, a unor reglementări în acord cu dreptul european și internațional, în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate de România în calitatea sa de stat membru al UE și al ONU.

Programe finanțate din credite externe

Scurtă prezentare a principalelor realizări în anul 2015

I. Proiectul privind reforma sectorului sanitar faza a II-a:

• *Lucrări de reabilitare:*

În cursul anului 2015 s-au finalizat lucrările de reabilitare ale secțiilor de obstetrică și neonatologie la 6 maternități (Brăila, Sibiu, Pantelimon, Universitar, Onești și Tg. Mureș). Astfel, din totalul celor 19 unități sanitare incluse în proiect, au fost finalizate 17 maternități.

• *Echipamente medicale:*

S-a derulat și finalizat contractul de achiziție de paturi simple pentru saloanele din maternitățile din cadrul Spitalului Universitar de Urgență București și Spitalului Clinic de Urgență Sf. Pantelimon.

Raportarea cheltuielilor

Proiectul privind reforma sectorului sanitar faza a II-a

	TOTAL PLĂȚI 2005-2015 – PÂNĂ LA 31.12.2015 (EURO)	TOTAL PLĂȚI 2015 - PÂNĂ LA 31.12.2015 (EURO)	TOTAL PLĂȚI 2015 - PÂNĂ LA 31.12.2015 (LEI)
BIRD 4760 RO	64.486.476,78	0	0
BEI 22943 RO	61.420.430,46	5.583.069,74	24.767.385,51

Componenta locală	32.646.979,07	1.364.328,37	6.054.677,50
TOTAL APL 2:	158.553.886,31	6.947.398,11	30.822.063,01

Atragerea de fonduri externe

Principalele rezultate atinse în 2015 sunt următoarele:

- Execuția bugetară a fost de 89.078.715,66 lei, respectiv 88,75% din suma alocată de 100.373.000 lei;
- Finalizarea proiectului „Elaborarea și implementarea unui sistem integrat de management al activităților și documentelor din cadrul Ministerului Sănătății și instituțiile subordonate, în scopul îmbunătățirii eficacității organizationale”, cod SMIS 37665;
- Finalizarea proiectului PODCA „Bună Guvernare prin Integritate și Responsabilitate în Sistemul de Sănătate Românesc” SMIS 35002;
- Finalizarea proiectului POSCCE 49472 „Creșterea calității actului medical în zonele rurale prin implementarea unui Sistem Informatic de Telemedicină;
- Finalizarea proiectului POSDRU/164/2.3/G/133038 „CSSM – Calificare suport pentru servicii medicale”;
- Realizarea achiziției de echipamente pentru componenta bănci de sânge, în care au fost livrate 90 de frigidera cu capacitatea de stocare de 150 de pungi de sânge, 117 frigidera cu capacitatea de stocare de 250 de pungi de sânge și 177 congelatoare cu capacitatea de stocare de 250 pungi produse de sânge, în valoare de 5.553.000 lei;
- Semnarea contractului de finanțare pentru proiectul RO19.11 „Îmbunătățirea serviciilor acordate în domeniul hematologiei și oncologiei pediatrice în România, prin achiziția de bunuri, servicii și lucrări de specialitate” (buget 5.655.653 Euro) derulat în cadrul Programului Ro 19 „Inițiative în domeniul sănătății publice”;
- Obținerea următoarelor rezultate în cadrul Programului RO19 „Inițiative în sănătatea publică” finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014:
 1. 12.816 de pacienți testați pentru TB prin metode rapide;
 2. 293 de pacienți incluși în tratament corect, complet și continuu pentru TB MDR;
 3. 8 laboratoare au fost dotate cu echipament de testare rapidă TB;
 4. 883 de teste HIV, 267.054 de prezervative și 583.010 de seringi de unică folosință, au fost furnizate consumatorilor de droguri intravenoase pentru a reduce riscul de infectare cu HIV, VHC și VHC;
 5. 37.500 de teste efectuate pentru detectarea infecțiilor cu HIV, HBV, HCV;

6. 45 de echipe funcționale de asistenți comunitari/mediatori sanitari de etnie romă la nivel comunitar;
7. au fost semnate 45 de acorduri cu autoritățile locale;
8. ghidul de intervenție pentru alimentație sănătoasă și activitate fizică în grădinițe și școli a fost finalizat;
9. raportul HBSC România 2014/2015 a fost finalizat;
10. recomandările ghidului pentru intervențiile de prevenție adresate factorilor de risc major privind stilul de viață (alimentație, activitate fizică, alcool) la nivelul asistenței medicale primare, au fost redactate și supuse validării prin consens;
11. 5 rapoarte de evaluare inițială și 5 proiecte de ordine de ministru au fost elaborate;
12. 3.358 de teste PAP și 2.646 de mamografii au fost efectuate;
13. 1 unitate mobilă de screening a realizat peste 35 de deplasări în comunități de romi și alte comunități izolate/defavorizate cu scop de informare și prelevare de teste;
14. 205 de sugari și 655 de paciente cu sarcină, cu risc ridicat, au beneficiat de asistență medicală, 11 markeri testați prin citometrie în flux per caz pentru depistarea bolilor maligne hematologice;
15. 1.342 de persoane, reprezentând personal medical, asistente comunitare și medieri romi au fost instruiți în domeniul TBC, HIV, HVB și HVC, screening-ul cancerului, factorii de risc legați de stilul de viață, de gestionare a registrelor de sănătate, de acordare de asistență medicală pentru grupurile vulnerabile, inclusiv pentru romi.

Ministerul Sănătății a derulat un număr de 5 proiecte în cadrul fondurilor structurale, după cum urmează:

1. Proiect PODCA „Elaborarea și implementarea unui sistem integrat de management al activităților și documentelor din cadrul Ministerului Sănătății și instituțiile subordonate, în scopul îmbunătățirii eficacității organizationale”, cod SMIS 37665;
2. Proiect PODCA „Bună Guvernare prin Integritate și Responsabilitate în Sistemul de Sănătate Românesc” SMIS 35002
3. Proiectul POSDRU/164/2.3/G/133038 „CSSM – Calificare suport pentru servicii medicale”;
4. Proiectul POAT 51646 „Pregătirea implementării și crearea cadrului de monitorizare și evaluare a Strategiei naționale de Sănătate”;
5. Proiectul POSCCE 49472 „Creșterea calității actului medical în zonele rurale prin implementarea unui Sistem Informatic de Telemedicină”;

România beneficiază de asistență financiară prin Granturile Norvegiene 2009-2014, având ca obiectiv să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale din Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor de cooperare între statul donator (Norvegia) și statele beneficiare prin sectorul prioritar **RO19**

„Inițiative în sănătatea publică”.

Operator de program în acest sector a fost desemnat **Ministerul Sănătății**, care are ca obiectiv „îmbunătățirea sănătății publice și reducerea inegalităților în domeniul sanitar”.

Valoarea programului este de 26.592.941 euro din care:

- 85% Granturi Norvegiene – 22.603.999,85 euro;
- 15% co-finanțare Ministerul Sănătății – 3.988.941,15 euro.

Plățile realizate până la 31 decembrie 2015 de către Operatorul de Program către proiectele predefinite și consultanți/furnizori a fost de 22.881.042,93 euro, reprezentând 86,04% din valoarea totală a programului. Cheltuielile certificate până în luna februarie 2016 sunt în valoare de 6.704.688,89 euro, reprezentând 25,21% din valoarea alocată a programului.

Programul se implementează în perioada 16 ianuarie 2014 și 30 aprilie 2017.

Unitățile subordonate au derulat 5 proiecte pentru care UICP a asigurat, în anul 2015, fondurile necesare din bugetul Ministerului Sănătății, după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Proiect	Instituția beneficiară	Execuția bugetară în 2015 (mii lei)
1.	Creșterea calității serviciilor oferite la nivel național de Institutul Național de Hematologie Transfuzională prin implementarea unui sistem informatic pentru gestionarea donatorilor de sânge și a stocurilor de sânge și componente sanguine	Institutul de Hematologie Bucuresti	6.280
2.	Ghid european de creștere a calității controlului comprehensiv al cancerului	Institutul Oncologic "Prof. Dr. Ion Chiricuță", Cluj-Napoca (IOCN)	74
3.	Laboratorul de cercetări de endocrinologie moleculară, celulară și structurală	Institutul Național de Endocrinologie C.I. Parhon	6.883
4.	Instruire și prevenție pentru o viață sănătoasă	Universitatea de Medicină și Farmacie București	2
		Institutul Oncologic „Prof. Dr. Ion Chiricuță,, Cluj-Napoca	6

		(IOCN)	
5.	Acțiune comună privind donarea și transplantul de organe (JOIN ACTION)	Agenția Națională de Transplant	25
	TOTAL		13.270

În cadrul programului Fondul de reformă în probleme de sănătate, Ministerul Sănătății beneficiază de o finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea unor activități care au ca obiective îmbunătățirea accesului la servicii sociale și de sănătate, precum și creșterea calității serviciilor medicale. Această finanțare se acordă în cadrul Programului de cooperare elvețiano-român aprobat prin Acordul Cadru încheiat între Consiliul Federal Elvețian și Guvernul României pentru implementarea Programului de cooperare elvețiano-român pentru reducerea disparităților economico-sociale din cadrul Uniunii Europene extinse.

**7. Bugetul
Ministerului
Sănătății**

Scurtă prezentare a bugetului Ministerului Sănătății în anul 2015

Pe surse de finanțare, bugetul Ministerului Sănătății, comparativ cu anul 2014 și cu programul aprobat, se prezintă astfel :

- milioane lei -

	2014 Realizări	2015 Program actualizat	2015 Execuție preliminată
Total buget, din care:	7.958,1	6.963,4	6.533,91
Cheltuieli pentru sănătate	4.438,1	5.068,8	4.639,31
Buget de stat	3.105,4	3.743,8	3.634,1
Venituri proprii	1.317,2	1.258,5	955,9
Fonduri externe nerambusabile	15,5	66,5	49,31
Alte capitole de cheltuieli finanțate de la bugetul de stat, din care:	3.520,0	1.894,6	1.894,6
Transferuri către CNAS	2.794,0	1.213,6	1.213,6

Notă: Poziția transferuri către CNAS reprezintă sume de la bugetul de stat prevăzute în bugetul MS pentru acoperirea deficitului bugetului FNUASS

Din datele prezentate, rezultă următoarele:

**PRINCIPALELE
PROBLEME
IDENTIFICATE
ÎN 2015**

Sumele alocate de la bugetul de stat Ministerului Sănătății pe anul 2015 sunt superioare celor realizate în anul 2014.

În anul 2015, comparativ cu programul actualizat, execuția de la bugetul de stat reprezintă numai 97,07%. Datorită, îndeosebi, nerealizării înregistrate la cap.66.01 „Sănătate”, titlul 56.01 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile”, titlul 65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”, titlul 59 „Alte cheltuieli” (nealocarea fondurilor fundației Sfânta Irina), titlul 55 „Alte transferuri” (respectiv Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă), titlul 51.02 „Transferuri de capital”.

- Insuficiența personalului de specialitate coroborată cu volumul mare de activitate, atât la nivel central, cât și la nivel local care determină întârzieri în atingerea obiectivelor și care afectează calitatea rezultatelor, antrenând suprasolicitarea personalului existent;
- Prevederile legale în vigoare nu permit plata orelor suplimentare și există dificultăți în compensarea orelor suplimentare prin acordarea zilelor libere;
- Lipsa unui plan de carieră pentru angajați și a unei politici coerente de pregătire și menținere a personalului;
- Dificultăți în promovarea proiectelor actelor normative atât în interiorul ministerului, dar mai ales pe circuitul interministerial datorită nerespectării prevederilor actelor normative în vigoare cu incidență;
- Capacitate instituțională scăzută în previziunea și cheltuirea fondurilor publice.
- Lipsa unor spații speciale în vederea asigurării activității de arhivare prin preluarea în depozitele de arhivă a documentelor care au ieșit din circuitul de utilizare și necesitate.

CAP. 2 – RAPORTUL SECRETARIATULUI GENERAL

SERVICIUL AVIZARE INTERMINISTERIALĂ ȘI PREGĂTIRE ȘEDINȚE DE GUVERN a coordonat în anul 2015 activitatea de elaborare, avizare și prezentare în vederea aprobării de către ministrul sănătății și, ulterior, adoptării în ședințele Guvernului a unui pachet legislativ alcătuit din: 47 de hotărâri ale Guvernului, 5 ordonanțe de urgență, 1 ordonanță și 2 legi. Au fost elaborate și prezentate Guvernului 1 informare, 3 memorandumuri, 23 de memorandumuri de deplasare în străinătate și au fost rezolvate 4 sarcini rezultate din desfășurarea ședințelor Guvernului.

Serviciul a întocmit documentația pentru acordarea de către Ministerul Sănătății a 22 de avize conforme pentru proiectele de acte normative propuse de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, pentru asigurarea funcționării sistemului de asigurări sociale de sănătate, în temeiul art. 220, alin. (4) din *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată*.

De asemenea, a coordonat activitatea de elaborare, avizare și prezentare pentru aprobare de către ministrul sănătății a unui număr total de 1757 de ordine, dintre care 164 au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Totodată, serviciul a coordonat și monitorizat activitatea de avizare a unui număr de 136 de proiecte de acte normative inițiate de alte instituții (59 de hotărâri ale Guvernului, 11 ordonanțe de urgență, 5 ordonanțe, 43 de memorandumuri și 18 legi).

În anul 2015, o activitate prioritară a acestei structuri a fost coordonarea activității de consultare și participare activă a cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative. Astfel, au fost organizate 14 dezbateri publice la solicitarea unor asociații legal constituite, conform prevederilor *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică* și 6 dezbateri publice la inițiativa Ministerului Sănătății. La aceste dezbateri au participat aproximativ 570 persoane. Toate ședințele publice s-au desfășurat în prezența mass-mediei iar minutele întâlnirilor au fost elaborate și publicate pe site-ul ministerului.

Alte activități asigurate de către Serviciul avizare interministerială și pregătire ședințe de Guvern:

- colaborarea cu ministerele și cu celelalte organe ale administrației publice centrale și locale;
- legătura operativă cu factorii de decizie din minister, cu instituțiile deconcentrate, precum și cu unitățile aflate în subordinea sau în coordonarea Ministerului Sănătății;
- analiza și prezentarea ministrului sănătății a agendei de lucru a ședințelor de Guvern și a observațiilor ministerului în legătură cu proiectele aflate pe aceasta;
- rezolvarea sarcinilor rezultate din desfășurarea ședințelor de Guvern și informarea ministrului în legătură cu modul de îndeplinire a acestora;
- legătura cu Regia Autonomă „Monitorul Oficial” pentru publicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ emise de minister;
- finalizarea actelor normative inițiate de minister și aflate în circuitul de avizare, precum și pentru finalizarea celor aprobate de Guvern;
- propunerea de măsuri și stabilirea de priorități în scopul optimizării funcționării ministerului, în ansamblul său ori a diferitelor componente structurale;
- monitorizarea, prin personalul desemnat, a finalizării sarcinilor ce revin spre rezolvare Ministerului Sănătății și urmărirea evoluției pe circuitul de avizare a actelor normative, luându-se măsuri pentru avizarea lor în termenele legale;
- întocmirea și transmiterea către structurile din minister a informărilor săptămânale cu privire la actele normative cu impact asupra activității Ministerului Sănătății;
- centralizarea observațiilor și propunerilor direcțiilor de specialitate din minister referitoare la conținutul documentelor normative și transmiterea către inițiatori pentru analiză și introducerea acestora în conținutul actelor inițiate;
- elaborarea de sinteze, informări, rapoarte care au fost prezentate ministrului sănătății și înaintate Guvernului, după caz;
- publicarea pe site-ul ministerului a proiectelor de acte normative;

- întocmirea documentației necesare pentru acordarea de către Ministerul Sănătății a avizului conform pentru proiectele de acte normative pentru asigurarea funcționării sistemului de asigurări sociale de sănătate, propuse de CNAS;
- participarea la ședințele operative ale colegiului Ministerul Sănătății;
- elaborarea planurilor de măsuri ca urmare a constatărilor rezultate în urma controalelor efectuate și monitorizarea modului de îndeplinire a acestora;
- asigurarea punerii la dispoziția organelor de control a documentelor deținute de structurile de specialitate din minister;
- pregătirea documentației necesare organizării videoconferințelor solicitate de ministrul sănătății și secretarii de stat;
- participarea la ședințele organizate pe tema definitivării proiectelor de acte normative sau a programelor organizatorice;
- asigurarea secretariatului Comisiei mixte și al diverselor grupuri de lucru constituite pentru elaborarea actelor normative;
- participarea în comisii de verificare și control, în conformitate cu dispozițiile ministrului sănătății;
- aprobarea și monitorizarea concediilor de odihnă ale managerilor spitalelor publice și directorilor direcțiilor de sănătate publică din subordinea Ministerului Sănătății;
- asigurarea formulării răspunsurilor către solicitanți, în baza punctelor de vedere ale direcțiilor de specialitate;
- elaborarea raportului privind activitatea regiilor autonome și societăților comerciale la care statul deține, prin Ministerul Sănătății, o participație majoritară sau integrală;
- reprezentarea Ministerului Sănătății în cadrul consiliilor de administrație ale unităților cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Sănătății, precum și în cadrul consiliilor de administrație ale spitalelor;

În cursul anului 2015, secretarul general a coordonat activitatea structurilor cu responsabilități și atribuții în domeniile resurse umane, juridic, relația cu presa, afaceri europene și relații internaționale, buget și contabilitate, management și structuri sanitare, control, relația cu Secretariatul General al Guvernului, pregătirea ședințelor de Guvern și relația cu instituțiile publice centrale și locale, documentelor clasificate.

Secretarul general, prin ordin al ministrului sănătății, a îndeplinit și următoarele activități:

- ordonator principal de credite,
- șeful structurii de securitate din cadrul Ministerului Sănătății,
- preluarea atribuțiilor ministrului sănătății;
- președinte al comisiei de disciplină constituite la nivelul Ministerul Sănătății,
- aprobarea concediilor de odihnă ale managerilor unităților sanitare numiți de ministrul sănătății și ale directorilor executivi și directorilor executivi adjuncți de sănătate publică și directorilor executivi adjuncți economici din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
- aprobarea/avizarea documentelor elaborate în domeniile: resurse umane, juridic, relația cu presa, afaceri europene și relații internaționale, buget și contabilitate, management și structuri sanitare, control,

- propunerea măsurilor pentru asigurarea protecției informațiilor clasificate, mânăuirea, păstrarea și evidența documentelor secrete și urmărirea respectării regulilor elaborate în acest scop,
- asigurarea relației Ministerului Sănătății cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pe problematica descentralizării,
- informarea ministrului și a secretarilor de stat cu problemele a căror rezolvare necesită intervenția acestora pentru soluționare,
- legătura operativă cu factorii de decizie din minister, cu instituțiile deconcentrate, precum și cu unitățile aflate în subordinea sau în coordonarea ministerului,
- asigurarea funcționării structurilor din cadrul ministerului în vederea îndeplinirii atribuțiilor funcționale;
- asigurarea contrasemnării de către ministru a actelor normative adoptate de către Guvern;
- asigurarea realizării sarcinilor rezultate din desfășurarea ședințelor de Guvern și informarea ministrului în legătură cu modul de îndeplinire a acestora,
- colaborarea cu secretarii generali din celelalte structuri ale administrației centrale pentru realizarea sarcinilor comune,
- coordonarea elaborării raportărilor periodice aflate în responsabilitatea ministerului,
- propunerea de măsuri pentru finalizarea actelor normative inițiate de minister și aflate în circuitul de avizare, precum și pentru finalizarea celor aprobate de Guvern,
- asigurarea concentrării eforturilor și resurselor direcțiilor de specialitate pentru îndeplinirea obiectivelor prioritare ale ministerului,
- participarea la elaborarea strategiilor de dezvoltare și modernizare a sistemului,
- elaborarea circuitului de inițiere, avizare și aprobare a documentelor în interiorul ministerului, propunerea aprobării de către ministru și dispunerea de măsuri pentru respectarea lui,
- participarea la ședințele operative ale Colegiului Ministerului Sănătății,
- monitorizarea, prin personalul desemnat, a finalizării sarcinilor ce revin spre rezolvare Ministerului Sănătății,
- coordonarea activității secretariatului comisiei mixte pentru verificarea lucrărilor medico-legale și a Consiliului de analiză și evaluare a activității de medicină legală,
- coordonarea activității Corpului de control și aprobarea misiunilor de control și a rapoartelor elaborate în urma efectuării controlului,
- semnarea evaluărilor și a fișelor de post ale angajaților,
- semnarea contractelor de management și actele adiționale ale acestora.
- semnarea documentelor de personal, altele decât cele specifice pregătirii prin rezidențiat,
- avizarea tuturor documentelor prezentate spre semnare ministrului sănătății.

Secretarul general adjunct a coordonat activitatea în ceea ce privește relația cu Secretariatul General al Guvernului, pregătirea ședințelor de Guvern, relația cu instituțiile publice centrale și locale, institutelor de medicină legală, documentelor clasificate.

De asemenea, a îndeplinit și următoarele atribuții:

- avizarea/aprobarea documentelor elaborate de Serviciul avizare interministerială și pregătire ședințe de Guvern, compartimentul documente clasificate, institutele de medicină legală,
- asigurarea relației cu Secretariatul General al Guvernului,
- coordonarea activității de pregătire a mapei pentru ședințele de Guvern;
- participarea la întâlnirile pregătitoare a ședințelor de Guvern;

- prezentarea ministrului a agendei de lucru a ședințelor de Guvern și a observațiilor ministerului în legătură cu proiectele aflate pe agendă,
- șeful structurii de securitate din cadrul Ministerului Sănătății,
- propunerea măsurilor pentru asigurarea protecției informațiilor clasificate, mânuirea, păstrarea și evidența documentelor secrete și urmărirea respectării regulilor elaborate în acest scop,
- asigurarea relației cu instituțiile publice centrale și locale,
- coordonarea demersurilor pentru acordarea avizului conform al Ministerului Sănătății pentru proiectele de acte normative propuse de Casa Națională de Asigurări de Sănătate,
- aprobarea informărilor săptămânale privind actele normative emise în săptămâna precedentă, care au impact asupra activității Ministerului Sănătății,
- urmărirea modului de realizare a măsurilor privind transparența decizională și propunerea măsurilor de aplicare a reglementărilor elaborate în acest scop,
- coordonarea publicării pe site-ul ministerului și la punctul de documentare a proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Sănătății, în scopul studierii acestora de către cetățeni și reprezentanții organizațiilor legal constituite,
- coordonarea elaborării, avizării, aprobării și publicării proiectelor de acte normative emise de structurile ministerului.

Toate aceste activități au fost realizate cu suportul personalului din cadrul Serviciului avizare interministerială și pregătire ședințe de Guvern.

Probleme identificate:

- *Întârzieri în promovarea și avizarea proiectelor actelor normative în interiorul ministerului, datorită nerespectării de către direcțiile de specialitate a termenelor stabilite prin *Ordinul ministrului sănătății nr. 1160/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitățile de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentelor cu caracter normativ și a altor documente în cadrul Ministerului Sănătății, precum și sistemul de aducere la cunoștința structurilor asociative și publicarea pe site-ul instituției a proiectelor de acte normative, cu modificările și completările ulterioare;**
- *Întârzieri în avizarea interministerială a proiectelor actelor normative inițiate de către Ministerul Sănătății datorită nerespectării termenelor stabilite în actele normative în vigoare;*
- *Nerespectarea termenelor privind transparența decizională în ceea ce privește perioada publicării pe site-ul ministerului, motivate de urgența intrării în vigoare a unor acte normative, elaborate cu mare întârziere de unele direcții de specialitate din minister;*
- *Neasumarea răspunderii în rezolvarea unor probleme vizând activitatea Ministerului Sănătății;*
- *Inițierea și elaborarea unor documente de către direcții fără consultarea structurilor de specialitate necesită de multe ori rescrierea acestora pentru formularea răspunsului către solicitanți;*
- *Superficialitate în fundamentarea unor acte normative, lipsă de angajare și operativitate în promovarea unor soluții coerente.*

CAP. 3 – RAPORTUL DIRECȚIEI GENERALE RESURSE UMANE, JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Biroul Elaborare, Avizare Acte Administrative, Reglementare Legislație Europeană a soluționat, în cursul anului 2015, un număr total de:

- 1360 de petiții, cereri, memorii, etc. adresate Ministerului Sănătății de către instituții publice, persoane fizice sau juridice și repartizate spre soluționare Direcției Juridice și Contencios sau transmise de direcțiile din Ministerul Sănătății pentru punct de vedere;
- 8951 de certificate de conformitate/recomandări/adeverințe legalizate .

ACTE NORMATIVE/ADMINISTRATIVE:

Au fost avizate 3.624 de proiecte de acte normative/acte administrative elaborate de către structurile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății sau de către alte autorități ale administrației publice. Menționăm, în acest sens, că acest număr nu include și proiectele care ulterior nu s-au materializat în vreun act normativ, dar care au fost analizate de personalul de specialitate din cadrul direcției.

Biroul Contencios – a formulat cereri de chemare în judecată, întâmpinări, etc. în instanță în cadrul a 330 dosare noi.

Biroul Încadrări Personal își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Sănătății iar activitățile desfășurate în cursul anului 2015, în vederea realizării obiectivelor specifice structurii au fost următoarele:

- s-a acordat consultanță cu privire la aplicarea legislației specifice atribuțiilor Biroului pregătire profesională și Incadrări personal;
- s-a asigurat secretariatul și participarea în cadrul comisiilor de concurs și al comisilor de contestații nominalizate pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de funcționari publici și personal contractual;
- s-a elaborat documentația necesară și actele normative referitoare la delegările de competență în interiorul ministerului;
- s-au inițiat și supus aprobării 1.260 de ordine de ministru privind:
 1. numirea, eliberarea/încetarea, suspendarea, promovarea, detașarea, reîncadrarea, transferul, mutările și de modificare a raporturilor de serviciu/muncă pentru personalul din aparatul propriu;
 2. stabilirea/majorarea cuantumului salariilor brute lunare de bază, precum și adeverințe privind completarea vechimii în muncă a salariaților după 01.01.2011;
 3. numirea și eliberarea din funcție a managerilor spitalelor publice din rețeaua Ministerului Sănătății, conform Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
 4. numire și eliberare din funcție a membrilor comitetelor directoare interimare din cadrul spitalelor, conform prevederilor art.179, alin.(5) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
 5. numirea și eliberarea din funcție a directorilor executivi și directorilor executivi adjuncți din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
 6. constituirea/modificarea componenței consiliilor de administrație pentru spitalele din subordinea M.S. și a D.S.P- urilor;

- s-au întocmit dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparatul propriu al ministerului;
- s-au organizat, în urma aprobării conducerii M.S., concursuri pentru ocuparea posturilor temporar vacante și vacante de funcții publice, precum și de personal contractual pentru aparatul propriu al M.S.
- s-au organizat, în urma aprobării conducerii M.S., concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de directori executivi din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene.
- s-a organizat procedura de selecție a unui membru în consiliul de administrație al UNIFARM SA. și a unui membru în consiliul de administrație al SC ANTIBIOTICE SA Iași;
- s-au organizat, în urma aprobării conducerii M.S., concursuri pentru promovarea în clasă ca urmare a absolvirii de către angajații din cadrul aparatului propriu al M.S., a studiilor universitare de licență/studiilor superioare de lungă durată, precum și concursuri de promovare în grad profesional superior celui deținut, drept urmare îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege;
- s-a întocmit documentația și s-a asigurat secretariatul în cadrul Comisiei de evaluare a activității desfășurate în cursul anului 2014 de managerii unităților sanitare publice aflate în subordinea Ministerului Sănătății, în baza prevederilor Ordinului ministrului sănătății publice nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, cu modificările și completările ulterioare.
- s-a înaintat și supus spre aprobare un număr de 17 de contracte de management pentru candidații admiși la concursul de ocupare a funcțiilor de manager în cadrul spitalelor publice subordonate Ministerului Sănătății;
- s-a înaintat și supus spre aprobare un număr de 65 de acte adiționale la contractul de management al managerilor spitalelor publice subordonate M.S.;
- s-au întocmit contracte individuale de muncă pentru personalul contractual angajat în aparatul propriu al Ministerului Sănătății, precum și actele adiționale aferente acestora;
- în urma aprobării conducerii Ministerului, s-a demarat procedura de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de conducere de directori, directori adjuncți, șefi de serviciu din aparatul propriu al M.S., prin întocmirea documentației aferente și înaintarea acesteia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- s-a întocmit, modificat și actualizat baza de date a funcționarilor publici din cadrul Ministerului Sănătății, în colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, actualizându-se registrul de evidență electronică REVISAL pentru personalul contractual din cadrul Ministerului Sănătății.
- s-a eliberat un număr de 120 de legitimații de serviciu și permise de acces în instituție.
- s-a întocmit documentația necesară pentru aplicarea legislației în vigoare, referitoare la cursurile de formare/perfecționare profesională și s-a asigurat participarea salariaților la aceste cursuri de formare/perfecționare profesională;
- s-a înregistrat și înaintat un număr de 234 de declarații de avere și 231 de declarații de interese ale funcționarilor publici din aparatul propriu al Ministerului Sănătății, Agenției Naționale de Integritate, precum și spre publicare pe site-ul Ministerului Sănătății;
- s-au transmis adrese Direcțiilor de sănătate publică județene și a mun. București privind obligația realizării Formatului standard 2014 A.N.F.P. privind Planul de formare profesională a funcționarilor publici și s-au înaintat centralizate A.N.F.P.;

- s-au întocmit documentațiile necesare pentru aplicarea legislației în vigoare, referitoare la cursurile de formare/perfecționare profesională și s-a asigurat participarea salariaților la aceste cursuri de formare/perfecționare profesională;
- s-a actualizat baza de date a funcționarilor publici și a personalului contractual din aparatul propriu al ministerului, precum și a funcțiilor de conducere din unitățile subordonate;
- s-au întocmit și supus spre aprobare referate pentru: publicări concursuri în ziare și Monitorul Oficial, partea a III-a;
- s-au adus la zi procedurile informatice privind aplicația Resurse Umane din cadrul programului Lotus al Ministerului Sănătății, conform legislației în vigoare;
- s-au întocmit situații statistice (anual, semestrial și trimestrial) înaintate Institutului Național de Statistică, Direcției de Statistică a municipiului București și Centrului de Calcul și Statistică Sanitară;
- s-a asigurat consultanță cu privire la acțiunea de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și a personalului contractual din aparatul propriu al ministerului.
- a demarat procedura de evaluare a performanțelor profesionale a directorilor executivi ai direcțiilor de sănătate publice județene și a municipiului București.
- s-a raspuns la memorii, petiții și alte solicitări/precizări din partea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și din partea spitalelor publice.

Probleme deosebite și propuneri:

O componentă importantă a contractului de management încheiat de către managerii spitalelor cu Ministerul Sănătății o constituie indicatorii de performanță care se asumă anual, prin act adițional și care constituie bază pentru evaluarea anuală a activității manageriale a acestora.

Se impune crearea unui grup de lucru, alcătuit din reprezentanți din cadrul direcțiilor implicate și care să se ocupe de activitatea de încheiere/ modificare a contractelor de management precum și de negociere sau modificare prin act adițional a indicatorilor de performanță asumați.

O altă problemă importantă este reprezentată de asigurarea activității de arhivare prin preluarea în depozitele de arhivă a documentelor care au ieșit din circuitul de utilizare și necesitate.

Compartimentul de evaluare și certificare profesională medici, medici dentiști, farmaciști, biologi, biochimiști și chimiști

1. Scopul activităților desfășurate în cadrul compartimentului:

Activitatea desfășurată de angajații compartimentului asigură practic, din punct de vedere logistic, organizarea și desfășurarea sesiunilor naționale a examenelor și concursurilor organizate de Ministerul Sănătății, în vederea promovării în grade profesionale a medicilor, medicilor dentiști, farmaciștilor, biologilor, chimiștilor, biochimiștilor și a altor categorii de personal de specialitate care desfășoară activitate în sistemul sanitar public și privat.

Personalul implicat în această activitate asigură monitorizarea evaluării și promovării profesioniștilor din domeniul sănătății, în condiții de respectare a normelor de legalitate aplicabile. Asigură organizarea activităților specifice și monitorizează aplicarea condițiilor nediscriminatorii, în desfășurarea la nivel național a tuturor etapelor examenelor și concursurilor.

Finalul acestor activități este reprezentat de confirmarea rezultatelor astfel obținute prin ordin al ministrului sănătății.

Prin actualul sistem de evaluare a resurselor umane specializate în domeniul sănătății, în cele 8-9 sesiuni de examene și concursuri organizate anual de Ministerul Sănătății la nivel național, se urmărește asigurarea condițiilor standardizate, nediscriminatorii, de acces la obținerea titlurilor și a gradelor profesionale, precum și de obținere a abilităților suplimentare, necesare exercitării la standarde ridicate a profesiilor din sistemul de sănătate.

În acest mod, se urmărește obținerea unor rezultate finale cuantificabile și comparabile, care să poată astfel asigura competitivitatea necesară dezvoltării profesionale precum și evoluția profesională individuală.

Obiectivul final, obținut prin asigurarea acestor activități desfășurate prin compartimentul de evaluare și certificare profesională medici, medici dentiști, farmaciști, biologi, biochimiști și chimiști, îl reprezintă creșterea calității serviciilor medicale oferite populației, prin asigurarea standardelor ridicate de formare a specialiștilor din domeniu.

2. Obiectivele urmărite:

Cele mai importante obiective pe care le urmărim în procesul desfășurării activităților din cadrul compartimentului sunt:

- Aplicarea strategiilor și politicilor Ministerului Sănătății în domeniul formării, evaluării și promovării profesionale ale personalului de specialitate din sistemul de sănătate;
- Asigurarea obținerii titlurilor de calificare în profesie, a gradelor profesionale precum și a abilităților necesare în exercitarea profesiei, la standardele prevăzute pentru specialiștii din sănătate în Uniunea Europeană;
- Monitorizarea condițiilor de formare a specialiștilor din domeniu la normele de formare din Uniunea Europeană;
- Creșterea calității actului medical prin monitorizarea formării înalt standardizate a specialiștilor din domeniu;
- Asigurarea rezervorului de resurse umane calificate, necesar bunei desfășurări a activității din instituțiile publice și private care asigură asistența sanitară primară și de specialitate;
- Asigurarea condițiilor nediscriminatorii de desfășurare a sesiunilor de examene și concursuri la nivel național;
- Respectarea normelor legislative aplicabile, tuturor proceselor și etapelor de organizare și desfășurare a sesiunilor de examene și concursuri;

3. Realizările anului 2015:

Pentru atingerea obiectivelor mai sus prezentate, personalul angajat în cadrul compartimentului a desfășurat următoarele activități:

I. Pentru categoriile profesionale mai sus menționate: medici, medici dentiști, farmaciști, biologi, biochimiști și chimiști, au fost planificate și organizate pe parcursul anului 2015, opt sesiuni naționale de examene și concursuri, după cum urmează:

- a) 24 martie 2015, sesiune de examen pentru obținerea titlului de medic/medic dentist/farmacist specialist, la care au participat 709 candidați.
- b) 5 mai 2015, sesiune de examen pentru obținerea atestatelor de studii complementare pentru medici, medici dentiști respectiv farmaciști, la care au participat 1.015 candidați.

- c) 3 iunie 2015, sesiune de examen pentru obținerea titlului de specialist respectiv a gradului de principal, pentru biologi, biochimiști și chimiști, la care au participat 299 candidați;
- d) 17 iunie 2015, sesiune de examen pentru obținerea gradului de medic, medic dentist, respectiv farmacist primar, la care au participat 1.332 candidați;
- e) 19 septembrie 2015, sesiune de examen pentru obținerea titlului de medic specialist în Anestezie și Terapie Intensivă și a diplomei EDA, la care au participat 164 candidați;
- f) 5 octombrie 2015, sesiune de examen pentru obținerea atestatelor de studii complementare pentru medici, medici dentiști respectiv farmaciști, la care au participat 1187 candidați.
- g) 20 octombrie 2015, sesiune de examen pentru obținerea titlului de medic/medic dentist/farmacista specialist, la care au participat 2.739 candidați.
- h) 15 noiembrie 2015, concursul pentru intrarea în rezidențiat pentru domeniile medicină, medicină dentară și farmacie, la care au participat 5.775 candidați.

În total, prin compartimentul de evaluare și certificare profesională medici, medici dentiști, farmaciști, biologi, biochimiști și chimiști, au fost organizate în anul 2015, examene și concursuri de evaluare și promovare profesională pentru un număr de 13.220 de profesioniști ce desfășoară activitate în domeniul sănătății.

Pentru buna organizare și desfășurare a acestor opt sesiuni de examene și concursuri s-au efectuat următoarele activități:

- Eșalonarea sesiunilor pentru anul 2015, cu elaborarea, aprobarea și publicarea proiectului Calendarului de examene și concursuri al Ministerului Sănătății pentru anul 2015;
- Elaborarea, cu respectarea normelor legislative aplicabile, aprobarea și publicarea proiectelor celor opt publicații de examen respectiv concurs, pentru fiecare sesiune în parte ;
- Elaborarea și aprobarea documentațiilor pentru desfășurarea examenelor și concursurilor respective, în concordanță cu normele legislative aplicabile fiecărui tip de examen/concurs;
- Managementul, organizarea și monitorizarea efectivă a fiecărei sesiuni în parte, constând în:

✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite prin publicația de examen sau concurs, pentru candidații participanți din sesiunea respectivă, prin relația cu instituțiile din subordinea Ministerului Sănătății participante la această activitate;

✓ Preluarea dosarelor de înscriere și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen, pentru candidații din sesiunea respectivă care, potrivit prevederilor publicațiilor de examen, depun dosarele de înscriere direct în sediul Ministerului Sănătății din str. George Vraca, după cum urmează: cadre didactice ale instituțiilor de învățământ superior medical, cercetători științifici, candidați înscriși pentru obținerea celei de a doua specialități, candidați ce solicită derogări, candidați ce solicită obținerea atestatelor de studii complementare, candidații cu formare profesională de biolog, chimist, biochimist etc.

Pentru sesiunile organizate pe parcursul anului 2015, numărul dosarelor depuse, verificate în acest sens și operate în baza de date prin compartimentul din George Vraca a fost de 5.236.

✓ Preluarea înscrierilor din teritoriu, centralizarea candidaților sesiunii respective, cu întocmirea, verificarea și prelucrarea bazei de date pentru fiecare sesiune de examen în parte. Întocmirea bazei finale complete de date, cuprinzând toți candidații admiși pentru susținerea examenului din sesiunea respectivă, pe specialități și centre universitare.

Totalul candidaților introduși în baza de date a Ministerului Sănătății în anul 2015 în cele opt sesiuni de examene și concursuri, este de 13.220 candidați;

✓ Elaborarea, întocmirea și înaintarea spre aprobare a referatelor pentru diverse derogări de la prevederile publicațiilor de examen, solicitate de candidați, de membrii comisiilor de examen sau pentru alte situații particulare.

✓ Elaborarea situației privind arondarea candidaților înscriși la nivel național în fiecare sesiune, pe specialități și pe centre universitare de examen, cu respectarea normelor legale aplicabile. Înaintarea acestuia spre aprobare cu propunerea susținerii examenelor în specialitățile și centrele universitare ce îndeplinesc criteriile legale aplicabile.

✓ Elaborarea și înaintarea spre aprobare a documentațiilor necesare desfășurării fiecărei sesiuni de examene sau concursuri: metodologiile de examen, instrucțiuni, procese verbale tip, adeverințe, declarații, angajamente etc. Comunicarea acestora structurilor teritoriale implicate - direcții de sănătate publică și instituții de învățământ superior medical din centrele universitare - în care se organizează examene sau concursuri.

✓ Asigurarea corespondenței cu instituțiile din subordinea Ministerului Sănătății, respectiv cu direcțiile de sănătate publică județene, a municipiului București și ministerele cu rețea sanitară proprie, privitoare la: monitorizarea etapelor de desfășurare a sesiunii, transmiterea la timp a materialelor necesare organizării sesiunii respective, a fișierelor special întocmite în acest sens pentru preluarea și prelucrarea bazelor de date, precum și rezolvarea adecvată a tuturor situațiilor neprevăzute, cu respectarea termenelor aprobate pentru sesiunea respectivă ;

✓ Corespondența cu instituțiile de învățământ superior medical din centrele universitare acreditate, în vederea aprobării propunerilor privind componența comisiilor de examen pentru toate specialitățile aprobate în sesiunea respectivă;

✓ Verificarea componenței comisiilor de examen propuse de centrele universitare, cu respectarea normelor aplicabile prevăzute tipului de examen/concurs. Elaborarea proiectului de ordin pentru desemnarea comisiilor de examen pe specialități și centre universitare și înaintarea acestuia spre aprobare.

Pentru sesiunile de examene și concursuri organizate în anul 2015, au fost centralizate, prelucrate, verificate și înaintate spre aprobare 848 comisii de examen, având în componență între 4 și 10 membri de comisie;

✓ Comunicarea instituțiilor de învățământ superior medical din centrele universitare acreditate și direcțiilor de sănătate publică din centrele universitare în care se organizează examene/concursuri, a aprobărilor privind componența finală a comisiilor de examen pentru toate specialitățile;

✓ Verificarea și publicarea listelor definitive privind candidații admiși pentru fiecare sesiune, pe specialități și centre universitare de examen, cu respectarea termenelor prevăzute;

✓ Centralizarea propunerilor unităților medicale de desfășurare a examenelor, prelucrarea și publicarea acestora, precum și a datei, respectiv orei de prezentare a candidaților pentru începerea examenului, pentru toate centrele universitare și toate specialitățile aprobate, în termenul stabilit prin publicația de examen.

Pentru sesiunile organizate prin Ministerul Sănătății în anul 2015, au fost centralizate, verificate din punct de vedere al acreditării și ulterior comunicate cu respectarea termenelor prevăzute, 848 locații de desfășurare a examenelor;

✓ Centralizarea înscrierilor candidaților, verificarea, completarea și actualizarea bazelor de date, urmată de publicarea listelor finale cu candidații admiși pentru fiecare sesiune, pe specialități și centre universitare;

Pentru cele opt sesiuni de examen organizate prin Ministerul Sănătății în anul 2015, au fost introduși pentru realizarea bazelor de date, după verificarea condițiilor de participare aplicabile, un număr de 13.220 candidați;

✓ Întocmirea mapelor de examen pentru comisiile aprobate pentru centrul universitar București și transmiterea către instituțiile abilitate din centrele universitare în care se organizează examene/concursuri a materialelor și logisticii necesare întocmirii mapelor de examen/sacilor de concurs, cu respectarea termenelor impuse și a metodologiei aprobate pentru respectiva sesiune;

✓ Centralizarea rezultatelor finale obținute ca urmare a încheierii sesiunii de examen sau concurs, din toate centrele universitare, verificarea acestora, introducerea rezultatelor obținute în bazele de date urmate de elaborarea și înaintarea spre aprobare a proiectelor ordinelor de confirmare pentru rezultatele obținute de candidații promovați.

✓ Comunicarea ordinelor de confirmare privind rezultatele obținute pentru fiecare sesiune, instituțiilor din subordinea Ministerului Sănătății și ministerelor cu rețea sanitară proprie, precum și elaborarea comunicărilor privind încadrarea personalului medico-sanitar, după confirmarea rezultatelor examenelor/concursurilor prin ordin al ministrului sănătății.

✓ Arhivarea documentației rezultate ca urmare a finalizării fiecărei sesiuni de examene/concursuri, privitoare la organizarea, desfășurarea și rezultatele sesiunii respective.

Pentru sesiunile de examene/ concursuri organizate prin Ministerul Sănătății în anul 2015, au fost centralizate, verificate, prelucrate și arhivate, documentații rezultate din activitatea de evaluare a peste 850 de comisii de examen/concurs ;

II. Alături de activitățile necesare organizării celor opt sesiuni de examene și concursuri programate, alte activități efectuate în cadrul compartimentului sunt:

1. S-au întocmit și eliberat atestatele de studii complementare pentru medici, medici dentiști și farmaciști, rezultate ca urmare a celor două sesiuni de examen precum și cele obținute prin alte aprobări. Astfel, s-a întocmit și eliberat un număr de peste 2.350 atestate de studii complementare pentru medici, medici dentiști și farmaciști;

2. S-au întocmit și eliberat certificatele/adeverințele care atestă gradul profesional obținut urmare promovării examenelor, pentru biologi, chimiști respectiv biochimiști;

3. S-au efectuat demersurile necesare pentru aprobarea modificării tematicilor de examen precum și publicarea acestora pentru diferitele categorii profesionale;

4. S-au efectuat demersuri pentru obținerea avizelor din partea colegiilor profesionale, pentru medici, medici dentiști, farmaciști, biologi, chimiști respectiv biochimiști, în vederea prezentării acestora la diferite forme de evaluare, conform activităților desfășurate;

5. S-a derulat corespondența cu instituțiile abilitate în vederea modificării curriculelor de pregătire în vederea obținerii specialității și a tematicilor de examen;

6. S-au elaborat situații cu privire la promovarea candidaților înscriși în sesiunile de examene sau concursuri, pe specialități/ centre universitare la solicitarea unor instituții;

7. S-au întocmit și eliberat adeverințe cu privire la promovarea examenelor, sau cu privire la alte aspecte specifice, la solicitarea petenților;

8. S-au întocmit și eliberat adeverințe cu privire la participarea în calitate de membru al comisiilor de examen, la solicitarea cadrelor didactice universitare;

9. Au fost întocmite răspunsuri la memoriile și petițiile direcționate sau la orice altfel de memorii, solicitări sau sesizări venite din partea unor petenți sau instituții publice;

10. S-au asigurat activitățile necesare desfășurării fără sincope a programului de audiențe conform programului aprobat audiențelor pentru acest compartiment;

4. Dificultăți întâmpinate:

a) Dificultățile anului 2015 au survenit în primul rând din volumul mare al sarcinilor de îndeplinit pentru bunul mers al activităților, raportat la cei trei angajați ce desfășoară activitățile compartimentului din sediul G. Vraca. Numărul angajaților compartimentului care deservește aceste activități este mult sub necesarul real, fapt care duce la existența permanentă a excedentului de sarcini pentru fiecare angajat.

b) Necesitatea respectării termenelor prevăzute prin publicațiile de examen/ concurs, împreună cu volumul crescut al sarcinilor de serviciu, s-a materializat în multe ore de muncă peste program din partea angajaților, mai ales în preajma termenelor prevăzute pentru afișarea listelor candidaților pe pagina web a Ministerului Sănătății.

c) Organizarea audiențelor a generat uneori nemulțumirea publicului, deși arhitectura locației desemnată pentru desfășurarea activității acestui compartiment nu permite o alternativă (pentru cele două compartimente cu activități diferite accesul se face pe o singură ușă), situație semnalată permanent în cei 7 ani de când se păstrează actuala locație.

5. Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

a) Suplimentarea personalului aferent activităților acestui compartiment;

b) Reorganizarea locației prevăzute pentru această activitate.

Compartimentul de recunoaștere a calificărilor și elaborare de norme în profesiile de medic medic dentist și farmacist:

1. Au fost elaborate :

- proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului de modificare a OG.nr.18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului ;

- proiectul de modificare și completare a OMS nr.418/2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 418/2005 pentru aprobarea Catalogului național de programe de studii complementare în vederea obținerii de atestate de către medici, medici dentiști și farmaciști, precum și a Normelor metodologice de organizare și desfășurare a acestora;

2. Au fost soluționate peste 600 de solicitări de informații privind calificările românești de medic, medic dentist, farmacist, asistent medical și moașe formulate de statele membre UE prin intermediul sistemului informațional al Pieței Interne (IMI) în vederea recunoașterii profesionale (10% din întrebările formulate de statele membre UE în sistem);

3. Au fost întocmite și eliberate peste 4.200 de documente necesare recunoașterii în spațiul UE a calificărilor românești de medic, medic dentist, și farmacist și respectiv 85 de documente necesare recunoașterii calificărilor românești de kineto și fiziokinetoterapeut ;

4. Au fost efectuate peste 850 de verificări de diplome de medic, medic dentist, farmacist, kineto și fiziokinetoterapeut, în vederea întocmirii de documente necesare recunoașterii în celelalte state membre UE;

5. Au fost soluționate 25 cereri de recunoaștere a calificării profesionale de medic , medic specialist, medic dentist și farmacist însușite în statele membre UE;

6. S-a întocmit și transmis răspunsul la peste 450 de memorii și petiții privind eliberarea de documente necesare recunoașterii calificărilor profesionale de medic, medic dentist, farmacist, kineto și fiziokinetoterapeut ;

7. Au fost soluționate cererile de echivalare a programelor similare programelor de studii complementare, efectuate de către medici, medici dentiști și farmaciști în străinătate în vederea prezentării la examenul de obținere a atestatelor sesiunea mai și sept.2015;

8. Au fost întocmite și s-au eliberat adeverințele care atestă abilitățile dobândite în cursul pregătirii prin rezidențiat pentru 100 medici specialiști.

9. S-au întocmit documentele necesare aprobării integrării clinice pentru 55 de cadre didactice universitare;

10. Au fost întocmite 300 de lucrări privind recunoașterea stagiilor efectuate de medicii, medicii dentiști și farmaciștii rezidenți în statele membre ale Uniunii Europene precum și de recunoașteri de stagii efectuate în rezidențiate anterioare;

11. Au fost întocmite 1200 de lucrări de aprobare a întreruperii și prelungirii stagiilor de pregătire prin rezidențiat;

12. S-au elaborat lucrările de acordare de avize pentru medici, medici dentiști și farmaciști care efectuează stagii în state terțe;

13. S-au întocmit 46 de lucrări necesare aprobării menținerii în activitate peste vârsta de pensionare pentru medici, medici dentiști și farmaciști, precum și pentru menținerea în funcția de medic șef secție pentru profesorii universitari.

14. Au fost verificate și transmise spre publicare aproximativ 800 posturi vacante de medici, medici dentiști și farmaciști, deblocate în anul 2015. Pentru aceste posturi s-au verificat și aprobat comisiile de concurs.

15. Au fost acordate audiențe.

Compartimentul de evaluare și recunoașteri calificări de asistenți medicali și moașe

1. S-a asigurat participarea la elaborarea documentelor de lucru necesare negocierii cu Comisia Europeană-DG.Internal Market, aferente propunerii părții române de modificare a art.33(a) din DC nr. 2005/36/CE privind drepturile câștigate de asistenții medicali și moașele calificați în România anterior aderării;

2. S-au întocmit documentele necesare organizării și desfășurării cursurilor de specializare a asistenților medicali generaliști și de pediatrie;

3. Au fost analizate 2900 de dosare depuse de asistenți medicali generaliști, asistenți medicali și moașe în vederea eliberării documentelor de recunoaștere a calificării profesionale (certIFICATE de conformitate, recomandări, adeverințe);

4. Au fost întocmite și eliberate 2700 de documente necesare recunoașterii calificărilor profesionale de asistenți medicali generaliști, asistenți medicali și moașe ;

5. Au fost soluționate peste 160 de cereri de informații referitoare la asistenți medicali generaliști, asistenți medicali și moașe prin intermediul sistemului de informare al pieței interne IMI;

6. S-au efectuat peste 1200 de verificări de diplome și documente care atestă experiența profesională de asistenți medicali generaliști, asistenți medicali și moașe ;

7. S-a întocmit și transmis răspunsul la 140 memorii și petiții cu privire la întocmirea și eliberarea documentelor

8. S-a asigurat participarea la ședințele grupului de lucru pentru implementarea și dezvoltarea rețelei IMI în România (grup de lucru interministerial instituit de MECTS);

9. S-a asigurat participarea Asistentului Șef la ședințele de lucru ale asistenților șefi din statele membre UE, organizate de Președinția Uniunii Europene .

10. S-au întocmit documentele (propunere de angajare, ordonanță plată) privind cheltuielile ocazionate cu organizarea și desfășurarea concursurilor de rezidențiat și pentru achiziția de adeverințe de grad principal pentru asistenții medicali, anunțuri de publicație concursuri în ziarul Viața Medicală.

11. S-a asigurat evidența și analiza dosarelor depuse în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății a organizării și desfășurării cursurilor pentru pregătirea infirmierelor/infirmierilor - 20;

12. S-au întocmit și eliberat avizele furnizorilor autorizați în vederea organizării și desfășurării cursurilor pentru pregătirea infirmierelor/infirmierilor - 28;

13. S-au acordat audiențe.

CAP. 4 – RAPORTUL DIRECȚIEI GENERALE BUGET ȘI CONTABILITATE

Activitatea Direcției Generale Buget și Contabilitate s-a desfășurat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ministerului Sănătății, aprobat prin OMS nr. 774/2014.

I. Obiectivele generale ale direcției au vizat :

1. Finanțarea sectorului sanitar bugetar și, în cadrul acestuia, a programelor de sănătate și a celorlalte acțiuni și activități, inclusiv a cheltuielilor de capital, cu respectarea prevederilor legale;

2. Elaborarea propunerilor de buget, repartizarea, după aprobare, pe unități subordonate, finanțarea lunară a tuturor acțiunilor programate și urmărirea în execuție a indicatorilor financiari și bugetari;

3. Raportarea indicatorilor financiari și bugetari, analiza, controlul și centralizarea datelor prezentate de unități și elaborarea situațiilor financiare solicitate de Ministerul Finanțelor Publice, potrivit dispozițiilor legale;

4. Desfășurarea în bune condiții a activității financiar-contabile, efectuarea înregistrărilor contabile aferente activităților ministerului, întocmirea lunară a ștatelor de plată a salariilor aferente personalului MS, pe baza pontajelor individuale transmise de structurile din minister, calcularea și întocmirea documentației privind obligațiile de plată către diversele bugete;

5. Respectarea cu strictețe a disciplinei financiar-bugetare prin: urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor în limitele bugetului aprobat; monitorizarea periodică a unor categorii de

venituri și cheltuieli; exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra operațiunilor prevăzute de dispozițiile legale;

6. Elaborarea de scrisori circulare, norme metodologice către instituțiile și unitățile sanitare subordonate, cu precizări privind aplicarea unor dispoziții legale sau recomandări ale Guvernului;

7. Verificarea și propunerea spre aprobare a bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici aflați sub autoritatea MS, întocmind proiectul de hotărâre pentru aprobarea de către Guvern;

8. Urmărirea derulării contractelor de prestări servicii și furnizare de produse necesare bunei desfășurări a activității ministerului prin compartimentul logistic;

9. Asigurarea funcționării în condiții optime a parcului auto;

10. Elaborarea de note și informări prezentate conducerii ministerului, la cererea acesteia sau din inițiativa direcției, asupra unor aspecte privind execuția bugetară sau aplicarea unor prevederi legale, elaborarea scrisorilor către diferite instituții sau DSP la problemele sesizate de acestea, răspunsuri la interpelările transmise de parlamentari.

11. Completarea cadrului legislativ în domeniul sănătății prin emiterea/ participarea/ avizarea actelor normative elaborate de MS în anul 2015;

II. Principalele activități ale Direcției generale buget și contabilitate, potrivit responsabilităților specifice, s-au referit, îndeosebi la:

1. Finanțarea sectorului sanitar bugetar și, în cadrul acestuia, a programelor de sănătate și a celorlalte acțiuni și activități, inclusiv a cheltuielilor de capital, cu respectarea prevederilor legale.

- Repartizarea bugetului Ministerului Sănătății pe anul 2015 (alocații de la bugetul de stat și sume provenite din venituri proprii), pe unități și pe trimestre, în volumul și structura aprobate prin Legea bugetului de stat;

- Supunerea spre aprobarea conducerii ministerului a repartizării creditelor bugetare alocate prin Legea bugetului de stat pe unități subordonate, pe titluri de cheltuieli, pe articole și alineate și pe trimestre și transmiterea fișelor către ordonatorii de credite secundari și terțiari;

- Asigurarea finanțării sectorului sanitar bugetar, a programelor de sănătate și a celorlalte acțiuni și activități, inclusiv a cheltuielilor de capital, cu respectarea prevederilor legale;

- Analiza lunară a necesarului de credite pe titluri de cheltuieli, centralizarea acestuia, întocmirea cererilor de deschidere de credite și înaintarea acestora Ministerului Finanțelor, în termenele și condițiile prevăzute de reglementările în vigoare;

- Elaborarea programului de investiții al Ministerului Sănătății pe anul 2015, repartizarea prevederilor bugetare de natura investițiilor, elaborarea comunicărilor și a listelor de investiții pentru unitățile sanitare beneficiare a prevederilor bugetare de natura cheltuielilor de investiții, având ca sursă de finanțare atât bugetul de stat cât și veniturile proprii;

- Respectarea cu strictețe a disciplinei financiar-bugetare prin urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor în limitele bugetului aprobat;

- Elaborarea propunerilor pentru cele 2 rectificări bugetare din anul 2015, pe baza solicitărilor prezentate de direcțiile de specialitate din minister și de ordonatorii de credite și, după aprobare, transmiterea noilor fișe către ordonatorii de credite secundari și terțiari;

- Introducerea în volumul și structura bugetului MS a modificărilor ca urmare a intrării în vigoare a actelor normative aprobate de Guvern și transmiterea fișelor de buget către ordonatorii de credite implicați;
- Modificarea, în condițiile legii, a prevederilor bugetare prin virări de credite între titluri de cheltuieli și între programe naționale de sănătate, precum și între trimestre, în cadrul bugetului aprobat;
- Urmărirea lunară a execuției bugetului aprobat;
- Analiza trimestrială a fondurilor alocate din bugetul de stat și din venituri proprii și informarea conducerii ministerului asupra concluziilor analizei;
- Colaborarea cu compartimentul financiar contabil, la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- Verificarea, trimestrial și anual, în situațiile financiare ale unităților subordonate a prevederilor bugetare aprobate;
- Fundamentarea propunerilor de buget pentru anul 2016 pe baza principalelor strategii politice și proiecte prioritare ale Ministerului Sănătății;
- Stabilirea necesarului de credite bugetare pentru minister și unitățile din subordine, pe subdiviziunile clasificăției indicatorilor financiari, pe baza fundamentărilor propuse de acestea, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății și a Scrisorii-cadru transmisă de Ministerul Finanțelor Publice;
- Asigurarea respectării termenelor din calendarul bugetar pentru elaborarea proiectului de buget al anului 2016, potrivit normelor transmise de Ministerul Finanțelor Publice;
- Propunerea nivelului veniturilor și cheltuielilor, pe destinațiile stabilite de lege, din sumele reprezentând contribuțiile instituite pentru combaterea consumului excesiv de alcool și tutun și din publicitatea acestora, precum și din alte venituri proprii realizate în condițiile legii;
- Analiza, verificarea și înaintarea spre avizare de către ordonatorul principal de credite a bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților sanitare finanțate integral din venituri proprii din subordinea/ în coordonarea /sub autoritatea Ministerului Sănătății, potrivit dispozițiilor legale;
- Exercițarea controlului financiar preventiv propriu asupra operațiunilor prevăzute de dispozițiile legale.

2. Raportarea indicatorilor financiari și bugetari, activitatea financiar-contabilă

- Încheierea anului financiar 2014, analiza, controlul și centralizarea datelor prezentate de unități și elaborarea situațiilor financiare solicitate de Ministerul Finanțelor Publice, potrivit dispozițiilor legale;
- Analiza, controlul și centralizarea datelor prezentate de unitățile în subordine referitoare la execuția bugetară, la finele trimestrelor I, II și III și elaborarea situațiilor financiare în forma și structura solicitate de Ministerul Finanțelor Publice, potrivit dispozițiilor legale;
- Analiza, verificarea și înregistrarea în evidențele contabile a tuturor documentelor justificative care stau la baza elaborării situațiilor financiare aferente anului 2015, potrivit dispozițiilor legale;
- Elaborarea, în vederea includerii în bugetul general al Ministerului Sănătății și urmărirea în execuție a bugetului aferent activității proprii a MS, finanțarea lunară a activităților proprii, potrivit solicitărilor compartimentelor de specialitate din cadrul ministerului;

- Verificarea documentelor care stau la baza angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor din bugetul propriu al ministerului;
- Înregistrarea în contabilitate și verificarea tuturor operațiunilor ce se efectuează din bugetul propriu al MS;
- Verificarea zilnică a extraselor de cont primite de la trezorerie și BCR pentru conturile în lei și valută privind exactitatea operațiunilor, existența documentelor de plată și încasare pentru operațiunile cuprinse în aceste extrase, din fonduri de la bugetul de stat și venituri proprii;
- Monitorizarea, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul ministerului, a creditelor bugetare angajate și utilizate pentru deplasări externe și interne, verificarea documentelor justificative și asigurarea sumelor necesare;
- Efectuarea operațiunilor de casă, în lei și valută;
- Analiza și înregistrarea în evidențele contabile a documentelor și rezolvarea tuturor aspectelor financiare legate de desfășurarea concursului de rezidențiat pe loc și pe post în medicină, medicina dentară și farmacie;
- Întocmirea lunară a ștatelor de plată a salariilor aferente personalului MS, pe baza pontajelor individuale transmise de direcțiile din minister, calcularea și întocmirea documentației privind obligațiile de plată către diversele bugete;
- Organizarea evidenței contabile a:
 - veniturilor, pe surse, potrivit reglementărilor legale în vigoare și a cheltuielilor de personal, materiale, transferuri, alte transferuri cheltuieli de capital, dobânzi și rambursări de credite pentru activitatea proprie a Ministerului Sănătății precum și a angajamentelor bugetare și a angajamentelor legale din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii;
 - medicamentelor, materialelor sanitare, reactivilor și dezinfectanților achiziționați în cadrul programelor naționale;
 - donațiilor și sponsorizărilor;
 - gestiunii Rezervei Ministerului Sănătății.
- Organizarea evidenței contabile într-un cont de ordine și evidența în afara bilanțului a deschiderilor de credite și a repartizării acestora, pe unități subordonate;
- Efectuarea de raportări către alte instituții: INS, MFP.

3. Monitorizarea periodică a unor categorii de venituri și cheltuieli

- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate de unitățile sanitare cu paturi finanțate integral din venituri proprii, din rețeaua Ministerului Sănătății, prin sistemul informatic operativ de raportare, potrivit OMFP nr. 479/2012;
- Monitorizarea lunară și trimestrială a încasărilor și plăților din veniturile proprii ale MS;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal la toate unitățile din subordine finanțate integral de la bugetul statului, precum și la cele finanțate integral din venituri proprii, din rețeaua MS, potrivit OMFP nr. 166/2006;
- Actualizarea situației datoriilor unităților sanitare din subordinea Ministerului Sănătății finanțate integral din venituri proprii către furnizorii de medicamente, materiale sanitare și alte bunuri și servicii;
- Monitorizarea și raportarea lunară la Ministerul Finanțelor Publice a cheltuielilor de natura investițiilor.

4. Activitatea administrativă

- Încheierea și urmărirea derulării contractelor de prestări servicii, necesare bunei desfășurări a activității ministerului, și legătura permanentă cu toți prestatorii de servicii: (service, revizii, reparații: copiatoare; fax-uri; imprimare; multifuncționale; aparate de aer condiționat; ascensor; echipamente IT și de rețea).

- Urmărirea bunei funcționări a centralei telefonice și rețea telefonică a ministerului (include activități de supravegherea bunei funcționări a centralei și a aparatelor telefonice, configurări și reconfigurări baze de date telefonice, mutări posturi telefonice, activări și anulări posturi telefonice, etc.), servicii de telefonie fixă; servicii telefonie mobilă și transfer date; servicii acces Internet; servicii acces program legislație–Lex Expert; servicii întreținere sediu minister; servicii furnizare utilități clădire minister (energie electrică, gaze, apă, canal, salubritate); servicii curățenie sediu minister; mentenanță program informatic de managementul documentelor - Lotus Notes; servicii tipărire certificate și mape personalizate; abonamente TV, achiziție MO partea I Bis, în funcție de cerințe; servicii publicare acte legislative în Monitorul Oficial; achiziția de Bonuri valorice pentru carburanți, necesare parcului auto; service (revizii – reparații) autoturisme parc auto; evidența și asigurarea bunei funcționări a parcului auto al ministerului; servicii asigurare CASCO și RCA pentru parcul auto; taxe de drum (rovignete) și ecusoane acces oficiali la Aeroport „Henri Coandă”;

- Recepția tuturor bunurilor achiziționate (mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale consumabile) pe bază de factură și proces – verbal de recepție, NIRCD;

- Recepția tuturor serviciilor prestate de furnizorii de servicii, întocmirea proceselor verbale de recepție și avizarea acestora de către comisia de recepție.

- Eliberarea bunurilor din magazie către toate structurile ministerului pe baza bonurilor de consum și înregistrărilor (conform cod contabil) în fișele de magazie.

- Efectuarea mutărilor de birouri și mobilier, conform dispozițiilor conducerii ministerului;

- Evidența și gestionarea materialelor de consum, precum și gestionarea întregului patrimoniu al ministerului;

- Verificarea tuturor facturilor din punct de vedere al valorii precum și specificațiile de calcul în concordanță cu documentația de achiziție;

- Întocmirea documentațiilor de plată a produselor și serviciilor prestate – (Angajamente bugetare, propuneri de angajare a unei cheltuieli, ordonanțări de plată, vizare facturi „bun de plată”, etc.)

- Înlocuirea obiectelor sanitare, electrice, lăcătușerie deteriorate;

- Întocmirea documentației privind aprobarea listei pentru investiții și obținerea aprobărilor de la ordonatorul principal de credite;

- Întocmirea de situații pentru Compartimentul financiar necesare deschiderii de fonduri bugetare pentru cheltuieli lunare;

- Întocmirea documentației privind achizițiile publice de servicii, produse pentru anul 2015, necesare bunei desfășurări a activității ministerului și obținerea aprobărilor de la ordonatorul principal de credite (întocmirea referatelor de necesitate; specificațiilor tehnice) și derularea contractelor de achiziții publice pentru produse și servicii pentru buna desfășurare a activității proprii MS.

- Aprovizionarea, în limita bugetului alocat, cu produse de protocol necesare Cabinetului Ministrului.

5. Alte activități

- Elaborarea de note și informări prezentate conducerii ministerului, la cererea acesteia sau din inițiativa direcției, asupra unor aspecte privind execuția bugetară sau aplicarea unor prevederi legale, elaborarea scrisorilor către diferite instituții sau DSP la problemele sesizate de acestea, răspunsuri la interpelările transmise de către parlamentari;
- Elaborarea de scrisori circulare către instituțiile și unitățile sanitare subordonate cu precizări privind aplicarea unor dispoziții legale sau transmiterea recomandărilor Guvernului;
- Elaborarea și transmiterea la Institutul Național de Statistică a tabelelor, în forma și structura stabilite de Metodologia Sistemului Conturilor de Sănătate, aferente anului 2013.

6. Completarea cadrului legislativ în domeniul sănătății

- Emiterea/participarea/avizarea actelor normative elaborate de MS în anul 2015;
- Elaborarea și transmiterea de norme metodologice și instrucțiuni de aplicare a prevederilor legale sau de reglementare a unor activități;
- Inițierea/participarea la elaborarea următoarelor acte normative :
 1. OUG nr. 12/2015 privind aprobarea susținerii cheltuielilor de întreținere și funcționare a Formațiunii Medicale ROL 2 din bugetul Ministerului Sănătății și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul sănătății;
 2. HG nr. 426/2015 privind suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății pe anul 2015 pentru plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale;
 3. HG nr. 619/2015 privind suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății pe anul 2015 pentru plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale;
 4. OUG nr. 47/2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015 și unele măsuri bugetare;
 5. HG nr. 928/2015 privind suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății pe anul 2015 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2015;
 6. OG nr. 20/2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015;
 7. Legea nr. 339/2015 - Legea bugetului de stat pe anul 2016.

III. Rezultate obținute

- În anul 2015, bugetul Ministerului Sănătății a fost aprobat în condițiile determinate de evoluțiile economice interne și externe.

Direcția Generală Buget și Contabilitate, prin măsurile propuse conducerii MS, a reușit finanțarea la timp și la un nivel corespunzător a cheltuielilor proprii, a celor ale instituțiilor din subordine, a programelor de sănătate, a activităților și acțiunilor prioritare prevăzute a se finanța de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale MS.

- Printr-o atentă monitorizare și stabilirea corectă a priorităților în finanțare, în perioada analizată au fost evitate blocajele financiare și s-au găsit în permanență soluții pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare finanțării acțiunilor noi sau urgente.

- În vederea urmăririi cheltuielilor, pe lângă monitorizarea lunară a acestora, DGBC a făcut analize asupra efectuării cheltuielilor aprobate, îndeosebi ale cheltuielilor de personal, informând

conducerea ministerului asupra unor posibile disfuncționalități, furnizând totodată, soluții de remediere a acestora.

IV. Scurtă prezentare a bugetului Ministerului Sănătății în anul 2015

Pe surse de finanțare, bugetul Ministerului Sănătății, comparativ cu anul 2014 și cu programul aprobat, se prezintă astfel :

- milioane lei –

	2014 Realizări	2015 Program actualizat	2015 Execuție preliminară
Total buget, din care:	7.958,1	6.963,4	6.533,91
Cheltuieli pentru sănătate	4.438,1	5.068,8	4.639,31
Buget de stat	3.105,4	3.743,8	3.634,1
Venituri proprii	1.317,2	1.258,5	955,9
Fonduri externe nerambusabile	15,5	66,5	49,31
Alte capitole de cheltuieli finanțate de la bugetul de stat, din care:	3.520,0	1.894,6	1.894,6
Transferuri către CNAS	2.794,0	1.213,6	1.213,6

Notă: Poziția transferuri către CNAS reprezintă sume de la bugetul de stat prevăzute în bugetul MS pentru acoperirea deficitului bugetului FNUASS

Din datele prezentate, rezultă următoarele:

Sumele alocate de la bugetul de stat Ministerului Sănătății pe anul 2015 sunt superioare celor realizate în anul 2014.

În anul 2015, comparativ cu programul actualizat, execuția de la bugetul de stat reprezintă numai 97,07%. Datorită, îndeosebi, nerealizării înregistrate la cap.66.01 „Sănătate”, titlul 56.01 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile”, titlul 65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”, titlul 59 „Alte cheltuieli” (nealocarea fondurilor fundației Sfânta Irina), titlul 55 „Alte transferuri” (respectiv Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabile), titlul 51.02 „Transferuri de capital”.

1. De la **bugetul de stat** s-au finanțat:

Cap. 66.01 Sănătate, cap. 68.01 Asigurări și asistență socială în care sunt cuprinse Transferurile pentru contribuția de sănătate pentru pensionari și cap. 56.01 Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației.

- de la **titlul 10 Cheltuieli de personal** – cheltuielile de personal aferente unităților din subordinea MS, finanțate integral de la bugetul de stat.

- de la **titlul 20 Bunuri servicii**

- programele naționale de sănătate desfășurate prin unitățile finanțate integral de la bugetul de stat;

- finanțarea unor acțiuni mari consumatoare de fonduri cum ar fi: activitatea de terapie intensivă din cadrul spitalelor care au în structură unități de primiri urgențe, activitatea pentru tratarea traumei, activitatea pentru tratarea accidentelor vasculare cerebrale și a infarctului miocardic acut;

- finanțarea, pe bază de contract încheiat între DSP și autoritățile administrației publice locale, a sumelor aferente cheltuielilor de personal pentru medici, medici dentiști, asistenți medicali care își desfășoară activitatea în cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ, precum și pentru cele aferente cheltuielilor materiale pentru baremul de dotare cu medicamente și materiale sanitare de la nivelul acestor cabinete;

- finanțarea, pe bază de contract încheiat între DSP și spitalele (unități finanțate integral din venituri proprii) **din rețeaua administrației publice locale**, a unor acțiuni de sănătate care, potrivit legii, se finanțează de la bugetul de stat, astfel: drepturile salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale organizate în structura aprobată în condițiile legii: cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM; drepturile salariale ale personalului care desfășoară activitate de cercetare științifică; drepturile salariale ale rezidenților în toată perioada rezidențiatului anii I-VII; drepturile salariale pentru personalul care își desfășoară activitatea în UPU – UPU SMURD din structura organizatorică a spitalelor de urgență, precum și pentru cheltuielile de natura bunurilor și serviciilor prevăzute de lege; cheltuielile de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor medicale de medicină sportivă, cabinete TBC, LSM din structura organizatorică a spitalelor; pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate;

- cheltuielile de întreținere și funcționare a instituțiilor din subordinea MS, finanțate integral de la bugetul de stat;

- cheltuielile de întreținere și funcționare a serviciilor de ambulanță;

- cheltuielile necesare pentru producerea cardului național de asigurări sociale de sănătate, respectiv a documentului propriu-zis prin care se atestă calitatea de asigurat ;

- bursele tuturor rezidenților din cadrul spitalelor aparținând APL.

• de la **titlul 51 Transferuri între unități ale administrației publice**

- finanțarea institutelor de medicină legală și a cabinetelor de medicină legală din cadrul spitalelor;

- finanțarea, prin transfer, a acțiunilor de sănătate desfășurate de DSP și unitățile sanitare cu paturi (unități finanțate integral din venituri proprii) din **rețeaua MS**, astfel: drepturile salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale organizate în structura aprobată în condițiile legii: cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM; drepturile salariale ale personalului care desfășoară activitate de cercetare științifică; drepturile salariale ale rezidenților în toată perioada rezidențiatului anii I-VII; drepturile salariale pentru personalul care își desfășoară activitatea în UPU – UPU SMURD din structura organizatorică a spitalelor de urgență, precum și pentru cheltuielile de natura bunurilor și serviciilor prevăzute de lege; cheltuielile de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor medicale de medicină sportivă, cabinete TBC, LSM din structura organizatorică a spitalelor;

- finanțarea unor activități în domeniul sănătății desfășurate de **Crucea Roșie**;

- finanțarea programelor naționale de sănătate desfășurate de DSP și unități sanitare cu paturi (unități finanțate integral din venituri proprii) **din rețeaua MS**;

- transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul MS, către **bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate** pentru derularea programelor naționale de sănătate; finanțarea centrelor de permanență, precum și transferurile aferente contribuției de sănătate pentru pensionari și sume alocate de la bugetul de stat pentru acoperirea deficitului bugetului FNUASS;

- transferuri către **bugetele locale**, astfel : a) finanțarea directă a unor cheltuieli ale unităților de asistență medico-socială; b) finanțarea prin DSP a cheltuielilor de personal aferente asistențelor comunitari și mediatorilor sanitari și c) finanțarea reparațiilor capitale și investițiilor noi și în continuare precum și a aparaturii medicale;

- transferuri pentru aparatură medicală, reparații capitale la spitale și investiții la spitalele din **rețeaua MS**.

- bursele tuturor rezidenților din cadrul spitalelor aparținând rețelei Ministerului Sănătății

- la **titlul 55 Alte transferuri** sunt evidențiate contribuțiile și cotizațiile la organisme internaționale, precum și plata TVA aferent medicamentelor achiziționate de către Fundația Romanian Angel Appeal în cadrul acordului cu Fondul Global;

- de la **titlul 56 Proiecte din Fonduri Externe Nerambursabile** (FEN) sunt finanțate astfel de proiecte, așa cum sunt ele aprobate prin anexa la legea bugetară;

- de la **titlul 59** Alte cheltuieli sunt finanțate bursele rezidenților din DSP-uri și SAJ și a municipiului București;

- de la **titlul 65** sunt finanțate programele cu finanțare rambursabilă desfășurate de MS cu Banca Mondială;

- de la **titlul 70 Cheltuieli de capital** se finanțează investițiile noi, cele în continuare, consolidări clădiri, studii de fezabilitate, dotări independente, reparații capitale la unitățile sanitare **din subordinea MS**, finanțate integral de la bugetul de stat.

2. De la **Fonduri externe nerambursabile** s-au finanțat programele postaderare desfășurate cu Uniunea Europeană și alți donatori, care sunt gestionate de Unitatea de Implementare a Programelor din cadrul Ministerului Sănătății.

3. De la **Cheltuieli din venituri proprii** s-au finanțat cheltuielile prevăzute de Legea nr.95/2006: investiții în infrastructură și dotări la unitățile sanitare din rețeaua Ministerului Sănătății și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale, în condițiile legii; programele naționale de sănătate derulate prin spitalele publice; sume alocate prin transfer în bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru medicamente de care beneficiază asigurații în tratamentul ambulatoriu, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate; cheltuielile de personal, cheltuielile cu medicamentele, reactivi și materiale sanitare, cheltuielile ocazionate de investigațiile paraclinice pentru cazurile rezolvate în unitățile și compartimentele de primire a urgențelor din cadrul spitalelor de urgență din rețeaua MS și cheltuielile aferente altor bunuri și servicii pentru întreținerea și funcționarea acestor structuri; cheltuielile UPU, SMURD prevăzute de lege, precum și rezerva pentru situații speciale a MS.

Precizăm că sursa de finanțare a acestor cheltuieli, administrate de către ANAF, a fost așa numita taxă pe viciu, instituită sub forma unor contribuții platite de persoanele juridice care produc

sau importă produse din tutun și băuturi alcoolice, altele decât vinul și berea sau care realizează încasări din activități publicitare la acestea .

În limitele prevederilor bugetului pe anul 2015, în cadrul Politicii privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii unităților sanitare și a celei privind dotarea unităților sanitare cu aparatură medicală, echipamente și mijloace de transport sanitar specifice, au fost alocate fonduri pentru continuarea programului privind dotarea cu aparatură medicală a unităților sanitare, precum și a programului de înnoire a parcului auto al Serviciilor județene de ambulanță și serviciilor SMURD cu ambulanțe și autospeciale.

V. Principalele dificultăți întâmpinate în anul 2015

Activitatea direcției s-a desfășurat în condiții dificile, cauzate de lipsa acută de personal.

VI. Alte aspecte

În cursul anului 2015, activitatea Ministerului Sănătății a fost supusă unor controale efectuate de diferite organe ale statului cu atribuții în domeniu, astfel:

- Auditul financiar asupra contului anual de execuție a bugetului de stat pe anul 2014 efectuat de Curtea de Conturi;
- Verificările efectuate de Corpul de control al ministrului sănătății asupra unor aspecte din activitatea compartimentului buget și finanțarea investițiilor,
- Verificarea conformității operațiunilor și activităților ministerului cu cadrul legislativ normativ specific, efectuată de structura de audit public intern din Ministerul Sănătății;

Constatările, concluziile și recomandările organelor de control au fost consemnate în procesele verbale încheiate, măsurile dispuse urmând a fi realizate potrivit calendarelor stabilite.

CAP. 5 – RAPORTUL DIRECȚIEI POLITICA MEDICAMENTULUI ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE

Obiectivele principale ale direcției au constat în: autorizarea și supravegherea unităților farmaceutice, autorizarea și supravegherea activităților cu plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, reglementarea domeniului dispozitivelor medicale, precum și elaborarea cadrului legislativ corespunzător acestor obiective cu respectarea legislației comunitare și a celorlalte tratate internaționale la care România este parte, precum și a sarcinilor asumate în acordul cu FMI.

I. Compartiment autorizare și monitorizare unități farmaceutice

- Analiza, verificarea documentațiilor înaintate de societăți, efectuarea inspecțiilor și întocmirea rapoartelor de inspecție în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare pentru unitățile farmaceutice de distribuție cu amănuntul, activitate concretizată prin emiterea unui număr de:

- 330 autorizații de funcționare farmaciei mediul rural;
- 8 autorizații de funcționare farmaciei mediul urban – criteriul demografic;
- 13 autorizații de funcționare farmaciei cu circuit închis;
- 450 mutări de sediu;
- 100 drogherii.

- Verificarea documentațiilor în vederea schimbării conducătorului de unitate farmaceutică s-a concretizat prin 3000 modificări înscrise pe autorizațiile de funcționare pentru unitățile farmaceutice de distribuție cu amănuntul;
- Verificarea documentațiilor în vederea schimbării deținătorului-persoană juridică, concretizată în 500 schimbări ale deținătorului-persoană juridică, cu emiterea unei noi autorizații de funcționare;
- Analiza și verificarea documentațiilor înaintate de societăți în vederea reorganizării spațiilor farmaciilor comunitare, concretizată în 300 farmacii comunitare cu spații reorganizate;
- Alte modificări înscrise pe autorizația de funcționare a unităților farmaceutice de distribuție cu amănuntul, în număr de 600;
- Înființarea de oficine locale de distribuție, inclusiv cele sezoniere în număr de 650;
- Emiterea de noi autorizații de funcționare în urma pierderii acestora, în număr de 35;
- Participarea la activitatea Subcomisiei Naționale pentru Elaborarea criteriilor de acreditare a farmaciilor din cadrul CNAS;
- Actualizarea bazei de date pentru unitățile farmaceutice de distribuție cu amănuntul și afișarea acestora pe site-ul Ministerului Sănătății, în conformitate cu prevederile Legii 266/2008, republicată;
- Participarea la activitatea consiliilor de administrație ale mai multor instituții din subordinea Ministerului Sănătății;
- Analiza și formularea răspunsului la petițiile adresate Ministerului Sănătății, în domeniul de activitate al compartimentului, concretizat prin 700 răspunsuri către petenți, instituții/asociații profesionale, agenți economici, birouri de avocatură, instanțe de judecată;
- Participarea la activitatea comisiilor de inventariere din cadrul Ministerului Sănătății precum și la SC. Unifarm S.A.

II. Compartimentul reglementare în domeniul psihotropelor și stupefiantelor

Activitatea compartimentului a constat în primirea, verificarea documentației, întocmirea și eliberarea de:

- 62 autorizații pentru activitate cu stupefiante și psihotrope – distribuție și depozitare;
- 32 autorizații cabinete medicale;
- 3 autorizații studii clinice și cercetare/testare;
- 733 autorizații de import pentru stupefiante și psihotrope;
- 394 autorizații de export efectuate de agenții economici pentru produse cu conținut stupefiant și psihotrop;
- 14 autorizații de fabricație pentru stupefiante și psihotrope eliberate agentilor economici producatori;
- Raportări către International Narcotics Control Board Viena trimestrul I, II, III, privind importul și exportul de plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, raportarea anuală privitoare la consumul de plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope pe anul 2014 și raportarea necesarului de plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope pentru anul 2016;
- 207 aprobări eliberate agentilor economici (farmacii, depozite, producatori) pentru distrugerea produselor stupefiante și psihotrope necorespunzătoare calitativ, produse cu termen de valabilitate depășit și stupefiante returnate de la pacienții decedați;
- 205 certificate de deținere de medicamente cu conținut stupefiant;

- Monitorizarea săptămânală a stocurilor de medicamente oncologice la nivelul spitalelor cu structuri în specialitatea oncologie.

III. Compartiment implementarea legislației europene în domeniul medicamentului și dispozitivelor medicale

Obiectivul principal a fost asigurarea elaborării, în domeniul farmaceutic, a unor reglementări în acord cu dreptul european și internațional, în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate de România în calitatea sa de stat membru al UE și al ONU.

- Au fost elaborate/promovate următoarele acte normative:
 - Propunere de modificare și completare a Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
 - Ordine ale ministrului sănătății:

1. Ordin nr. 3/1/2015 privind modelul de contract, metodologia de negociere, încheiere și monitorizare a modului de implementare și derulare a contractelor de tip cost-volum/cost-volum-rezultat

2. Ordin nr. 194/2015 privind aprobarea Normelor pentru evaluarea și avizarea publicității la medicamentele de uz uman

3. Ordin nr. 308/2015 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare

4. Ordin nr. 309/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XIX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale

5. Ordinul nr. 355/2015 pentru completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 888/2014 privind aprobarea cuantumului tarifului pentru activitățile desfășurate de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale în domeniul medicamentelor de uz uman,

6. Ordin nr. 372/2015 privind înregistrarea dispozitivelor medicale,

7. Ordin nr. 373/2015 privind aprobarea formularului cu regim special al procesului-verbal de constatare și aplicare a sancțiunilor contravenționale privind nerespectarea dispozițiilor legale referitoare la dispozitivele medicale și activitățile conexe acestora,

8. Ordin nr. 384/2015 privind prorogarea termenului prevăzut la art. 2 din Ordinul ministrului sănătății nr. 245/2012 pentru aprobarea prețurilor la medicamentele de uz uman cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor de uz uman autorizate de punere pe piață în România,

9. Ordin nr. 703/2015 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 75/2009 pentru aprobarea Normelor privind modul de calcul al prețurilor la medicamentele de uz uman și pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 245/2012 pentru aprobarea prețurilor la medicamentele de uz uman cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor de uz uman autorizate de punere pe piață în România,

10. Ordin nr. 770/2015 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 75/2009 pentru aprobarea Normelor privind modul de calcul al prețurilor la medicamentele de uz uman,

11. Ordin nr. 761/2015 pentru aprobarea Ghidului privind buna practică de distribuție angro a medicamentelor,

12. Ordin nr. 811/2015 privind prorogarea termenului prevăzut la art. 1 alin. (2) din Ordinul ministrului sănătății nr. 456/2013 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor cu risc crescut de discontinuitate în aprovizionare de care beneficiază asigurații în sistemul de asigurări sociale de sănătate și a unei măsuri pentru asigurarea acestora pe piața din România,

13. Ordin nr. 874/2015 pentru aprobarea formularelor de declarare a activităților de sponsorizare în domeniul dispozitivelor medicale și al materialelor sanitare

14. Ordin nr. 1000/2015 pentru abrogarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 427/2007 pentru aprobarea Listei organismelor desemnate care realizează evaluarea conformității dispozitivelor medicale,

15. Ordin nr. 1295/2015 privind autorizarea de fabricație a producătorilor, importatorilor de medicamente de uz uman, inclusiv cele pentru investigație clinică și a unităților de control independente și privind acordarea certificatului de bună practică de fabricație,

16. Au fost elaborate și aprobate 8 ordine ale ministrului sănătății pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.605/875/2014 privind aprobarea modului de calcul, a listei denumirilor comerciale și a prețurilor de decontare ale medicamentelor care se acordă bolnavilor în cadrul programelor naționale de sănătate și a metodologiei de calcul al acestora

Alte activități:

1. Participare la grupul de lucru privind Planul strategic instituțional;
2. Reprezentarea Ministerului Sănătății la întâlnirile Rețelei autorităților competente în domeniul prețurilor și al rambursării (Network of Competent Authorities for Pricing and Reimbursement) și ale PPRI (Informații privind prețurile și rambursarea medicamentelor);
3. Participare la elaborarea de acte normative în domeniul de specialitate și formularea de observații și propuneri pentru proiectele de acte normative elaborate de alte direcții din Ministerul Sănătății și de alte instituții ale administrației publice centrale.
4. Colaborare cu direcțiile de specialitate din minister, comisiile consultative, Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Ministerul Afacerilor Externe, etc;
5. Elaborare puncte de vedere tehnice la solicitările venite din partea statelor membre ale Uniunii Europene și din partea Comisiei Europene, pe teme cu relevanță europeană din sectorul farmaceutic;
6. Elaborare de puncte de vedere la propunerile legislative ale Parlamentului/proiecte ale altor instituții (21);
7. Participare la schimbul de informații în cadrul rețelelor de autorități competente din statele membre UE în domeniul farmaceutic (PPRI) și prin intermediul Reprezentanțelor Permanente ale statelor membre la Bruxelles;
8. Elaborare răspunsuri la interpelări și adrese diverse (aprox. 300).

IV. Compartimentul de prețuri medicamente și strategii de calcul al acestora

Analiza, evaluarea și stabilirea prețurilor la medicamentele cu prescripție medicală autorizate de punere pe piață în România a fost realizată în cursul anului 2015 după cum urmează:

- Revizuirea prețurilor la medicamente comparativ cu prețurile aceluiași produse înregistrate în coșul de 12 țări europene și criteriul de 65% și 80% în funcție de statutul medicamentului (generic, biosimilar) stabilite prin OMS nr. 75/2009, cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de 5168 medicamente, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 810/2015;
- Aprobarea și completarea prețului de referință generic prin Ordinul ministrului sănătății nr. 810/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Analiza prețurilor la medicamentele nou autorizate, comparativ cu prețurile aceluiași produse înregistrate în coșul de 12 țări europene și criteriul de 65% și 80%, în funcție de statutul medicamentului (generic, biosimilar);
- Aducerea la zi, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie a Canamed-ului prin includerea, modificarea sau excluderea prețurilor, pentru medicamente și întocmirea ordinului ministrului sănătății, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României;
- Comunicarea prețurilor pentru medicamentele cuprinse în Canamed către Casa Națională de Asigurări de Sănătate trimestrial sau ori de câte ori este nevoie în vederea actualizării aplicației informatice;
- Întocmirea comunicărilor pentru prețurile avizate/ aprobate;
- Întocmirea comunicărilor pentru prețurile revizuite;
- Întocmirea adreselor privind neconformități de preț, răspunsuri la petiții din sfera de activitate a compartimentului;
- Întocmirea Decizilor de respingere.

CAP. 6 – RAPORTUL DIRECȚIEI MANAGEMENT ȘI STRUCTURI UNITĂȚI SANITARE

Domeniul de activitate al Direcției management și structuri unități sanitare cuprinde:

- ✓ verificarea statelor de funcții (întocmite conform structurii organizatorice aprobate) pentru unitățile direct subordonate ministerului, întocmirea referatelor și elaborarea ordinului în vederea aprobării de către conducerea Ministerului Sănătății;
- ✓ modificarea statelor de funcții ale unităților subordonate Ministrului Sănătății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și întocmirea referatelor în acest sens, în vederea aprobării de către conducerea Ministerului Sănătății;
- ✓ întocmirea lucrărilor privind participarea la concurs prin echivalare, în vederea aprobării de către conducerea Ministerului Sănătății;
- ✓ elaborarea anexei la legea anuală a bugetului de stat, prin centralizarea numărului de posturi aprobat pentru Ministerul Sănătății, pentru direcțiile de sănătate publică și unitățile subordonate, finanțate integral de la bugetul de stat, pe funcții, grade și trepte profesionale;

- ✓ elaborarea referatelor privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor, pentru unitățile direct subordonate Ministerului Sănătății, în vederea aprobării de către conducerea ministerului, precum și a cazurilor care exced acestor prevederi legale;
- ✓ analiza și soluționarea, în condițiile legii, a cererilor, scrisorilor și sesizărilor petenților;
- ✓ elaborarea referatelor pentru cazurile deosebite privind programul de muncă și organizarea gărzilor pentru unitățile al căror management a fost transferat la autoritățile administrației publice locale, în vederea avizării de către conducerea Ministerului Sănătății;
- ✓ participarea la negocierea și elaborarea contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară;
- ✓ întocmirea, urmare analizei efectuate, a referatului pentru structura organizatorică a unităților sanitare din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, în vederea reorganizării, modificării structurii, sediului, precum și denumirea acestora, în vederea avizării de către conducerea Ministerului Sănătății;
- ✓ întocmirea, urmare analizei efectuate, a referatului pentru înființarea, desființarea unităților sanitare private, a reorganizării, modificării structurii, sediului, precum și denumirea acestora, pentru avizare de către conducerea Ministerului Sănătății;
- ✓ întocmirea, urmare analizei efectuate, a referatului pentru înființarea unităților de asistență medico-socială și modificarea capacității acestora, în vederea avizării de către conducerea Ministerului Sănătății;
- ✓ întocmirea, urmare analizei efectuate, a referatului și a ordinului de aprobare sau modificare a structurii organizatorice a unităților sanitare subordonate Ministerului Sănătății, de către conducerea Ministerului Sănătății;
- ✓ elaborarea referatelor de aprobare a transformărilor de posturi în vederea promovării, pentru unitățile direct subordonate ministerului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în vederea aprobării de către conducerea Ministerului Sănătății;
- ✓ întocmirea statului de funcții pentru aparatul propriu al Ministerului Sănătății;
- ✓ participarea la elaborarea proiectelor de hotărâri de Guvern privind înființarea sau desființarea unităților sanitare cu paturi, sau avizarea acestora, după caz;
- ✓ participarea, cu puncte de vedere, la elaborarea de proiecte de acte normative, pe domeniul de activitate al direcției;
- ✓ elaborarea normativelor de personal pentru unitățile sanitare din rețeaua Ministerului Sănătății și pentru cele al căror management a fost transferat la autoritățile administrației publice locale;
- ✓ pe domeniul de activitate specific, colaborarea cu alte ministere, cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu alte structuri din cadrul ministerului, etc., în vederea soluționării în mod legal a unor spețe care apar în activitatea curentă a unităților din sectorul sanitar.

Astfel, în anul 2015 au fost desfășurate următoarele activități:

- a fost elaborat și aprobat ordinul pentru aprobarea structurii organizatorice a Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale;
- au fost elaborate și aprobate ordine pentru aprobarea:
 - a) Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului de Medicină Legală Timișoara;
 - b) Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic de Urgență "Bagdasar-Arseni" București;

c) Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Grigore Alexandrescu" București;

d) Regulamentului de organizare și funcționare al Sanatoriului Balnear și de Recuperare Mangalia;

e) Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca;

- a fost elaborat și aprobat ordinul privind aprobarea detalierii pe județe a numărului total de paturi, pe anul 2015, din unitățile sanitare publice și private pentru care casele de asigurări de sănătate pot încheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicești;

- au fost aprobate prin ordin al ministrului sănătății statele de funcții pentru toate unitățile aflate în subordinea Ministerului Sănătății, și după caz, organigrama;

- au fost elaborate ordine ale ministrului sănătății sau, după caz, referate, în vederea modificării sau completării structurii organizatorice atât pentru unitățile sanitare aflate în subordinea Ministerului Sănătății, cât și pentru cele al căror management a fost transferat la autoritățile administrației publice locale;

- s-au întocmit referate pentru înființarea, sau modificarea structurii organizatorice a unităților sanitare private care furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă sau de zi, pentru reorganizarea, modificarea structurii, schimbarea sediului, precum și denumirea acestora, spre avizare de către conducerea Ministerului Sănătății;

- s-au întocmit referate pentru structura organizatorică a unităților sanitare din subordinea ministerelor și a instituțiilor cu rețea sanitară proprie, pentru reorganizarea, modificarea structurii, schimbarea sediului, precum și denumirea acestora, în vederea avizării de către conducerea Ministerului Sănătății;

- s-a participat la negocierea și elaborarea contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară;

- au fost elaborate răspunsuri către unitățile subordonate Ministerului Sănătății, pe probleme de salarizare, promovare, încadrare, gărzi, sporuri etc.;

- de asemenea, s-au elaborat și întocmit adrese de răspunsuri către petenți, către unități sanitare al căror management a fost transferat la autoritățile administrației publice locale, pe probleme de salarizare, promovare, încadrare, gărzi, sporuri etc.;

- s-au centralizat rapoartele statistice lunare privind numărul posturilor ocupate și a fondului de salarii realizat pe surse de finanțare pentru unitățile subordonate MS și subordonate direcțiilor de sănătate publică, precum și pentru unitățile sanitare al căror management a fost transferat la autoritățile administrației publice locale;

- întocmirea lucrărilor privind participarea la concurs prin echivalare, în vederea aprobării de conducerea Ministerului Sănătății;

- s-a elaborat anexa la legea anuală a bugetului de stat, prin centralizarea numărului de posturi aprobat pentru Ministerul Sănătății, pentru direcțiile de sănătate publică și unitățile subordonate, finanțate integral de la bugetul de stat, pe funcții, grade și trepte profesionale;

- a fost actualizat statul de funcții al Ministerului Sănătății, ca urmare a modificării actelor normative în domeniul salarizării personalului plătit din fonduri publice;

- s-a participat la acțiuni de control în unități sanitare, indiferent de subordonare, la solicitarea Corpului de control al ministrului;

- au fost elaborate ordinele comune ale Ministerului Sănătății și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, în vederea asimilării funcțiilor și salariilor din cadrul Ministerului Sănătății și al direcțiilor de sănătate publică, cu funcțiile și nivelul de salarizare al acestora, din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate/caselor teritoriale de asigurări de sănătate.

CAP. 7 – RAPORTUL DIRECȚIEI ACHIZIȚII CENTRALIZATE, PATRIMONIU ȘI INFRASTRUCTURI SANITARE

În anul 2015 Direcția Achiziții Centralizate, Patrimoniu și Infrastructuri Sanitare a funcționat cu următoarea structură:

- Unitatea de Achiziții Centralizate;
- Serviciul Patrimoniu și Informatică;
- Compartimentul Infrastructuri Sanitare – Externalizare;

Raportul de activitate se va referi la structurile care fac parte din Direcția Achiziții Centralizate, Patrimoniu și Infrastructuri Sanitare, stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Sănătății, aprobat prin OMS 774/2014.

Unitatea de Achiziții Centralizate (U.A.C.) a funcționat cu două compartimente, și anume Compartimentul Achiziții Centralizate și Compartimentul Achiziții Proprii, pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite prin ROF.

Pentru derularea achizițiilor publice U.A.C. a colaborat cu celelalte structuri din cadrul Ministerului Sănătății, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor ce urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurilor de atribuire.

Pentru desfășurarea procedurilor de achiziție în conformitate cu prevederile legale în vigoare, s-au solicitat structurilor din minister propuneri de persoane care să facă parte din comisiile de întocmire a documentațiilor de atribuire și din comisiile de evaluare.

S-au desfășurat proceduri de achiziții publice la solicitarea structurilor din Ministerul Sănătății, atât în cadrul compartimentului de achiziții centralizate, cât și în cadrul compartimentului de achiziții proprii.

În cursul anului 2015 s-au inițiat și desfășurat achiziții publice după cum urmează:

- Achiziții directe;
- Cereri de ofertă;
- Negocieri fără publicarea în prealabil a unui anunț ;
- Negocieri cu publicarea în prealabil a unui anunț;
- Achiziții publice prin licitații deschise, publicate în SEAP;
- Achiziții publice centralizate - publicate în SEAP;

S-au încheiat contracte pentru servicii necesare bunei funcționări a Ministerului Sănătății, cu actele adiționale aferente.

S-au încheiat contracte subsecvente la acordurile cadru semnate anterior.

La solicitarea structurilor Ministerului Sănătății s-au organizat și desfășurat proceduri de achiziții publice necesare implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene, după cum urmează:

- Proiectul „Buna Guvernare pentru Integritate și Responsabilitate în Sistemul de Sănătate Românesc“, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative“ cod SMIS 35002;

- Programul RO 19 – Inițiative în Sănătatea Publică finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014;

- Proiectul „Creșterea calității actului medical în zonele rurale prin implementarea unui Sistem Informatic de Telemedicină” cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” cod SMIS 49472;

- Proiectul Pregătirea implementării Strategiei Naționale de Sanatate cod SMIS 51646.

De asemenea, au fost desfășurate proceduri de achiziții pentru programele naționale de sănătate (imunizare, prevenirea HIV/SIDA și îngrijirea mamei și copilului), în urma cărora s-au încheiat contracte pentru vaccinuri, pentru teste rapide diagnostic HIV/SIDA și pentru reactivi diagnostic HIV Elisa tip Genscreen.

În cursul anului 2015 a avut loc și monitorizarea contractelor subsecvente încheiate de unitățile sanitare, din rețeaua Ministerului Sănătății și de sub autoritatea administrației publice locale, ca urmare a procedurilor de achiziții publice centralizate desfășurate de Ministerul Sănătății.

- pentru Programul de oncologie s-au acordat avizele necesare încheierii contractelor subsecvente, la cererea unităților sanitare, în conformitate cu actele normative în vigoare.

- pentru furnizare combustibili:

- s-au eliberat avizele de încheiere a contractelor subsecvente de către unitățile sanitare, la cererea acestora, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- s-au verificat contractele subsecvente transmise la Ministerul Sanatatii;

- pentru Programul Național de Cardiologie (furnizare de Dispozitive medicale implantabile):

- s-au eliberat avizele de încheiere a contractelor subsecvente de către unitățile sanitare care fac parte din Programul Național de Cardiologie, la solicitarea acestora.

- pentru Programul Național de prevenire și tratare TBC

- s-au eliberat avizele de încheiere a contractelor subsecvente de către unitățile sanitare care fac parte din Programul Național de prevenire și tratare TBC.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile acordurilor cadru încheiate ca urmare a procedurilor de achiziții publice centralizate, s-au inițiat și organizat procedurile de reluare a competiției pentru trei proceduri de achiziții publice centralizate:

- Reluarea competiției pentru achiziția centralizată având ca obiect furnizarea de combustibili pe bază de carduri valorice, cu desfășurare în sistemul informatic www.e-licitatie.ro;

- Reluarea competiției pentru achiziția centralizată având ca obiect furnizarea de medicamente pentru Programul Național de prevenire și tratare TBC;

- Reluarea competiției pentru achiziția centralizată având ca obiect furnizarea de Dispozitive medicale implantabile necesare desfășurării Programului Național de Cardiologie (chirurgie cardiacă).

Referitor la procedurile contestate la Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor (C.N.S.C.), organism cu activitate administrativ –jurisdicțională, DACPIS a formulat apărările în favoarea autorității contractante și a răspuns la toate solicitările în termenele prevăzute de lege. De asemenea, DACPIS a dispus spre aplicare deciziile și hotărârile pronunțate de către C.N.S.C.

Ca urmare, a fost încheiat un acord cadru pentru un dispozitiv medical implantabil, din cadrul Programului Național de Cardiologie (chirurgie cardiacă) (lotul respectiv a fost contestat în anul 2014).

În concluzie, considerăm că DACPIS și-a desfășurat activitatea cu respectarea legislației în domeniu și a prevederilor cuprinse în fișele de post ale personalului direcției.

Serviciul Patrimoniu și Informatică

Compartimentul Patrimoniu

1. În vederea actualizării Inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, aprobat prin HG nr.1705/2006 cu modificările și completările ulterioare Serviciul Patrimoniu a promovat următoarele acte normative:

- HG nr. 104/2015 privind actualizarea anexei nr. 15 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului (**Predeal**);

- HG nr. 120/2015 privind actualizarea anexei nr. 15 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului (**Sapoca, Geza**);

- HG nr. 148/2015 privind actualizarea valorii de inventar și a datelor de identificare, precum și aprobarea închirierii unor imobile sau părți din acestea aflate în domeniul public al statului și în administrarea unităților subordonate Ministerului Sănătății (Robănescu, Episcop Radu + **închiriere**);

- HG nr. 308/2015 privind modificarea caracteristicilor tehnice, actualizarea valorii de inventar, aprobarea închirierii unor spații, precum și scăderea unor bunuri ca urmare a pieirii acestora, bunuri din domeniul public al statului și administrarea Institutului Național de Boli Infecțioase "Prof. dr. **Matei Balș**", unitate din subordinea Ministerului Sănătății;

- HG nr. 317/2015 privind modificarea valorii de inventar și/sau completarea și corectarea datelor de identificare a unor imobile, precum și scăderea acestora sau a unor părți ale lor din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și din administrarea unităților subordonate Ministerului Sănătății, ca urmare a retrocedării în condițiile legii (teren DSP Arges, DSP Bucuresti - Luca Stroici + Stirbei Voda 146, Spitalul Zam, Spitalul de recuperare Eforie - Vila PTTR, Sanatoriul Bușteni - Vila Popescu + Fotache + Teodoroiu, Institutul Socola - teren Ciocarlesti);

- HG nr. 403/2015 privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsurile de Siguranță **Ștei** și a Spitalului de Psihiatrie **Poiana Mare** din subordinea Ministerului Sănătății;

- HG nr. 404/2015 privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea Spitalului Clinic de Recuperare, Medicină Fizică și **Balneologie Eforie Nord**, Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsurile de Siguranță Pădureni, **Grajduri** și Institutului Oncologic "Prof. Dr. Alexandru **Trestioreanu**", din subordinea Ministerului Sănătății;

- HG nr. 456/2015 privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Sănătății prin unități din subordine (**DSP_Constanta-Iorga, Covasna-G.Ferenc, Hunedoara**);

- HG nr. 463/2015 privind modificarea anexei nr. 15 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului (**DSP Arges, Bacau, Bistrița-Nasaud, Bihor, Brasov, Braila, Buzau, Ialomita, Iasi, Prahova, Sălaj, Suceava, Timis, Tulcea**);

- HG nr. 493/2015 privind modificarea datelor de identificare, actualizarea valorilor de inventar ale imobilelor din domeniul public al statului aflate în administrarea Direcției de Sănătate Publică a Județului **Botoșani** din subordinea Ministerului Sănătății și trecerea unui imobil în domeniul public al municipiului **Dorohoi**;

- HG nr. 513/2015 privind modificarea datelor de identificare, actualizarea valorilor de inventar, comasarea și înscrierea cu număr nou a unor bunuri din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Sănătății prin Institutul pentru **Ocrotirea Mamei și Copilului „Prof. Dr. Alfred Rusescu”, Institutul Clinic Fundeni și Institutul Național de Medicină Sportivă**;

- HG nr. 533/2015 privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Sănătății, prin Spitalul de Psihiatrie **Zam**, Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsurile de Siguranță **Jebel** și Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și **Balneoclimatologie**, și înscrierea unor bunuri din domeniul public al statului în inventarul centralizat;

- HG nr. 601/2015 privind modificarea datelor de identificare, actualizarea valorilor de inventar, scăderea unor imobile ca urmare a restabilirii dreptului de proprietate, în condițiile legii, și transmiterea din domeniul public în domeniul privat al statului, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, a unor bunuri din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Sănătății prin Spitalul de Recuperare **Borșa**;

- HG nr. 724/2015 privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale unor imobile aflate în domeniul public al statului și administrarea Ministerului Sănătății, precum și trecerea unui imobil, domeniu public al statului, din administrarea Ministerului Sănătății în administrarea Ministerului Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică a Județului **Constanța (Viilor - Constanța + Ana Aslan)**;

- HG nr. 806/2015 privind actualizarea valorii de inventar și trecerea din domeniul public în domeniul privat al statului a unei construcții aflate în administrarea Direcției de Sănătate Publică a Județului **Gorj**, unitate din subordinea Ministerului Sănătății, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării

- HG nr. 912/2015 din 3 noiembrie 2015, privind actualizarea anexei nr. 15 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului (**Predeal**);

- HG nr. 1004/2015 privind transmiterea unor bunuri aflate în domeniul public al statului din administrarea Ministerului Sănătății în administrarea Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie "**Ana Aslan**", subordonat Ministerului Sănătății.

2. Au fost operate în portalul extranet al Ministerului Finanțelor Publice, modificările survenite ca urmare a promovării actelor normative.

3. Au fost analizate și soluționate cereri formulate în baza art.1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr.70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele formulate în baza art.2 din HG nr. 866/2002 și nr. 867/2002; art. 3 alin (1) din OUG nr. 68/2008;

4. A solicitat date privind patrimoniul public al statului, de la unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Ministerului Sănătății care dețin în administrare imobile din domeniul public al statului și a întocmit diferite raportari solicitate de către Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Tineretului și Sportului și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

5. A solicitat date și documente justificative, de la unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Ministerului Sănătății și care dețin în administrare imobile din domeniul public al statului, privind respectarea prevederilor Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

6. A formulat și a solicitat puncte de vedere privind situația juridică a imobilelor din domeniul public al statului atât structurilor de specialitate din cadrul ministerului cât și autorităților locale și unităților sanitare.

7. A răspuns diferitelor solicitări formulate de instituțiile centrale sau locale cu privire patrimoniul unităților sanitare.

8. A analizat, formulat obiecțiuni, după caz, și înaintat spre analiză și avizare proiecte de actualizare a anexei nr. 31 la HG nr. 1705/2006, pentru proiectele inițiate de către CNAS.

Compartimentul Informatică

În vederea exercitării atribuțiilor, Compartimentul IT din cadrul Direcției Achiziții Centralizate, Patrimoniu și Infrastructuri Sanitare - Serviciul Patrimoniu și Informatică a desfășurat următoarele activități:

- a răspuns zilnic solicitărilor din partea utilizatorilor de tehnologie de calcul din cadrul ministerului pentru rezolvarea problemelor privind asistența tehnică hardware și software;
- punerea în funcțiune a echipamentelor de calcul prin montarea unităților, instalarea sistemelor de operare, softurilor și programelor necesare utilizării tehnicii de calcul;
- a participat la întocmirea caietelor de sarcini prin trasarea caracteristicilor tehnice pentru achiziționarea echipamentelor de tehnică de calcul, și a consumabilelor necesare bunei funcționări a echipamentelor periferice;
- la solicitarea utilizatorilor, a procedat la distribuirea și înlocuirea consumabilelor pentru echipamentele periferice;
- a solicitat firmelor de service contractate, deplasarea, constatarea și rezolvarea problemelor semnalate de utilizatorii echipamentelor;
- a asigurat întreținerea rețelei efectuând cablare, montare echipamente de rețea;
- a asigurat buna funcționare a platformei Lotus Notes prin instalarea programului, acolo unde era cazul, a creat conturi pentru noii utilizatori ai platformei;
- a comunicat cu firma contractantă în vederea instalării programului Lex Expert pe laptop-urile pe care unii utilizatori le folosec în deplasarea în teritoriu;
- a asigurat configurarea echipamentelor și televizoarelor pentru recepționarea programelor TV prin IPTV sau cablu TV, montat videoproiector, lap-top și ecran proiecție, la cerere, în sala de consiliu a ministerului;
- a asigurat actualizarea și administrarea site-ului ministerului;
- a asigurat instalarea și configurarea echipamentelor periferice pentru lucrul în rețea și transmitere e-mail-uri.

Compartimentul Infrastructura Sanitară-Externalizare

În domeniul infrastructurii sanitare, activitatea a fost complexă, urmărindu-se desfășurarea programelor de investiții în infrastructura sanitară, pe mai multe direcții:

A. Investiții pentru unitățile sanitare

1. Analizarea documentațiilor transmise de unitățile sanitare pentru acordarea avizelor, aprobărilor și aprobărilor de principiu, în funcție de valoarea investiției și de sursa de finanțare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și cu prevederile ROF.

2. Analizarea documentațiilor tehnice fundamentate, însușite și înaintate de beneficiarii lucrărilor de investiții aflate în derulare, în vederea modificării indicatorilor și/sau soluțiilor, întocmirea referatelor pentru aprobarea de către ordonatorul principal de credite.

3. Promovarea documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor noi de investiții, finanțate de la bugetul de stat, în vederea aprobării, în funcție de competențele de aprobare stabilite de legislația în vigoare.

3.1. Pentru investițiile a căror valoare este cuprinsă între 5 și 30 milioane lei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare, art. 42, lit. b), au fost elaborate proiecte de ordin ale ministrului sănătății.

3.2. În cazul investițiilor cu valoare mai mare de 30 milioane lei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 art. 42, lit. a), s-au făcut demersurile necesare prezentării la Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice și Locuințe a documentațiilor aferente obiectivelor de investiții noi, pentru obținerea avizului necesar emiterii hotărârilor de Guvern de aprobare a indicatorilor tehnico-economici. După obținerea avizului Consiliului s-au întocmit proiecte de hotărâri ale Guvernului, cu respectarea prevederilor legale (publicarea pe site-ul Ministerului Sănătății, transmiterea pe circuitul interministerial).

A fost promovat pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin hotărâre de Guvern următorul obiectiv de investiții:

- Centrul Român de Cercetare Biomoleculară Aplicată Bolilor Infecțioase la Institutul Național de Boli Infecțioase „Prof. Dr. Matei Balș“, București, proiect finanțat prin POS CCE: Programul operațional sectorial „Creșterea Competitivității Economice“, Operațiunea O. 2.2.1. – Dezvoltarea infrastructurii de Cercetare – Dezvoltare existente și crearea de noi infrastructuri de Cercetare – Dezvoltare, cod SMIS 49153.

4. Transmiterea către structura de specialitate din Ministerul Sănătății a aprobării investiției pentru includerea în Programul de investiții al Ministerului Sănătății, în conformitate cu prevederile OMS 512/2014;

5. Colaborarea cu Ministerul Finanțelor pentru stabilirea obiectivelor prioritare ale Ministerului Sănătății;

6. Colaborarea cu structurile de specialitate din minister pentru elaborarea Programului Strategic Instituțional;

7. Examinarea și propunerea măsurilor de soluționare, în condițiile legii, a cererilor, scrisorilor și sesizărilor adresate ministerului, referitoare la lucrări de investiții și reparații capitale, finanțate de la bugetul de stat;

8. Elaborarea răspunsurilor la interpelările adresate prin intermediul Cabinetului Subsecretar de Stat de către membrii Parlamentului României;

9. În domeniul externalizărilor, s-au analizat solicitările și documentațiile transmise de unitățile sanitare, cu referire la aplicarea OMS nr. 886/2006 privind externalizarea serviciilor medicale și nemedicale. Având în vedere că solicitările au fost transmise de unități care nu se află în subordinea Ministerului Sănătății, acestea au primit răspuns privind neaplicarea prevederilor OMS nr. 886/2006;

10. Publicarea pe site-ul Ministerului Sănătății a scrisorilor de intenție și a documentațiilor aferente pentru diferite achiziții publice.

CAP. 8 – RAPORTUL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ministerului Sănătății, Direcția generală de asistență medicală și sănătate publică (DGAMSP) asigură îndeplinirea obiectivelor care îi revin din cadrul Programului de Guvernare, precum și punerea în aplicare a deciziilor conducerii ministerului referitoare la sănătatea publică, asistența medicală și politicile publice din sănătate.

DGAMSP, conform structurii aferente anului 2015, a fost constituită dintr-un serviciu și două compartimente:

- A. Serviciul de politici publice și asistență medicală**
- B. Compartimentul de coordonare, reglementare și monitorizare în sănătate publică**
- C. Compartimentul monitorizare activități asistenți medicali**

În cursul anului 2015, la nivelul structurilor din cadrul DGAMSP s-au realizat următoarele activități:

A. SERVICIUL DE POLITICI PUBLICE ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ

1. UNITATEA DE POLITICI PUBLICE ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

- au fost elaborate și promovate 20 proiecte de acte normative care se subscriu domeniului de competență al direcției, cu predilecție în sfera cercetării științifice, transplantului, hematologiei, activității comisiilor de specialitate etc.;
- au fost analizate și s-au formulat răspunsuri conform domeniului de competență la interpelări și întrebări adresate ministrului sănătății de către parlamentarii României, precum și la petiții/memorii/sesizări;
- au fost analizate proiecte de acte normative repartizate în vederea emiterii avizului ministrului sănătății și au fost formulate punct de vedere;
- au fost analizate solicitări și au fost formulate puncte de vedere pentru adrese și solicitări sosite de la structuri din cadrul Ministerului Sănătății, de la instituții, autorități, organizații și organisme din afara Ministerului Sănătății;
- a fost elaborat raportul de activitate al Ministerului Sănătății aferent anului 2014;
- s-a asigurat participarea în cadrul diverselor grupuri de lucru;
- s-a asigurat reprezentarea Ministerului Sănătății la negocierile aferente Programului Operațional Regional, în cadrul consiliilor de administrație sau în cadrul unor comisii naționale;

- au fost centralizate expresiile de interes depuse în perioada 15-21 decembrie 2015, în cadrul competiției privind atribuirea contractelor de finanțare pentru realizarea proiectelor cuprinse în Planul sectorial al Ministerului Sănătății pentru finanțarea activităților de cercetare științifică în domeniul medical, aferent perioadei 2015-2017, aprobat prin ordinul ministrului sănătății nr. 813/2015, cu modificările ulterioare. (102 expresii de interes).
- au fost întreprinse demersurile pentru publicarea pe site-ul instituției a tabelului conținând expresiile de interes selectate și neselectate;
- s-a asigurat managementul proiectului finanțat prin POAT și derulat de către Ministerul Sănătății până în luna noiembrie a anului 2015.

2. UNITATEA DE INCLUZIUNE SOCIALĂ

- s-a asigurat participare la :
 - ✓ toate grupurile de lucru, au fost monitorizate și coordonate activitățile din domeniul sănătății, în ceea ce privește implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020;
 - ✓ elaborarea și punerea în practică a strategiei naționale privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și a imigrației;
 - ✓ negocierea acordurilor de securitate socială și a Aranjamentelor administrative dintre România, Albania, Turcia și Muntenegru;
 - ✓ întâlnirea Corespondenților Naționali ai Sistemului de Informații Reciproc privind Protecția Socială (MISSOC);
 - ✓ reuniunea de lucru a Comisiei Mixte Interguvernamentale de Cooperare Economică și Tehnică România-Turcia;
 - ✓ grupurile de lucru privind elaborarea legislației legată de protecția copilului și a drepturilor omului;
 - ✓ reuniunile grupului de lucru la nivel tehnic pentru analiza prevederilor Directivei 2014/54/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 aprilie 2014 privind măsurile de facilitare a exercitării drepturilor conferite lucrătorilor în contextul liberei circulații a lucrătorilor;
 - ✓ grupurile de lucru privind coordonarea sistemelor de securitate socială, acordurile și aranjamentele administrative cu state membre și non –membre ale UE;
 - ✓ unele dintre activitățile Programului RO 19 „*Inițiative în sănătate publică*” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, cu accent pe monitorizarea și evaluarea componentei roma din proiectele Programului RO19;
 - ✓ elaborarea de strategii: Strategia Națională de Tineret 2014- 2020, Strategia Națională pentru Sănătatea Mintală a Copilului și Adolescentului 2015- 2020, Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014- 2020;
 - ✓ seminarii și conferințe cu tematici medico-sociale privind abordarea integrată a acestor probleme ale grupurilor vulnerabile, la întâlnirile grupului de asistență medicală comunitară și a celui de sănătatea femeii și copilului la întâlnirile grupului de lucru privind tulburările din spectrul autism;
- s-a realizat monitorizarea activităților de medicină școlară, asistență medicală comunitară și mediere sanitară și s-au întreprins activități de dezvoltare a rețelei de asistență medicală comunitară;

- s-a urmărit elaborarea proiectului Legii asistenței medicale comunitare în cadrul grupului de lucru interministerial pe asistență medicală comunitară.

3. *COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ ȘI AMBULATORIE*

- s-a asigurat participarea la elaborarea a patru acte normative cu privire la modul de organizare și funcționare a sistemului de asistență medicală primară și ambulatorie;
- s-a realizat coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității instituțiilor sanitare care acordă asistență medicală primară, ex: activitatea centrelor de permanență;
- au fost formulate propuneri pentru îmbunătățirea accesului la servicii medicale de asistență medicală primară și îmbunătățirea calității serviciilor medicale acordate populației, pentru extinderea rețelei de telemedicină în mediul rural și a sistemului pilot de telemedicină din Rezervația Biosferei Delta Dunării;
- s-a asigurat colaborarea cu comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății;
- au fost formulate puncte de vedere și soluționate solicitările adresate direcției de către terți, cu sprijinul direcțiilor de sănătate publică, Colegiului Medicilor din România, caselor de asigurări de sănătate și al altor instituții cu responsabilități în domeniul sanitar: 48;
- au fost formulate puncte de vedere la proiectele de acte normative elaborate de alte direcții de specialitate din cadrul instituției sau de către alte instituții: 5;
- au fost formulate puncte de vedere la solicitările structurilor de specialitate din cadrul instituției care sunt de competența direcției;
- au fost îndeplinite și alte atribuții stabilite de ministru, de secretarii de stat sau de secretarul general/secretarul general adjunct și de conducerea direcției, în limita competențelor legale ale direcției:

- ✓ răspunsuri interpelare ministru;
- ✓ soluționare petiții;
- ✓ audiențe cabinet ministru;

Pentru îmbunătățirea activității de soluționare a petițiilor care sunt în număr foarte mare se propune repartizarea mai judicioasă a acestora pe compartimentele din cadrul direcției, în funcție de competența personalului angajat și obiectul solicitării.

4. *COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ SPITALICEASCĂ*

- s-a asigurat participarea la elaborarea proiectului Consiliului Uniunii Europene cu privire la Facilitarea accesului la medicina personalizată o realitate pentru pacienți, la întâlnirea anuală a reprezentanților OMS în domeniul violenței domestice – Chișinău, noiembrie 2015, la ședințele consiliilor de administrație ale unor unități sanitare;
- au fost elaborate acte normative în domeniul de specialitate și formulate observații și propuneri pentru proiectele de acte normative elaborate de alte direcții din Ministerul Sănătății și de alte instituții ale administrației publice centrale;
- s-a asigurat participarea în cadrul:

- ✓ Comisiei privind încadrarea în numărul de paturi aprobat la nivel județean, prevăzut în Ordinul nr. 412/2015 privind aprobarea detalierei pe județe a numărului total de paturi, pe anul 2015, din unitățile sanitare publice și private pentru care casele de asigurări de sănătate pot încheia

contracte de furnizare de servicii medicale spitalicești, modificat prin Ordinul ministrului sănătății nr.568/2015;

✓ comisiilor de examen privind ocuparea funcțiilor de conducere de la nivelul unor unități medicale;

✓ comisiei privind selecția proiectelor Băncii Mondiale pentru programul de HTA;

✓ diverselor grupuri de lucru în vederea elaborării legislației care se află în sfera de activitate a Ministerului Sănătății și la elaborarea legislației aferente modificării mecanismelor de finanțare a unităților sanitare cu paturi, în condițiile Contractului cadru pentru anii 2015-2016.

- s-a asigurat participarea la:

✓ modificarea și completarea Contractului-Cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul asigurărilor sociale de sănătate pentru anii 2015- 2016, precum și Normele de aplicare ale acestuia pentru anul 2015.

✓ modificarea legislației privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență.

✓ elaborarea a numeroase acte normative în domeniul de specialitate și formularea de observații și propuneri pentru proiectele de acte normative elaborate de alte direcții din Ministerul Sănătății și de alte instituții ale administrației publice centrale.

✓ modificarea cadrului legislativ privind măsuri de organizare și funcționare a spitalelor regionale de urgență și a unităților funcționale regionale de urgență.

✓ modificarea cadrului legislativ privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.

- au fost evaluate și reevaluate unitățile spitalicești, în scopul clasificării acestora pe nivele de competență.

- reprezentanții structurii au participat la acțiuni de control dispuse de conducerea ministerului, în cooperare cu alte structuri ale ministerului, și în cadrul comisiilor mixte privind evaluarea furnizorilor de servicii medicale aflați în relație contractuală cu CNAS.

- au fost elaborate răspunsuri, conform atribuțiilor direcției, la diverse interpelări, petiții și memorii adresate Ministerului Sănătății.

5. COMPARTIMENTUL PENTRU SĂNĂTATEA FEMEII ȘI COPILULUI

A îndeplinit pe parcursul anului 2015 următoarele activități de centralizare:

- dosare decese materne;

- raportări cu numărul de născuți vii înregistrați în anul 2014;

- raportări chestionare de analiză privind situația actuală a secțiilor nou-născuți și obstetrică-ginecologie din cadrul spitalelor;

- raportare chestionare privind serviciile medicale, personalul și dotarea cu echipamente medicale în secțiile de nou-născuți și obstetrică în anul 2014;

- fișe de raportare decese copii;

- raportări privind reducerea numărului de internări în spitale datorate efectuării graficului de igienizare periodică;

- situație privind raportarea și analiza profesională a cauzelor și indicatorilor mortalității infantile 0-1 an, 1-4 ani, decese materne, la nivelul întregii țări (cauze, analiza, rapoarte, măsuri);

- raportări privind redirecționarea transferurilor unor cazuri de nou-născuți prematuri în alte unități sanitare cu capacitate de spitalizare disponibile și cu dotări medicale corespunzătoare în condiții de siguranță pentru pacienți;

- raportări privind modul de implementare la nivelul județelor a recomandărilor Ministerului Sănătății pentru perioadele în care sunt prognozate fenomene meteorologice nefavorabile;

- situație raportări privind datele demografice statistice lunare din fiecare județ;

- rapoarte de control ale comisiilor constituite la nivelul DSP-urilor privind anchetarea cazurilor de decese ale nou-născuților;

S-a asigurat participarea la :

- grupul de lucru privind probleme legate de asigurarea asistenței materno-fetale și ierarhizarea sistemului de maternitate din România;

- întâlnirea Comisiei multidisciplinare pentru identificarea alternativelor terapeutice pentru tratamentul mastocitozei;

- întâlnirea grupului de lucru privind „Analiza bugetului copiilor” ;

- elaborarea modificării și completării Ordinului ministrului sănătății nr. 398/2013 pentru înființarea comisiilor consultative ale Ministerului Sănătății;

- la întâlnirile diverselor grupuri de lucru ale MS și instituții de resort privind: Strategia națională de sănătate publică 2014-2020 – Pact național de sănătate

- grupul de lucru pentru analiza și identificarea soluțiilor privind problematica complexă pentru componenta de sănătate a femeii și copilului;

- grupul de lucru din cadrul proiectului „Elaborarea și implementarea unui sistem integrat de management al activităților și documentelor din cadrul Ministerului Sănătății și instituțiilor subordonate, în scopul îmbunătățirii eficacității organizatorice”, SMIS 37665;

- consiliile de administrație ale unor unități sanitare cu paturi;

- activitățile Comisiei de recepție a vaccinurilor, medicamentelor și materialelor sanitare achiziționate de Ministerul Sănătății în cadrul Programelor naționale de sănătate;

- grupul de lucru constituit pe problematica asistenței medicale comunitare, a mediatorilor sanitari, etc;

- procesul privind continuarea parteneriatului dintre MS și UNICEF pentru promovarea drepturilor copilului și pentru reducerea inechităților;

- grupul de lucru interministerial constituit în vederea identificării unor direcții de acțiune privind creșterea natalității în România pentru perioada 2015-2020;

- grupul de lucru și la elaborarea Ordinului privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 853/2006 în legătură cu constituirea comisiilor de reevaluare a unităților spitalicești, secțiilor, compartimentelor de obstetrică-ginecologie și neonatologie;

- elaborarea procedurilor operaționale privind coordonarea, evaluarea și monitorizarea asistenței medicale acordate mamei și copilului;

- Elaborarea punctelor de vedere privind strategia europeană pentru drepturile copilului, pe marginea proiectului de HG de modificare a HG nr. 900/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la Cardul Național de Asigurări Sociale de Sănătate din titlul IX „Cardul European și cardul național de asigurări sociale de Sănătate” din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu privire la Raportul inițial asupra stadiului

implementării prevederilor Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități/CRPD, pentru indicatorii statistici privind mortalitatea copilului etc.

Au fost elaborate răspunsuri la petițiile/memoriile/solicitările/scrisorile privind asistența medicală.

B. COMPARTIMENTUL DE COORDONARE REGLEMENTARE ȘI MONITORIZARE ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ

1. UNITATEA DE POLITICI SUPRAVEGHERE ȘI MONITORIZARE BOLI TRANSMISIBILE

- au fost elaborate mai multe acte normative în domeniul de competență al structurii, inclusiv ordinele de ministru pentru distribuirea către direcțiile de sănătate publică a produselor achiziționate de către Ministerul Sănătății în cadrul programelor naționale coordonate de Direcția Generală de Asistență Medicală și Sănătate Publică, cât și ordinele de ministru pentru scoaterea din Rezerva Ministerului Sănătății a vaccinurilor, materialelor sanitare și medicamentelor în caz de urgență.

- s-a asigurat participarea în ceea ce privește derularea procedurilor de achiziție organizate de Ministerul Sănătății pentru produsele achiziționate în cadrul programelor naționale de sănătate (Programul Național de Vaccinare, Programul național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV).

- s-a realizat monitorizarea derulării Programului Național de Vaccinare și a Programului național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV.

- s-a realizat monitorizarea derulării contractelor încheiate între Ministerul Sănătății și furnizorii de vaccinuri și teste HIV necesare pentru realizarea activităților din cadrul celor două programe de sănătate.

- s-a asigurat participarea la recepția tuturor produselor achiziționate de Ministerul Sănătății, atât în cadrul programelor de sănătate, cât și pentru cele achiziționate pentru Rezerva Ministerului Sănătății și elaborarea proceselor verbale de recepție și a protocoalelor de custodie pentru aceste produse.

- s-a asigurat participarea la activități de avizare a materialelor de informare – educare – comunicare a populației din cadrul campaniilor naționale de promovare a sănătății elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică în cadrul Programului Național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate.

- au fost soluționate sesizările, interpelările și petițiile primite în domeniul bolilor transmisibile.

2. UNITATEA DE INFRASTRUCTURA CRITICĂ TOXICOLOGIE ȘI SUBSTANȚE PERICULOASE

Pentru realizarea prerogativelor de putere a instituției în domeniul sănătății publice și în domeniul infrastructurii critice și substanțelor periculoase s-au elaborat în colaborare cu INSP, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Agenția Națională Sanitară Veterinară 7 acte normative pentru reglementarea activităților privind substanțele biocide .

- s-a asigurat participarea la:

- grupurile de lucru RO-RISK;

- ședințele Comitetului Național Ebola;

- reuniunile grupului de coordonare G.C. pentru produse Biocide

- au fost eliberate adeverințe de notificare a schemelor de testare a competenței pentru laboratoarele de analize medicale;
- a fost analizat conținutul și s-au formulat răspunsuri conform domeniului de competență la interpelări și întrebări adresate Ministrului Sănătății de parlamentari, precum și la petiții/memorii/sesizări adresate de petenți.

3. COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE ÎN RELAȚIA CU MEDIUL

- au fost elaborate trei proiecte de acte normative care s-au concretizat prin aprobarea lor;
- a fost demarată elaborarea a două proiecte de acte normative;
- au fost pregătite și s-a asigurat participarea la cele 2 întâlniri ale Grupului de experti privind Apa Potabilă la Comisia Europeană, cu consultarea INSP;
- a fost finalizat, verificat și transmis Raportul Național trianual 2011-2013 privind calitatea apei potabile la Comisia Europeană;
- a fost verificată, completată și transmisă contribuția Ministerul Sănătății la Planul Național de Control Unic Integrat (PNCUI) și Raportul la PNCUI către autoritatea integratoare (ANSVSA);
- a fost asigurată reprezentarea Ministerului Sănătății în cadrul comisiilor interministeriale;
- s-au îndeplinit obligațiile MS în domeniul apei de îmbăiere: postarea pe site-ul MS (informarea publicului) a listei zonelor de îmbăiere și a clasificării apelor de îmbăiere (2012 - 2015);
- au fost elaborate răspunsuri la sesizări, petiții, interpelări.
- au fost formulate puncte de vedere privind avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere/ proiecte legi elaborate de Parlament, privind obiectivele nucleare, aflate în procedură de evaluare a impactului asupra mediului;
- s-a asigurat participarea la:
 - ✓ exercițiul „Axiopolis – 2015“ de protecție și intervenție în caz de accident nuclear la CNE Cernavodă ;
 - ✓ exercițiul „Quick Silver Plus” ;
 - ✓ conferința „Smart Cities”, secțiunea Smart Environment – prezentare Relația Mediu Urban – Sănătate în Contextul Actual al Schimbărilor Climatice;
 - ✓ Conferința privind implementarea Directivei Nitrați în România – prezentare „Importanța controlului integrat al poluării cu nitrați din perspectiva sănătății publice”;
 - ✓ Seminarul „Eficientizarea structurilor implicate în gestionarea situațiilor de criză generate de consumul de alimente cu impact asupra sănătății publice”.

Probleme deosebite identificate în activitatea desfășurată:

- Existența, uneori, a unor situații în care se solicită rezolvarea unor lucrări în regim de urgență, reducându-se astfel posibilitățile de analiză detaliată și dezinformare asupra cuprinsului acestora și asupra modalităților de soluționare;
- Logistică insuficientă, solicitată și cu uzură fizică – copiator, imprimantă;
- Personal insuficient și care nu acoperă întreaga paletă de competențe necesare gestionării problematicei aflată în sfera de competență a structurii pentru a face față sarcinilor trasate de către conducerea instituției și conducerea direcției.

CAP. 9 – RAPORTUL INSPECTIEI SANITARE DE STAT

1. Misiunea și obiectivele Inspecției Sanitare de Stat (ISS)

Activitățile Inspecției Sanitare de Stat s-au desfășurat conform cu atribuțiile prevăzute de OMS nr. 774/2014 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ministerului Sănătății.

2. Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele ISS

I. Conform Planului de acțiuni tematice la nivel național au fost organizate și coordonate, la nivel național, următoarele acțiuni tematice, în vederea prevenirii unor posibile evenimente epidemiologice:

- a. Acțiune tematică de control în școli speciale și creșe;
- b. Acțiune tematică de control privind activitățile de îngrijire la domiciliu;
- c. Acțiune tematică de control privind verificarea cabinetelor de înfrumusețare, tatuaje și piercing (martie și noiembrie);
- d. Acțiune tematică de control în unitățile sanitare cu paturi și în UPU/CPU;
- e. Acțiune tematică de control privind materialele în contact cu alimentul (producători și importatori);
- f. Acțiune tematică de control privind condițiile de aprovizionare cu apă potabilă a localităților din mediul urban;
- g. Acțiune tematică de control pentru verificarea laboratoarelor de analize;
- h. Acțiune tematică pentru verificarea aditivilor alimentari destinați consumului uman;
- i. Acțiune tematică de control privind verificarea respectării legislației în vigoare privind apele minerale naturale îmbuteliate și a apelor potabile îmbuteliate (apă de masă îmbuteliată);
- j. Acțiune tematică de control privind condițiile de aprovizionare cu apă potabilă a localităților din mediul rural;
- k. Acțiune de control în unitățile de învățământ preuniversitar;
- l. Acțiune tematică de control la centrele de transfuzie sanguină și în unitățile de transfuzii din spitale;
- m. Acțiune tematică de control pentru verificarea dosarelor produselor cosmetice și a conformității cremelor bio fără conservanți;
- n. Acțiune tematică de control în unitățile sanitare cu paturi (iunie și noiembrie);
- o. Acțiune tematică de control privind asistența medicală de urgență prespitalicească;
- p. Acțiune tematică de control pentru verificarea conformității apelor de îmbăiere (iunie, iulie, august, septembrie);
- q. Acțiune tematică de control în taberele școlare și unitățile de turism cu activități similare (iunie, iulie, august, septembrie);
- r. Acțiune tematică de control privind verificarea ambulatoriilor și a cabinetelor de specialitate;
- s. Acțiune tematică de control privind verificarea cabinetelor de medicină dentară;
- t. Acțiune tematică de control privind mențiunile nutriționale și mențiunile de sănătate;
- u. Acțiune tematică de control privind verificarea cabinetelor de medicină de familie;
- v. Acțiune de control în unitățile de catering care asigură masa în unitățile de învățământ;
- w. Acțiune de control în unitățile de învățământ universitar;
- x. Acțiune tematică de control pentru verificarea produselor biocide (producători și importatori);

- y. Acțiune tematică de control pentru verificarea unităților acreditate în domeniul transplantului;
- z. Acțiune tematică privind controlul suplimentelor alimentare și al produselor cu adaus de vitamine și minerale și conformitatea alimentelor cu destinație nutrițională specială;
- aa. Acțiune tematică de control privind verificarea centrelor de permanență.

De asemenea, cu caracter permanent (lunar) s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- a. Acțiune de control privind respectarea prevederilor Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- b. Acțiune de control privind gestionarea deșeurilor periculoase;
- c. Acțiune de control privind „Laptele și cornul”;
- d. Acțiune de control privind combaterea evaziunii fiscale la pâine;
- e. Acțiune de control pentru verificarea produselor biocide (utilizatori), iar trimestrial s-au realizat acțiuni de control la proiectele finanțate din POP și PNDP, finalizate.

Suplimentar au mai fost realizate următoarele acțiuni de control:

- a. Acțiune tematică de control privind verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare în mijloacele de transport în comun călători, precum și cerințele minime privind supravegherea sănătății lucrătorilor (conducătorilor auto, vatmani, personal auxiliar).
- b. Acțiune tematică de control privind condițiile de aprovizionare cu apă potabilă a localităților din mediul rural.
- c. Organizarea unui comandament de control care să funcționeze pe perioada sezonului estival pe litoralul românesc și care a vizat unitățile turistice de cazare, alimentație publică și tabere școlare.

II. Coordonarea și organizarea acțiunilor declanșate în cadrul sistemelor rapide de alertă SRAAF, RAPEX, alte alerte

Punctul de contact din cadrul ISS a coordonat activitatea inspectorilor sanitari din cadrul structurilor de control de la nivel teritorial ca urmare a unui număr de 11 notificări de alertă primită de la RASFF european și 7 de notificări de alertă națională. Au fost monitorizate și transmise către punctele de contact teritoriale 7 de notificări informative europene și 70 notificări informative naționale. Au fost gestionate 32 de focare familiale și 4 alerte news.

III. Instruiri

A fost organizată o instruire pentru inspectorii sanitari din cadrul structurilor de control în sănătate publică a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București privind „Inspecția sanitară în domeniul transplantului și transfuziei sanguine”.

IV. Alte activități

- Coordonarea, elaborarea machetelor de raportare, centralizarea datelor primite din teritoriu și întocmirea rapoartelor pentru acțiunile tematice de control;
- Coordonarea acțiunilor de inspecție din cadrul Sistemului Rapid de Alerta pentru Alimente și Furaje și notificarea instituțiile implicate;

- Analiza, verificarea și centralizarea lunară a rapoartelor de activitate în domeniul alimentului ale structurilor de control în sănătate publică teritoriale (sanctiuni, inspecții, probe);
- Analiza, verificarea și centralizarea lunară a rapoartelor de control privind controalele efectuate în cadrul protocolului privind combaterea evaziunii fiscale la pâine și întocmirea raportului la nivel central, precum și raportarea lunară a datelor la MADR;
- Raportarea anuală a activității în domeniul alimentului;
- Întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea de control;
- Coordonarea Sistemului rapid de alertă pentru alimente și furaje constând în analiza notificărilor în cadrul acestui sistem primite de la Comisia Europeană, sau de la Punctul de Contact pe România (PNC), analiza de risc a pericolelor asupra sănătății publice, transmiterea rapidă a informațiilor la nivel central județean asupra pericolelor sau riscurilor cu privire la alimentele care nu îndeplinesc cerințele impuse de legislația în vigoare;
- Soluționarea notificărilor primite pe Sistemului Rapid de Alerta pentru Alimente și Furaje și centralizarea în formă electronică a tuturor informațiilor care sunt vehiculate prin intermediul Sistemului Rapid de Alerta pentru Alimente și Furaje în cadrul unei notificări, până la soluționarea acesteia: mesaje e-mail, formulare de notificare precum și documente însoțitoare, așa cum sunt definite în manualul procedural și salvarea datelor pe DVD;
- Elaborarea împreună cu STS a bazei de date privind avizele emise de Comisia Națională privind Produsele Biocide care va fi utilizată de inspectorii sanitari din cadrul DSP și a persoanelor împuternicite de ANSVSA și GNM;
- Stabilirea cadrului administrativ pentru implementarea art. 95 din Regulamentul pentru Produse Biocide;
- Acordarea asistenței tehnice și metodologice structurilor de control în sănătate publică din teritoriu;
- Participarea în cadrul acțiunilor de control efectuate la nivel județean;
- Elaborarea situațiilor privind condițiile de aprovizionare cu apă potabilă a localităților din mediul rural;
- Participarea în cadrul Comisiei naționale de evaluare, acreditare și reevaluare a unităților spitalicești de obstetrică-ginecologie și neonatologie, conform OMS nr. 1341/27.10.2015;
- Participarea la grupul de lucru pentru identificarea, analiza și prioritizarea propunerilor de proiecte transmise de structurile Ministerului Sănătății și de instituțiile subordonate în vederea accesării fondurilor structurale 2014-2020;
- Participarea la grupul de lucru ce a analizat prevederile Ordinului MADR nr. 1946/17 decembrie 2014 pentru aprobarea procedurii privind modul de realizare a notificării produselor finite pe bază de plante medicinale, aromatice și produse ale stupului care se notifică de către operatorii în domeniu și se încadrează ca suplimente alimentare, produse de uz intern sau extern, exclusiv produsele cosmetice, și efectuarea de demersuri pe lângă MADR și Direcția Juridică din cadrul MS în ceea ce privește anularea în instanță a actului normativ mai sus menționat;
- Realizarea împreună cu INSP a planului multianual 2015-2017 privind reziduurile de pesticide;
- Întocmirea Planului de contingență (intervenție) - Managementul crizelor privind produsele alimentare;

- Întocmirea Planului Național Unic de Control Integrat Pentru România în anii 2014 - 2016 în domeniul MS privind alimentul;
- Întocmirea Raportului privind implementarea PNCUI pe anul 2014;
- Întocmirea raportării trimestriale, conform Regulamentului UE nr. 284/2011 de stabilire a condițiilor specifice și a procedurilor detaliate pentru importul de articole de bucătărie din material plastic pe bază de poliamidă și melamină originare sau expediate din Republica Populară Chineză și din Regiunea Administrativă Specială Hong Kong a Republicii Populare Chineze;
- Întocmirea unor situații solicitate cu ocazia controlului efectuat de Curtea de Conturi privind anul 2012-1014;
- Elaborarea punctelor de vedere privind proiecte de acte normative elaborate de Ministerul Sănătății;
- Elaborarea punctelor de vedere privind avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere / proiecte legi elaborate de Parlament;
- Colaborarea cu Compartimentul afaceri externe și relații internaționale din MS și cu INSP pentru transpunerea și asumarea deciziilor și directivelor CE în actele normative privind sănătatea publică;
- Rezolvarea sesizărilor, reclamațiilor și petițiilor persoanelor fizice și juridice, precum și a documentelor de la alte instituții și de la direcțiile din cadrul Ministerului Sănătății;
- Elaborarea de răspunsuri la interpelări;
- Formularea de puncte de vedere la solicitările direcțiilor din cadrul Ministerului Sănătății și a altor instituții;

V. Urmare analizării, centralizării și monitorizării activității de inspecție sanitară la nivel național pe parcursul anului 2015 s-au efectuat **controale la obiectivele cu impact asupra sănătății publice** în domeniile:

- Aliment și materiale în contact cu alimentul – **40148**;
 - Calitatea apei pentru consumul uman și a celei folosite la alte activități umane – **17118**;
 - Unități de turism – **4401**;
 - Calitatea habitatului – **19468**;
 - Produselor din tutun (inscripționare, comercializare, publicitate) și fumat în spațiile publice – **54220**;
 - Mediul de muncă – **2290**;
 - Unități de producere, depozitare și desfacere a produselor cosmetice – **8819**; controale pe produs - **14764**;
 - Unități de producere, depozitare și desfacere a produselor biocide – **39448**;
 - Unități de învățământ – **17848**;
 - Unități sanitare – **20219**;
 - Gestionarea deșeurilor lichide și solide și în special a celor potențial periculoase – **15187**.
- Totodată s-au derulat un număr de **3434 recontroale** în unitățile planificate.

Pentru nerespectarea normelor legale de igienă și sănătate publică au fost aplicate:

- **9344** avertismente;
- **4853** amenzi contravenționale însumând **5.527.000 lei**;

- **248** decizii de suspendare a activității;
- **95** retrageri de autorizații sanitare de funcționare;
- **17** decizii de închidere a unităților;

S-a dispus scoaterea din consum a **276.633 Kg** și a **17.813 litri** produse, deoarece nu au corespuns normelor în vigoare, constituind risc pentru sănătatea populației.

Au fost efectuate **643 acțiuni tematice** stabilite la nivel județean, pe toate domeniile de activitate precum și acțiuni comune cu alte organisme de control (Direcțiile Sanitar-Veterinare și Siguranța Alimentului, Oficiile Județene de Protecția Consumatorului, Corpul de Control al Primăriilor, Garda de Mediu, Garda Financiara, Poliția).

O atenție deosebită s-a acordat și celor **9376 sesizări** primite de la populație, care au fost analizate și rezolvate conform competențelor.

Structurile de control teritoriale au efectuat **9685** acțiuni de îndrumare și consultanță pentru prevenirea riscurilor epidemiologice.

VI. Elaborare de acte normative

Pe parcursul anului 2015 au fost inițiate și elaborate următoarele acte normative din domeniul sănătății publice:

Acte normative elaborate, finalizate sau în curs de aprobare:

- HG nr. 147/2015 privind adoptarea unor măsuri pentru crearea cadrului de aplicare a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 655/2013 al Comisiei din 10 iulie 2013 de stabilire a unor criterii comune pentru justificarea declarațiilor utilizate în legătură cu produsele cosmetice;
- Ordinul nr. 209/2015 pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.546/2011 privind aprobarea formularului-model pentru procesul-verbal de constatare a contravențiilor utilizat în activitatea de control din domeniul sănătății publice;
- Ordinul nr. 726/1178/96/2015 privind stabilirea măsurilor necesare pentru efectuarea controalelor oficiale de către personalul împuternicit al autorităților publice responsabile prevăzut în art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, pentru a asigura respectarea Regulamentului (UE) nr. 528/2012;

Protocoale încheiate sau în curs de încheiere:

- Protocolul de colaborare care are ca obiect stabilirea cadrului legislativ, administrativ și operațional în vederea verificării proiectelor finanțate prin măsurile Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și semnarea lui de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și Ministerul Sănătății;

VII. Rapoarte / chestionare către Comisia Europeană:

- Raportul cu privire la notificările reacțiilor adverse grave și ale incidentelor adverse severe pentru sânge 2015;

- Raportul cu privire la notificările reacțiilor adverse grave și ale incidentelor adverse severe pentru țesuturilor și celulelor de origine umană utilizate în scopuri terapeutice, survenite în timpul transplantării lor, pentru 2015;

VIII. Participarea la Misiuni de audit general DG SANCO nr. 2014/7016

IX. Participarea în comisii interministeriale și grupuri de lucru:

- Comisia Națională pentru Produse Biocide;
- Consiliile de administrație ale unităților sanitare din subordinea Ministerului Sănătății;
- Comitetul de Poziție privind produsele cosmetice a reprezentanților din partea autorităților competente ale statelor membre pentru discutarea proiectelor de regulamente privind produsele cosmetice;
- Grupul de lucru privind produsele cosmetice a reprezentanților din partea autorităților competente ale statelor membre;
- Grupul de lucru interministerial lunar referitor la aplicarea Protocolului privind combaterea evaziunii fiscale la pâine, produse de patiserie și morărit;

3. Propuneri pentru remedierea deficiențelor ca urmare a problemelor identificate în activitatea de control în sănătate publică

Probleme identificate

I. S-a înregistrat o deteriorare a activității de inspecție sanitară și implicit al acțiunilor derulate la nivel teritorial urmare a organizării deficitare a acestei structuri, lipsei personalului specializat pe anumite domenii de responsabilitate, precum și a imposibilității instruirii inspectorilor sanitari pe toate domeniile specifice de competență, datorită amânării reorganizării la nivel local, ca urmare a promovării Legii privind stabilirea unor măsuri de descentralizare care nu a mai fost pusă în aplicare.

II. Nerespectarea în totalitate a cerințelor legislației europene privind controlul oficial, din următoarele motive:

- lipsa laboratoarelor acreditate pe unele din domeniile de competență și a unei strategii privind acreditarea acestora;
- lipsa implementării unitare la nivel național a sistemului calității la nivelul structurilor de control;

III. Planificarea activității de control în obiectivele cu impact asupra stării de sănătate a populației nu are la bază evaluarea riscului, motiv pentru care frecvența controalelor în aceste obiective nu este planificată corect, fapt ce conduce la o supraveghere incompletă a obiectivelor și riscurilor generate prin funcționarea acestora, sau dimpotrivă, la efectuarea unui număr crescut de controale nejustificate.

IV. Lipsa colaborării între structurile de supraveghere în sănătate publică, control în sănătate publică și avize-autorizații de la nivelul direcțiilor județene de sănătate publică, fapt ce îngreunează activitatea de control în sănătate publică din următoarele motive:

- bază de date incompletă, ceea ce conduce la o catagrafiere incompletă a obiectivelor și, implicit, la o monitorizare și un control al riscurilor incomplet.

- gestionarea greoaie a focarelor epidemiologice.

- elaborarea planurilor anuale de control fără o analiză a rezultatelor monitorizării factorilor de risc de mediu.

- în cazul sesizărilor legate de factorii de risc de mediu monitorizați (ex.apa potabilă), costurile sunt duble pentru că rezultatele monitorizărilor în caz de neconformare, nu sunt transmise întotdeauna structurilor de control în sănătate publică pentru impunerea de măsuri, acestea trebuind să efectueze încă odată determinări de laborator.

- personalul din cadrul structurilor de control în sănătate publică județene și a municipiului București nu a fost implicat în sintezele naționale organizate de către institutele de sănătate publică.

V. Lipsa bugetului alocat activității de control în sănătate publică determină o lipsă a logisticii necesare efectuării unor acțiuni de control de calitate.

Propuneri de îmbunătățire a activității de control în sănătate publică

I. Întărirea capacității de control prin reorganizarea structurilor de control în domeniul sănătății publice centrale și teritoriale pentru respectarea regulamentelor comunitare și al Standardului European SR EN 45004:1997 în care se prevăd că sarcinile structurilor de control trebuie îndeplinite în mod independent, imparțial și transparent, asigurând calitatea și coerența controalelor oficiale la toate nivelurile. Pentru eficientizarea activității de inspecție sanitară de la nivel local este absolut necesară organizarea acestei activități ca unitate independentă în structura direcțiilor de sănătate publică subordonată metodologic și profesional inspecției sanitare de stat din cadrul Ministerului Sănătății.

În acest sens, este necesară actualizarea actelor normative privind reorganizarea activității direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în concordanță cu noua structură a Ministerului Sănătății aprobată prin HG nr. 993/2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, respectiv:

- Modificarea OMS nr. 824/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat

- Modificarea OMS nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București

II. Elaborarea unor proceduri unitare la nivel național pentru activitățile de inspecție sanitară, aprobate prin ordin de ministru.

III. Asigurarea formării și calificării inspectorilor sanitari prin organizarea de instruire adecvate de către Ministerul Sănătății pe domeniile de activitate specifice structurilor de control în domeniul

sănătății publice, în vederea instituirii unui nivel de competență și eficiență în conformitate cu cerințele reglementărilor naționale și comunitare în vigoare, pe toate domeniile de competență și evaluarea activității acestora de către structura de control în sănătate publică a Ministerului Sănătății.

IV. Efectuarea de verificări a activității structurilor de control de la nivel județean și a municipiului București

V. Elaborarea metodologiei de evaluare a riscului și planificarea controalelor pe baza gradului de risc.

VI. Alocarea unui buget separat structurilor de control în sănătate publică pentru a asigura logistica, pentru implementarea managementului calității și pentru a efectua un control oficial în concordanță cu cerințele europene.

VII. Elaborarea unei strategii privind rețeaua laboratoarelor implicate în controlul oficial, care conform cerințelor Comisiei Europene trebuie să fie acreditate. (acoperire geografică adecvată și laboratoare numeric corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor din diferitele domenii de competență ale MS).

CAP. 10 – RAPORTUL CORPULUI DE CONTROL

Pentru anul 2015, Corpul de Control a avut în vedere următoarele activități semnificative:

- Efectuarea de acțiuni de control la nivelul unităților cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Sănătății, precum și la nivelul unităților sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale, conform Planului de control pentru anul 2015 și a sesizărilor primite;
- Analiza, verificarea și formularea de răspunsuri la sesizările, petițiile și reclamațiile repartizate spre soluționare structurii, realizând în acest sens controale sau verificări directe la unele entități publice.

Corpul de Control a efectuat un număr de 61 acțiuni de control, după cum urmează:

- Structuri de specialitate/Direcții din cadrul Ministerului Sănătății/Instituții subordonate Ministerului Sănătății: 15
- Direcții de sănătate publică județene: 9
- Spitale/Institute: 28
- Servicii județene de ambulanță: 9

Acțiunile de control întreprinse la nivelul unităților sanitare al căror management al asistenței medicale a fost transferat la autoritățile administrației publice locale s-au realizat în baza prevederilor OG nr.18/2011 pentru stabilirea măsurilor privind verificarea și controlul unităților sanitare cu paturi de către Ministerul Sănătății și instituțiile din subordinea acestuia. Acestea au fost efectuate de comisii mixte de control constituite din reprezentanți ai Ministerului Sănătății, ai direcțiilor de sănătate publică județene și ai consiliilor județene/locale.

În anul 2015 acțiunile de control a cuprins o serie de segmente ale unor activități de o importanță deosebită, atât din punct de vedere al exercitării unui management de performanță, cât și al desfășurării activității în condiții de legalitate, activitatea de control desfășurată conducând la îmbunătățirea activității entităților controlate prin măsurile dispuse.

De asemenea, în cadrul acțiunilor de control s-a ținut cont și de recomandările lăsate Ministerului Sănătății de către Curtea de Conturi.

Cu ocazia controalelor și verificărilor efectuate s-au urmărit, în principal, următoarele aspecte: modul de organizare a contabilității, modul de realizare a achizițiilor publice, derularea contractelor încheiate, organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv asupra proiectelor de operațiuni, îndeplinirea obligațiilor în ceea ce privește operațiunea de inventariere a patrimoniului, încadrarea cu personal a unităților sanitare și acordarea drepturilor legale acestuia, respectarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișele posturilor de către personalul încadrat în unitățile verificate, modul de respectare a normelor și a condițiilor igienico-sanitare, circuitele funcționale în diverse secții și compartimente de lucru, existența autorizațiilor sanitare de funcționare, calitatea serviciilor medicale, verificarea modului de încasare a veniturilor proprii din serviciile medicale de specialitate prestate, validate și invalidate de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, etc.

Prin acțiunile de control s-a urmărit totodată verificarea respectării legislației în vigoare în legătură cu structura medicală a unităților sanitare, întocmirea statului de funcții conform structurii organizatorice aprobate, încadrarea în normativul de personal, stabilirea drepturilor salariale (salariul de bază, sporurile pentru CFP, condiții de muncă, etc.), aprobarea regulamentului de organizare și funcționare de către autoritatea competentă, organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director, transmiterea datelor solicitate de Ministerul Sănătății cu responsabilitate și la termen etc.

Toate acțiunile de control s-au concretizat prin rapoarte de control în care au fost prezentate constatările, au fost formulate concluzii și au fost propuse măsuri de remediere a disfuncționalităților constatate.

Rapoartele de control au fost direcționate atât către entitățile verificate, cât și către Compartimentul de Integritate (3 rapoarte), Comisia de Disciplină (3 rapoarte), Direcția Națională Anticorupție (8 rapoarte), Parchete Județene (14 rapoarte), Curtea de Conturi (19 rapoarte), Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice (18 rapoarte), Colegiul Medicilor (7 rapoarte), Inspectorate Județene de Poliție (5 rapoarte), Agenția Națională de Integritate (3 rapoarte) etc.

În cursul anului 2015, în paralel cu activitatea de control, la nivelul Corpului de Control au fost primite spre verificare și soluționare memorii, petiții și sesizări de la persoane fizice și juridice, Administrația Prezidențială, Parlamentul României, Corpul de Control al Primului Ministru, Inspectoratul General al Poliției Române, Curtea de Conturi a României, precum și de la personalul unităților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Sănătății. În funcție de problemele semnalate au fost efectuate acțiuni de control și/sau au fost solicitate documente relevante și au fost formulate răspunsuri.

De asemenea, la nivelul Corpului de Control au fost derulate și unele activități administrative legate de desfășurarea activității structurii de control, concretizate prin implicarea permanentă a personalului direcției în activități de analiză și documentare în vederea identificării

disfuncționalităților și iregularităților din cadrul sistemului de sănătate precum și elaborarea planului de control pe anul 2016.

În anul 2016, Corpul de Control va continua derularea acțiunilor de control privind fondurile alocate de Ministerul Sănătății din venituri proprii (accize) și de la bugetul de stat, și la celelalte unități sanitare cu paturi beneficiare de fonduri pentru investiții, reparații capitale și aparatură medicală.

CAP. 11 – RAPORTUL SERVICIULUI AUDIT PUBLIC

1. Descriere generală

1.1. Misiune

Serviciul Audit Public Intern (SAP) a funcționat pe parcursul anului 2015 ca structură independentă a Ministerului Sănătății, în cadrul structurii organizatorice aprobate prin H.G. nr. 993/2013.

În conformitate cu art. 4, pct. 42 din H.G. nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Serviciul Audit Public a desfășurat activități specifice de audit public intern pentru instituțiile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Sănătății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1.2. Obiective

Obiectivul general al SAP a fost stabilit prin:

- a) **legislația de organizare** a Ministerului Sănătății - **H.G. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății** și centralizatorul unităților cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia,
- b) **legislația generală** a auditului public intern respectiv **Legea 672/2002 privind auditul public intern, și H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern,**
- c) **legislația specifică** activității de audit din Ministerul Sănătății respectiv **O.M.S nr. 683/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern și a Cartei auditului intern în cadrul Ministerului Sănătății**

și a avut în vedere în principal îmbunătățirea managementului, prin furnizarea de:

- a) **activități de asigurare** efectuate cu scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță;
- b) **activități de consiliere** efectuate cu scopul de a crește plus valoarea și de a îmbunătăți procesele de guvernanță din cadrul MS.

Obiectivele specifice ale SAP din anul 2015 au fost stabilite astfel încât să sprijine Ministerul Sănătății în următoarele direcții:

- a. asigurarea bunei administrări a fondurilor publice și păstrarea patrimoniului;
- b. respectarea conformității tuturor activităților;

- c. asigurarea unor sisteme contabile și informatice fiabile;
- d. îmbunătățirea managementului riscului, a controlului și a guvernantei;
- e. îmbunătățirea eficienței și eficacității operațiilor.

Misiunile de audit desfășurate în anul 2015 au fost de regularitate, consiliere și evaluare a activității de audit a desfășurate de auditorii interni din cadrul instituțiilor subordonate MS, având ca tematică generală „**Asigurarea conformității operațiunilor și activității cu cadrul legislativ și normativ specific**”, iar domeniile auditabile au fost:

- 1. Analiza activității manageriale**
- 2. Analiza execuției bugetare**
- 3. Sistemul de control intern managerial**
- 4. Evaluarea Programelor Naționale de Sănătate**

În cadrul misiunilor de audit s-au urmărit:

- a. activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- b. plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- c. administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului;
- d. concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului;
- e. constituirea veniturilor publice;
- f. alocarea creditelor bugetare;
- g. sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h. sistemul de luare a deciziilor;
- i. sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j. sistemele informatice;
- k. activitățile de asistență de sănătate publică, promovare a sănătății și medicinei preventive;
- l. asistență medicală;
- m. asistență de medicină legală și de medicină sportivă.
- n. activitățile de avizare, notificare, certificare și reglementare specifice Ministerului Sănătății;
- o. activitatea de achiziții publice.

1.3. Activitate

1.3.1. Cadrul legal

Cadrul legislativ, metodologic și procedural necesar desfășurării activității de audit public intern la nivelul Ministerului Sănătății și a unităților aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia este asigurat prin **O.M.S nr. 683/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern și a Cartei auditului intern în cadrul Ministerului Sănătății** care sunt avizate de UCAAPI - Ministerul Finanțelor Publice. Principiile, procedurile și regulile definite în cadrul normelor metodologice proprii permit SAP să își realizeze obiectivele în condiții de legalitate, regularitate și eficacitate.

Prin activitatea sa, SAP a desfășurat misiuni de audit de asigurare și consiliere privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la îmbunătățirea activității acestora prin recomandările elaborate în rapoartele de audit.

La începutul anului 2015 structura organizatorică a SAP avea prevăzut în statul de funcții un număr de 14 posturi după cum urmează:

- 12 posturi de auditori cu funcție de execuție din care 1 post era vacant;
- 1 post de consilier asistent – ocupat;
- 1 post de conducere - ocupat prin promovare.

În decursul anului 2015, structura de audit intern din cadrul Ministerului Sănătății a suferit următoarele modificări:

- 1 auditor a îndeplinit condițiile de pensionare în luna august;
- 1 auditor și-a încetat raportul de serviciu prin demisie în luna decembrie;
- 1 post de conducere ocupat prin concurs din 01.09.2015, cu respectarea procedurilor de numire.

Astfel, la sfârșitul anului 2015, gradul de ocupare al posturilor era de 78,6%, rata fluctuației de personal era de 21,42%, iar structura se prezenta astfel:

- 12 posturi de auditori cu funcții de execuție din care 3 erau vacante;
- 1 post de consilier asistent – ocupat.
- 1 post de conducere – ocupat.

1.3.2. Analiza SWOT

Puncte tari

În anul 2015, conducătorii unităților sanitare auditate au fost de acord cu constatările și recomandările formulate de auditorii interni, astfel încât în majoritatea misiunilor de audit *nu au fost necesare ședințe de conciliere*.

Au fost efectuate mai multe misiuni de audit intern decât au fost prevăzute în planul inițial.

Majoritatea entităților auditate au fost consiliate eficient în ceea ce privește procesul de management al riscurilor, proces mai puțin înțeles de către personalul cu atribuții în acest sens.

În anul 2015, modul de implementare a standardelor de control intern/managerial a fost verificat în cadrul obiectivului general de analiză a activității manageriale din entitățile sistemului de sănătate, atât de către auditorii SAP, cât și de auditorii entităților subordonate, în misiuni de asigurare. În urma analizelor au fost depistate aspecte perfectibile față de care au fost formulate recomandări privind elaborarea procedurilor, stabilirea obiectivelor specifice și a indicatorilor de performanță și s-au făcut propuneri de îmbunătățire a organizării și supervizării activității în cadrul controlului intern.

Puncte slabe

Numărul redus de auditori comparativ cu numărul de unități subordonate la care trebuie derulate misiuni de audit. Prezentăm mai jos o analiză detaliată a structurii organizatorice în vederea completării acesteia pentru a putea îndeplini obligațiile legale cu privire la auditarea o dată la cel puțin 3 ani a tuturor unităților aflate în subordinea, autoritatea sau în coordonarea MS.

Situație conform Legii nr. 672/2002	
Nr. unități subordonate MS	184
Perioada auditabilă – cf. legii - max. 3 ani	3
Nr. unități auditabile pe an - 184/3	61
Planificare anuală - 1 an	12
Durata misiunii - luni	1,5
Număr misiuni pe an - 61/1,5	41
Număr de auditori necesari - 41/1,5	27

Situație reala SAP - MS	
Nr. unități subordonate MS auditabile	184
Perioada auditabilă – cf. legii - 3 ani	3
Planificare anuală - 1 an	12
Durata misiunii - luni	1,5
Număr de auditori existenți	10
Număr echipe auditori - 2 auditori/echipă	5
Număr misiuni pe an - 12/1,5*5	40
Nr. unități auditabile pe 3 ani	120
Diferență unități rămase neauditare anual	64

Număr suplimentar necesar de auditori pentru acoperirea tuturor unităților în termenul legal de 3 ani	
--	--

Așadar, din totalul de 184 unități/structuri auditabile, nu pot fi auditate decât 84 într-un interval de 3 ani. Rezultă că un nr. de 100 de unități rămân neauditare (datorită posibilității formării a doar 5 echipe de auditori), contrar prevederilor Legii 672/2002 republicată, care prevede la art.13, lit. b, auditarea structurilor proprii, subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate, cel puțin o dată la 3 ani.

Inexistența unui sistem informatic pentru managementul și desfășurarea misiunilor de audit.

1.3.3. Planificarea multianuală 2013-2015

Planul multianual a fost elaborat cu respectarea termenelor prevăzute de actele normative în vigoare și a fost transmis conducerii MS împreună cu referatul de justificare (adresa nr. 47961/28.12.2012).

a) Structura planului multianual al SAP pentru intervalul 2013 - 2015 este prezentată mai jos:

	Existent	Unitati auditate			Total
		An 2013	An 2014	An 2015	
Total unități/structuri auditabile din care					

A. Minister					
B. Unități aflate în subordinea Ministerului Sănătății din care: B.I. Unități finanțate integral de la bugetul de stat B.II. Unități finanțate integral din venituri proprii, din contracte încheiate prin sist. de asig. soc. de sănătate B.III. Unități finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat B.IV. Unități finanțate integral din venituri proprii					
C. Unități aflate sub autoritatea Ministerului Sănătății					
D. Unități aflate în coordonarea Ministerului Sănătății					

1.3.4. Planificarea anuală

În anul 2015, structura planului anual de audit a fost elaborat ținând cont de numărul și tipul de unități și structuri auditabile, cu respectarea prevederilor art.13, lit. b, Legea nr. 672/2002 care menționează că structurile proprii și cele subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritatea instituției, trebuie auditate cel puțin o dată la 3 ani.

Domeniile/obiectivele/activitățile/temele/subiectele propuse spre auditare au răspuns cerințelor conducerii MS care și-a exprimat opinia că auditorii trebuie să trateze cu preponderență domeniul managementului general și al celui de specialitate (medical), urmat de analiza execuției bugetare a entităților propuse pentru auditare, evaluarea programelor naționale de sănătate, achiziții publice, sistemul de control intern managerial etc.

1.3.4.1. Structura planului anual al SAP pe anul 2015

Fundamentarea misiunilor incluse în planul anual pe 2015 s-a realizat în baza analizei riscurilor, a numărului de auditori existenți și a fondului de timp iar prioritizarea s-a realizat în funcție de unitățile rămase neauditate și cele auditate într-un interval mai mare de 3 ani, dar și la cererea instituțiilor aflate în subordine.

Obiectivele misiunilor de audit au fost stabilite în conformitate cu domeniile principale de activitate ale entităților din sistemul de sănătate: activitatea managerială, activitatea de specialitate (medicală) activitatea în cadrul programelor naționale de sănătate și sistemele de control intern/manAGERIAL.

Durata alocată fiecărei misiuni a fost de 45 zile, interval optim de acoperire a cerințelor legislative legate de etapele misiunilor de audit (15 zile etapa de pregătire, 15 zile intervenția la fața locului, 15 zile elaborarea rapoartelor).

Nu au fost utilizate resurse umane externe.

1.3.4.2. Tipul și natura misiunilor planificate

În planul anual pe anul 2015 au fost incluse 37 misiuni din care 33 misiuni de asigurare (regularitate), 3 misiuni de evaluare având ca obiectiv evaluarea conformității activității de audit public intern (Direcția de Sănătate Publică Brăila, Direcția de Sănătate Publică Brașov și Spitalul Clinic de Urgență București) și o misiune de consiliere (Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon).

1.3.4.3. Comunicarea și aprobarea planului anual

Planul anual al SAP pe anul 2015 a fost elaborat cu respectarea termenelor prevăzute de actele

normative în vigoare și a fost transmis conducerii MS împreună cu referatul de justificare (adresa SAP nr. 73226/28.11.2014) aceasta fiind aprobat de ministrul sănătății în termenul legal.

1.3.4.4. Domeniile misiunilor planificate

Ponderea misiunilor de audit în funcție de domeniul auditabil este:

- 25% pe funcțiile specifice unităților sanitare, activitate de sănătate publică, asistență medicală etc.;
- 25% pe domeniul RUNOS și administrativ, achiziții publice și control intern managerial;
- 25% pe activitatea financiar contabilă;
- 25% programe naționale de sănătate.

1.3.4.5. Fond de timp alocat misiunilor de audit

Timpul disponibil calendaristic (exceptând sărbătorile legale, concediile medicale, de odihnă și perioadele de participare la cursuri de formare profesională) a fost alocat realizării misiunilor de audit planificate. Activitățile de raportare anuală, planificări, răspunsuri la solicitări, etc., au fost realizate în paralel deoarece nu a fost prevăzut și alocat timp specific pentru acest gen de activități.

1.3.4.6. Actualizarea planului anual

Ultima modificare a planului de audit a fost efectuată în 08.10.2015 în baza referatului nr. 63916 și aprobat cu nr. NB 10333/13.10.2015 pentru introducerea a 7 misiuni de audit intern. Astfel, după ultima actualizare a planului de audit public intern, au fost realizate 37 de misiuni de audit public intern față de 26 planificate inițial.

În anul 2015 activitatea de audit s-a desfășurat conform Planului anual de audit modificat și actualizat, după cum urmează:

Nr. crt.	Misiuni planificate inițial Plan nr. 73226 din 28.11.2014	Misiuni realizate Plan nr. 63916 din 08.10.2015	Stadiu
1	MS - Direcția politica medicamentului și a dispozitivelor medicale	MS - Direcția politica medicamentului și a dispozitivelor medicale	Realizat
2	MS - Unitatea de implementare și coordonare programe	MS - Unitatea de implementare și coordonare programe	Realizat
3	MS - Serviciul medicină de urgență	MS - Serviciul medicină de urgență	Realizat
4	MS - Inspekția sanitară de Stat	MS - Inspekția sanitară de Stat	Realizat
5	MS - Grup/Comisie Control Intern Manageria	Spitalul Clinic de Urgență Sfântul Pantelimon București	Realizat
6	MS – Direcția generală de asistență medicală și sănătate publică	MS – Direcția generală de asistență medicală și sănătate publică	Realizat
7	MS - Direcția generala resurse umane, juridic și contencios	MS - Direcția generala resurse umane, juridic și contencios	Realizat
8	MS - Centrul operativ pentru situații de urgență	MS - Centrul operativ pentru situații de urgență	Realizat
9	SAJ Maramureș	SAJ Maramureș	Realizat
10	Institutul Național de Endocrinologie "CI Parhon"	Institutul Național de Endocrinologie "CI Parhon" București	Realizat
11	Institutul Național de Medicină Complementară și Alternativă "Prof. dr. Florin Brătilă"	Institutul Național de Medicină Complementară și Alternativă "Prof. dr. Florin Brătilă" București	Realizat

12	Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "M.S. Curie"	Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "M.S. Curie" București	Realizat
13	Institutul Național de Hematologie Transfuzională "Prof. Dr. C.T. Nicolau" București	Institutul Național de Hematologie Transfuzională "Prof. Dr. C.T. Nicolau" București	Realizat
14	Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog București	Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog București	Realizat
15	Sanatoriu Balnear și de Recuperare Mangalia	Sanatoriu Balnear și de Recuperare Mangalia	Realizat
16	Sanatoriu Balneoclimateric de Copii Bușteni	Sanatoriu Balneoclimateric de Copii Bușteni	Realizat
17	Spitalul Clinic de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Eforie Nord	Spitalul Leprozie Tichilești	Realizat
18	Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Târgu Mureș	Serviciul Județean de Ambulanță Satu Mare	Realizat
19	Institutul Regional de Oncologie Iași	Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Târgu Mureș	Realizat
20	Spitalul de Recuperare Cardiovasculară "Dr. Benedek Geza" Covasna	Spitalul Clinic de Urgență București	Realizat
21	Institutul pentru Ocrotirea Mamei și Copilului "Alfred Rusescu" București	Spitalul Clinic de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Eforie Nord	Realizat
22	Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta București	Oficiul Central de Stocare pentru Situații Speciale București	Realizat
23	Institutul Național de Medicină Sportivă București	Institutul Regional de Oncologie Iași	Realizat
24	Institutul Național de Neurologie și Boli Neurovasculare București	Spitalul de Recuperare Cardiovasculară "Dr. Benedek Geza" Covasna	Realizat
25	Institutul Oncologic "Prof. dr. Al. Trestioreanu" București	Institutul pentru Ocrotirea Mamei și Copilului "Alfred Rusescu" București	Realizat
26	MF - UCAAPI	Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta București	Realizat
27		Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni	Realizat
28		Serviciul de Ambulanță Județean Râmnicu Vâlcea	Realizat
29		Direcția de Sănătate Publică Satu Mare	Realizat
30		Direcția de Sănătate Publică Brașov	Realizat
31		Direcția de Sănătate Publică Brăila	Realizat
32		Direcția de Sănătate Publică Bihor	Realizat
33		Institutul Național de Neurologie și Boli Neurovasculare București	Realizat
34		Institutul Oncologic "Prof. dr. Al. Trestioreanu" București	Realizat
35		Institutul Național de Medicină Sportivă București	Realizat
36		Direcția de Sănătate Publică Ilfov	Realizat
37		Spitalul Clinic Județean Craiova	Realizat

Planul de audit aferent anului 2015 a fost elaborat în baza Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, OMS nr. 683/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern și a Cartei auditului intern în cadrul Ministerului Sănătății și HG nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și

centralizatorul unităților cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia.

Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii acestora în planul de audit pe anul 2015 s-a făcut în funcție de următoarele elemente:

- a. evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, procese, activități, programe/proiecte sau operațiuni;
- b. criteriile semnal și sugestiile conducătorilor entităților publice, deficiențele constatate anterior în rapoartele de audit; deficiențele constatate în procesele-verbale încheiate în urma inspecțiilor; deficiențele consemnate în rapoartele Curții de Conturi; alte informații și indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri;
- c. misiunile recomandate de Unitatea Centrală pentru Armonizarea Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor;
- d. numărul entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea altei entități publice;
- e. periodicitatea în auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
- f. periodicitatea în evaluare, cel puțin o dată la 5 ani;
- g. tipurile de audit;
- h. recomandările Curții de Conturi;
- i. capacitatea de auditare a Serviciului Audit Public în funcție de numărul de auditori existenți - 9 auditori

1.3.5. Indicatori de performanță

Pe parcursul anului 2015, atât conducerea MS, cât și a unităților subordonate au solicitat efectuarea unor misiuni de audit, astfel încât planul inițial de audit a fost modificat de 5 ori prin suplimentarea numărului de misiuni, ajungând la finele anului 2015 la un total de 37 de misiuni efectuate, față de 26 planificate, cu un grad de îndeplinire a planului de 142%.

Nr. crt.	Indicator	Valoare
1	Nr. misiuni planificate inițial	26
2	Nr. misiuni desfășurate	37
3	Grad de îndeplinire al planului	142%

În cadrul misiunilor s-au făcut constatări și recomandări pe care le prezint centralizat mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Valoare
1	Nr. constatări	337
2	Nr. cauze	468
3	Nr. consecințe	559
4	Nr. recomandări	885

Alți indicatori referitori la activitatea și modul de îndeplinire a acestora:

Nr. crt.	Indicator	Valoare
1	Nr. misiuni de audit planificate/nr. misiuni realizate	142%
2	Nr. rapoarte de audit aprobate/nr. total rapoarte de audit elaborate	100%
3	Nr. rapoarte de audit cu Sinteze ale constatărilor și recomandărilor/nr. total de rapoarte de audit	100%;
4	Nr. recomandări formulate de auditori/nr. recomandări aprobate	100%
5	Nr. recomandări transmise entităților auditate/nr. recomandări primite de la entitățile auditate ca implementate și parțial implementate	63%;
6	Nr. misiuni de audit cu respectarea termenelor alocate inițial/nr. misiuni de audit cu depășirea termenelor alocate inițial	88%;
7	Nr. misiuni cu ședințe de conciliere < nr. total misiuni	realizat
8	Nr. rapoarte de audit care conțin referiri la implementarea recomandărilor formulate anterior/nr. total rapoarte de audit de reauditare	75%;
9	Nr. dosare de audit complete/nr. total dosare misiuni arhivate	85%
10	Nr. adrese de răspuns la solicitări/nr. total solicitări înregistrate și repartizate	100%
11	Timpul mediu de răspuns la o solicitare < 72 ore	realizat
12	Respectarea termenului limită de transmitere a Raportului anual al activității de audit al MS și unitățile subordonate la UCAAPI și Curtea de Conturi (15 februarie a anului următor pt anul încheiat)	realizat

Modul de comunicare al conducerii SAP cu conducerea M.S. are un *grad de operativitate mai mare* (informațiile către auditori ajung într-un ritm mai alert și în timp real, iar numărul efectiv al datelor și informațiilor analizate în cadrul ședințelor de lucru este considerabil mai mare comparativ cu intervalul anterior de raportare).

În anul 2015 conducerea Ministerului Sănătății a organizat ședințe operative de lucru în care S.A.P a prezentat planul de audit, rezultatele misiunilor de audit desfășurate, rezultatul urmăririi implementării recomandărilor, propuneri de îmbunătățire a activității, atât din S.A.P, cât și la nivelul M.S.

Serviciul de audit public al Ministerului Sănătății nu a fost implicat în exercitarea activităților auditabile.

În cadrul SAP se utilizează o procedură operațională referitoare la completarea declarației de

independență. Această declarație este completată de către auditor cu ocazia fiecărei misiuni de audit intern, fiind luate toate măsurile prevăzute de normele de audit în vigoare în ceea ce privește asigurarea independenței și competenței auditorilor interni, atât prin completarea, verificarea și avizarea declarațiilor de independență ale auditorilor interni participanți în misiunile de audit, cât și prin alocarea auditorilor ținând cont de studiile de specialitate și de specificul domeniului auditabil. În cursul anului 2015 nu au fost consemnate probleme legate de independența auditorilor. Declarația de independență se află îndosariată în dosarul fiecărei misiuni de audit public intern.

În anul 2015, în cadrul SAP nu au fost înregistrate situații de încălcare de către auditorii interni a prevederilor O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

De asemenea, nu au fost semnalate probleme în ceea ce privește respectarea regulilor și principiilor de conduită etică de către auditorii interni ai SAP. Menționarea acestui fapt (a respectării principiilor de etică) se face la finele fiecărui raport de audit public intern, în consens cu reprezentanții entităților auditate.

Sistemul de monitorizare a respectării normelor de conduită etică a auditorilor din cadrul SAP mai include verificări și interviuri ale șefului SAP cu personalul entităților auditate cu privire la obiectivitatea și profesionalismului auditorilor interni care au derulat misiunile de audit în anul 2015.

În cadrul evaluării anuale a auditorilor din SAP, a fost introdus obiectivul „*Respectarea Codului de conduită și etică a auditorului intern de către toți auditorii SAP, pe parcursul fiecărei misiuni de audit public intern*”, a cărui respectare a fost urmărită de către șeful SAP, cu ocazia evaluării anuale a performanțelor profesionale a auditorilor.

La nivelul Serviciului de audit public din cadrul Ministerului Sănătății a fost identificat un număr de 25 de activități procedurabile, iar elaborate un număr de 21 proceduri, astfel ponderea lor în totalul procedurilor fiind de 84%.

Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC) a activității de audit intern a fost elaborat și a fost actualizat la data de 31.12.2015.

În anul 2015 SAP nu a fost evaluat de către Curtea de Conturi a României, UCAAPI sau de către alte entități.

Planul de pregătire profesională pentru anul 2015 a fost elaborat la nivelul structurii de specialitate din Ministerul Sănătății (Biroul pregătire profesională și încadrări personal), în baza propunerilor înaintate de către șeful Serviciului audit public.

Gradul de participare la pregătirea profesională a auditorilor din cadrul Serviciului de audit public al Ministerului Sănătății este de 100%.

Numărul mediu de zile de pregătire pe auditor este de 15 zile.

Personalul încadrat în Serviciul audit public a participat în 2015 la:

- cursuri de instruire (7 zile x 13 persoane = 91 zile)
- studiu individual (5 zile x 13 persoane = 65 zile)
- alte forme (3 zile x 13 persoane = 39 zile)

Nu au fost întâmpinate probleme în cursul anului 2015 cu privire la realizarea numărului minim de zile de pregătire prevăzute de cadrul de reglementare.