



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241- 739.845, FAX: 0241-739.003
Email: resurseumane@primaria-cumpana.ro



Nr. 8470/24.04.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.166/26.01.2023 și H.G. nr.1336/28.12.2022, coroborat cu art. IV, alin. 2), lit. (a) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Primăria comunei Cumpăna, județul Constanța

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a unui post contractual de **Medic specialist de medicină generală – specialitatea Medicină de familie**, Compartimentul Medicină Școlară, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, **în data de 30.05.2024, proba scrisă**, la sediul din str. Constanței, nr.132, Cumpăna, după cum urmează:

I. Condiții specifice:

- studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea medicină generală - Medicină de familie;
- certificat de specialist;

II: Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute în art.3 din Ordinul nr. 166/2023:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant dintre cele prevăzute la art. 1 persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241-739.845, FAX: 0241-739.003
Email: resurseumane@primaria-cumpana.ro



săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. **1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

III. Dosarele de concurs trebuie să conțină documentele prevăzute la art.8, anexa nr.1, Ordin nr.166/2023, respectiv:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la H.G.nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) sau e), respectiv la art. 628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art.39 alin.(1) lit.c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241-739.845, FAX: 0241-739.003
Email: resurseumane@primaria-cumpana.ro



IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

- depunerea dosarelor: **09.05.2024-22.05.2024**, la sediul Primăriei Cumpăna, Registratură;
- selecția dosarelor: 23-24.05.2024
- depunere contestații selecție dosare: 27.05.2024;
- afișare soluționare contestații: 24 ore de la înregistrarea contestațiilor;
- **proba scrisă: 30.05.2024, ora 10,00;**
- afișare rezultate proba scrisă: 30.05.2024;
- depunere contestații proba scrisă: 31.05.2024;
- afișare soluționare contestații: 24 ore de la înregistrarea contestațiilor;
- **proba practică/clinică/interviu: în termen de 72 h de la afișarea rezultatelor la proba scrisă;**
- afișare rezultate proba practică/clinică/interviu: în termen de 1 zi lucrătoare;
- depunere contestații proba practică/clinică/interviu: în termen de 1 zi lucrătoare;
- afișare soluționare contestații: 24 ore de la înregistrarea contestațiilor;
- **afișare rezultate finale: până la 06.06.2024**

V. Bibliografia și tematica

Bibliografie:

1. Esențialul în pediatrie, ediția a IV-a, Carmen Ciofu, Eugen Ciofu, Editura medicală Almatea, București, 2017;
2. Boli infecțioase. Curs pentru studenți și medici rezidenți – Volumul 1, sub redacția Prof. Dr. Adrian Streinu-Cercel, Prof. Dr. Victoria Arama, Prof. Dr. Petre Iacob Calistru, Editura Carol Davila, 2019;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 2508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescent, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 4/2021 privind protecția drepturilor persoanelor diagnosticate sau suspectate a fi diagnosticate cu boli sau afecțiuni alergice;

Tematica:

1. Copilul sănătos. Creșterea și dezvoltarea. – punctele 1 și 3 din bibliografie;
2. Nutriție și alimentație – punctele 1 și 5 din bibliografie;



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241-739.845, FAX: 0241-739.003
Email: resurseumane@primaria-cumpana.ro



3. Pediatrie preventivă – vaccinările – punctul 1 din bibliografie;
4. Boli carentiale ale copilului mic – punctul 1 din bibliografie;
5. Afecțiunile respiratorii la copil (infecții ale căilor aeriene superioare, infecții ale căilor aeriene inferioare, astmul bronșic, tuberculoză pulmonară) – punctele 1 și 2 din bibliografie;
6. Afecțiunile cardiovasculare la copil (malformații congenitale, boli cardiovasculare dobândite, tulburari de ritm și de conducere, cardiomiopatii primitive, insuficiență cardiacă, șocul, hipertensiunea arterială sistemică, endocardite) – punctele 1 și 2 din bibliografie;
7. Afecțiunile digestive la copil (vărsăturile, hematemeza, constipația, sângerarea rectală, durerile abdominale recurecte, boala de reflux gastroesofagian, diareea acută, gastroenterita acută, intoleranța la lactoza, alergia la proteinele laptei de vacă, sindroame de malabsorbție, boli inflamatorii cronice ale colonului, parazitoze intestinale, insuficiența pancreatică exocrină, gastritele acute și cronice, hepatita cronică virală) – punctul 1 din bibliografie;
8. Afecțiunile renale la copil (glomerulonefrita poststreptococică, sindromul nefrotic, infecția tractului urinar, refluxul vezico-ureteral, malformații reno-urinare) – punctul 1 din bibliografie;
9. Afecțiunile reumatice la copil (reumatismul articular acut, bolile autoimune, lupusul eritematos sistemic) – punctul 1 din bibliografie;
10. Afecțiunile hematologice și oncologice la copil (sindromul anemic, splenomegalia, patologia hemostazei, leucemia acută, limfoame, neuroblastomul) – punctul 1 din bibliografie;
11. Afecțiunile neurologice la copil (convulsiile, paralizările cerebrale, sindromul de hipertensiune intracraniană, cefaleea primitivă, sindromul de deficit de atenție/ hiperactivitate, spectrul autist, meningitele, encefalite infecțioase, neuropatii infecțioase) – punctele 1 și 2 din bibliografie;
12. Afecțiuni dermatologice la copil (dermatite alergice, micoze, parazitoze cutanate și dermatite infecțioase) – punctul 1 din bibliografie;
13. Afecțiuni ORL la copil (angine, otite, mastoidite, rinite, sinuzite) – punctul 1 din bibliografie;
14. Boli infecțioase la copil (rubeola, rujeola, varicela, parotidita epidemică, scarlatina, mononucleoza, tusea convulsivă, difteria, gripa sezonieră, poliomielita, hepatitele virale, boala diareică acută) – punctele 1 și 2 din bibliografie;
15. Intoxicații acute la copii – punctul 1 din bibliografie;
16. Atribuțiile medicului școlar din grădinițe, școli, licee și universități – punctul 3 din bibliografie;
17. Documentele medicale necesare înscrierii/transferului în unitățile de învățământ – punctul 3 din bibliografie;
18. Reglementările legale în unitățile de învățământ în ceea ce privește copiii/tinerii cu diferite alergii/intoleranțe alimentare sau boli cronice care necesită regimuri alimentare speciale – punctele 4 și 7 din bibliografie;
19. Alimentația copiilor în unitățile de învățământ și alte tipuri de colectivități – punctul 5 din bibliografie;
20. Gestionarea deșeurilor din cabinetele medicale – punctul 6 din bibliografie;
21. Ordinul Ministerului Sănătății nr.2508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, - integral;



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241-739.845, FAX: 0241-739.003
Email: resurseumane@primaria-cumpana.ro



22. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare, - integral;

23. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescent, cu modificările și completările ulterioare, - integral;

24. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare, - integral;

25. Legea nr. 4/2021 privind protecția drepturilor persoanelor diagnosticate sau suspectate a fi diagnosticate cu boli sau afecțiuni alergice, cu modificările și completările ulterioare, - integral;

VI. Fișa postului

I. Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: ***Medic specialist de medicină generală – specialitatea Medicină de familie***
2. Nivelul postului: ***studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea Medicină generală – Medicină de familie***
3. Scopul principal al postului: ***asigurarea activității de asistență medicală în cabinetele medicale din unități de învățământ;***

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: ***Medicină generală - specialitatea Medicină de familie***
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: ***nivel minim***
4. Limbi străine (necesitate și nivel) de cunoaștere: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: ***comunicare, organizare, rigurozitate***
6. Cerințe specifice: -
7. Competența managerială: -

III. Atribuțiile medicului școlar/medicului (după caz) din grădinițe, școli/lice

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

- a) Semnalează în scris directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
- b) Semnalează în scris nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor medicale școlare directorului unității de învățământ și/sau autorității locale, după caz, depunând referate de necesitate.
- c) Controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație, din unitățile de învățământ arondate, neregulile constatate vor fi consemnate într-un registru specific și face recomandări de remediere a neregulilor constatate.
- d) Instruiește personalul administrativ și auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241-739.845, FAX: 0241-739.003
Email: resurseumane@primaria-cumpana.ro



e)Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infecto-contagioase la subiecți și contacti, în condiții epidemiologice bine stabilite, conform protocoalelor.

f)Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).

g)Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.

2.Gestionarea circuitelor funcționale

a)Evaluează circuitele funcționale și prezintă în scris directorului unității de învățământ măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.

b)Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.

c)Verifică implementarea măsurilor propuse.

3.Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

a)Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.

b)Informează, în scris, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București în legătură cu aceste abateri.

c)Supervizează corectarea abaterilor.

d)Raportează Direcției de Sănătate Publică județene și a municipiului București, în conformitate cu legislația în vigoare, toate cazurile și/sau focarele de boli transmisibile, efectuează ancheta epidemiologică în colectivitate sub îndrumarea epidemiologilor din Direcțiile de Sănătate Publică județene și a municipiului București și implementează măsurile necesare, stabilite conform metodologiilor elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică.

4.Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

a)Verifică periodic starea de igienă a blocului alimentar, igiena echipamentului precum și starea de sănătate a personalului blocului alimentar, consemnează constatările în caietul/fișa de control igienico-sanitar zilnic al blocului alimentar și aduce la cunoștința conducerii eventualele abateri constatate, în vederea instituirii imediate a măsurilor corective.

b)Verifică meniurile care vor fi pregătite în săptămâna următoare în grădinițe și cantine școlare, propune modificări în cazul meniurilor neconforme și vizează meniurile care respectă legislația în vigoare.

c)Supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice și le vizează în vederea respectării unei alimentații sănătoase, făcând recomandările necesare de remediere a meniurilor în funcție de rezultatele anchetelor alimentare.

d)Verifică condițiile igienico-sanitare din cantine și sălile de masă special amenajate, precum și modul de servire a mesei.

5.Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

5.1.Servicii curente:

Întocmește referat de necesitate pentru aprovizionarea și dotarea cabinetului medical, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul coordonator și îl înaintează angajatorului.

5.2.Imunizări:

a)Verifică antecedentele vaccinale ale copiilor la înscrierea în colectivitate și pe întreg parcursul procesului de învățământ, informează și îndrumă părinții/apartinătorii legali către medicul de familie pentru efectuarea vaccinărilor în cazul în care acestea nu au fost efectuate corespunzător vârstei, conform recomandărilor



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241-739.845, FAX: 0241-739.003
Email: resurseumane@primaria-cumpana.ro



prevăzute în Calendarul de vaccinări, din cadrul Programului național de vaccinare derulat de Ministerul Sănătății.

b) Eliberează, la cererea părinților sau a tutorei legal instituit al copiilor, fișa cu vaccinările efectuate în unitatea de învățământ, în vederea transmiterii către medicul de familie a informațiilor complete privind vaccinarea copiilor.

c) Participă la realizarea de imunizări în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

d) Organizează activitatea de vaccinare în situații epidemiologice speciale, respectând condițiile de igienă și de siguranță.

e) Colaborează cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București în vederea aprovizionării cu vaccinurile necesare în situații epidemiologice speciale.

f) Se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea activităților de imunizare realizate în situații epidemiologice speciale, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea prevederilor Legii nr. 46/2003, legea drepturilor pacienților.

g) Eliberează părinților sau tutorilor legal instituți ai copiilor adeverințe de vaccinare în cazul efectuării vaccinărilor în situații epidemiologice speciale, în vederea transmiterii către medicul de familie.

5.3. *Triaj epidemiologic*

a) Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.

b) Depistează și declară bolile infecto-contagioase, conform reglementărilor în vigoare, izolează suspectii și informează conducerea unității de învățământ în vederea instituirii măsurilor anti-epidemice.

c) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.

d) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focarele de boli infecto-contagioase și parazitare, la indicația scrisă a medicilor epidemiologi.

e) Semnalează și solicită atât conducerii unității de învățământ, cât și direcțiilor județene de sănătate publică și a municipiului București necesitatea întreprinderii de acțiuni de dezinsecție-dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.) din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.

f) Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic.

g) Inițiază, coordonează și efectuează împreună cu asistenții medicali triajul epidemiologic, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.

h) La revenirea preșcolărilor după vacanțe nu este necesară prezentarea avizului epidemiologic.

6. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

6.1. *Evaluarea stării de sănătate*

a) Inițiază și participă la evaluarea stării de sănătate în unitățile de copii și tineri arondate.

b) În campaniile de vaccinare școlare în situații epidemiologice speciale, examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).

b¹) b) Examinează, în cadrul examenului medical de bilanț al stării de sănătate, toți preșcolarii din grădinițe și elevii din clasele I, a IV-a, a VIII-a, a XII-a/a XIII-a și ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.

c) Seleționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea îndrumării spre Comisiile de orientare școlar-profesională, la terminarea învățământului gimnazial și liceal.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241-739.845, FAX: 0241-739.003
Email: resurseumane@primaria-cumpana.ro



d) Examinează preșcolarii și elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare și în vacanțe, în diferite tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic, în care se va menționa și patologia cronică a copilului, conform fișei medicale.

e) Eliberează avizul medical pentru preșcolarii și elevii care participă la concursuri/competiții sportive școlare cu caracter de masă, în conformitate cu starea de sănătate și cu evidențele medicale de la nivelul cabinetului medical școlar. Avizul pentru competițiile sportive de performanță sunt eliberate de medicii specialiști de medicină sportivă.

f) Vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare, pe baza reglementarilor legale în vigoare.

g) Efectuează vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.

h) Asigură asistență medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale, examenelor de bacalaureat, atestatelor profesionale, concursurilor și olimpiadelor școlare, cu excepția celor sportive, în timpul programului de lucru.

6.2. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

Selectează pentru înscrierea în evidența specială și dispensarizează, pe baza documentelor medicale eliberate de medicul specialist sau medicul de familie, preșcolarii și elevii cu probleme de sănătate, în scop recuperator.

6.3. Implementează, împreună cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, programele naționale de sănătate adresate copiilor și tinerilor din școlile/grădinițele arondate

6.4. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

Completează împreună cu asistentele medicale din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe și școli, conform fișei lunare/anuale de raportare.

6.5. Eliberarea documentelor medicale necesare

Eliberează adeverințe medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului și în cazul transferului la o altă unitate de învățământ, conform modelului din Anexa nr. 14.3 la ordin.

7. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

7.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

a) Acordă, la nevoie, primul ajutor prespitalicesc preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate, în limitele competențelor profesionale și dotărilor.

b) Examinează, tratează și supraveghează medical, preșcolarii și elevii cu afecțiuni acute, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal/servicii de ambulanță.

c) Acordă consultații la cerere preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate și eliberează bilete de trimitere și rețete simple/gratuite.

7.2. Acordarea de bilete de trimitere

Eliberează la nevoie bilete de trimitere către medicul de altă specialitate preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.

7.3. Acordarea de scutiri medicale

a) Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate scutiri temporare/particulare de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.

b) Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri pentru elevii bolnavi consultați în cabinetul medical școlar și pentru cei externati din spital, în baza biletului de externare.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241- 739.845, FAX: 0241-739.003
Email: resurseumane@primaria-cumpana.ro



c) Eliberează scutiri medicale, anuale/temporare, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

d) Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor școlare.

8. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

a) Medicul, în colaborare cu directorul unității de învățământ, inițiază, coordonează și efectuează activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:

(i) nutriție sănătoasă și prevenirea obezității sau altor boli legate de alimentație;

(ii) activitate fizică;

(iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool și de droguri (inclusiv noile substanțe psihoactive);

(iv) educația pentru viața de familie, inclusiv profilaxia infecțiilor cu transmitere sexuală (ITS);

(v) acordarea primului ajutor;

(vi) pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre;

(vii) instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";

(viii) orice alte teme privind stilul de viață sănătos;

(ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare;

(x) educație pentru sănătate emoțională.

b) Inițiază, coordonează și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.

c) Participă, după caz, la lectoratele cu părinții, pe teme care vizează sănătatea copiilor.

d) Ține prelegeri, după caz, în consiliile profesionale, pe teme privind sănătatea copiilor.

e) Organizează instruirii ale personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor, după caz.

f) Consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolarilor și elevilor.

h) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

9. Alte atribuții

Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentelor medicale din cabinetele medicale școlare arondate.

IV. Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: *Medic specialist de medicină generală – specialitatea Medicină de familie*

2. Clasa: *personal contractual*

3. Gradul profesional: -

4. Vechimea în specialitate necesară: -

V. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

-subordonat față de *Primar, Viceprimar, Secretar general, Director liceu*

-superior pentru: -

b) Relații funcționale: *cu toate compartimentele din instituție*

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare – *în limitele stabilite de conducerea Primăriei Cumpăna*

2. Sfera relațională externă:



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241-739.845, FAX: 0241-739.003
Email: resurseumane@primaria-cumpana.ro



- a)cu autorități și instituții publice: *în limitele stabilite de conducerea Primăriei Cumpăna*
b)cu organizații internaționale - *în limitele stabilite de conducerea Primăriei Cumpăna*
c)cu persoane juridice private - *în limitele stabilite de conducerea Primăriei Cumpăna*
3.Limite de competență (*reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul postului, pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin*).
4.Delegarea de atribuții și competență, în lipsa titularului postului: -

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Cumpăna – Compartiment Resurse Umane, luni – joi între orele 08⁰⁰ - 16⁰⁰ și vineri între orele 08⁰⁰ - 14⁰⁰, telefon 0241/739.003, la cam.18.

Primar,

Ec. Mariana GĂJU

