

*Se introduc Siglele proiectului  
Se introduce numele proiectului si codul SMIS*

Anexa nr.1 la procedură

**CERERE DE INSCRIERE**

**În procedura de recrutare și selecție a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului ....., finanțat prin ....., Cod MySMIS ...../alt cod, după caz**

Subsemnatul/Subsemnata .....

Telefon :.....

Email: .....

solicit prin prezenta înscrierea mea în procedura de recrutare și selecție a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, în cadrul proiectului ....., pentru ocuparea poziției de \_\_\_\_\_ și depun anexat documentația necesară, astfel cum a fost precizată în anunțul de selecție.

Data:

Semnătura:

*Se introduc Siglele proiectului  
Se introduce numele proiectului si codul SMIS*

Anexa nr.2 la procedură

**Declarație de disponibilitate**

Subsemnatul/Subsemnata

.....

Telefon :.....

Email: .....

Menționez că sunt / nu sunt disponibil(ă) pentru a desfășura activități în cadrul proiectului ....., în limita numărului de ore/zi prevăzute în anunțul de recrutare și selecție personal.

Menționez că am disponibilitatea /nu am disponibilitatea de a efectua deplasări în țară.

Data:

Semnătura:

*Proiect cofinanțat din .....*

*Se introduc Siglele proiectului  
Se introduce numele proiectului si codul SMIS*

Anexa nr. 3 la procedură

**ACORD**

**pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/Subsemnata ..... ,  
posesor al CI/BI seria..... nr..... eliberat la data de....., de  
....., candidat(ă) pentru ocuparea postului de  
\_\_\_\_\_ în  
cadrul proiectului ..... îmi exprim acordul pentru prelucrarea și  
colectarea de către (numele institutiei) a datelor mele cu caracter personal pe durata  
procesului de selecție și, dacă va fi cazul, pe durata derulării raporturilor de muncă, în  
condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) NR. 2016/679 privind protecția persoanelor  
fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura:

Data:

**IMPUTERNICIRE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
identificat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, imputernicesc pe  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, identificat  
cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, sa  
ma reprezinte la (*nume institutie*) pentru depunerea dosarului de selecție în vederea  
ocupării poziției de \_\_\_\_\_ în  
cadrul proiectului ..... finanțat prin ....., Cod MySMIS .....

Data.....

Semnatura.....

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_,  
act de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data  
de \_\_\_\_\_ valabil pana la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ judetul \_\_\_\_\_.

Declar catre (*nume institutie*), pe propria raspundere, constient fiind de prevederile  
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, urmatoarele:

Dețin calitatea de împuternicit respectiv mandatar al  
numitei/numitului \_\_\_\_\_, pentru  
depunerea dosarului de selecție în vederea ocupării poziției de  
\_\_\_\_\_ în cadrul  
proiectului ..... finanțat prin ....., Cod MySMIS .....

Data:.....

Semnătura.....

*Se introduc Siglele proiectului  
Se introduce numele proiectului si codul SMIS*

Anexa nr.5 la procedură

**OPIS**

<b>Punct</b>	<b>Document Cerut</b>	<b>Document Depus</b>	<b>Nr. File*</b>
a	formular de înscriere concurs;	Cerere inscriere	n
b	copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;	Copie CI	n
c	copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz	Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume	n
d	copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);	Diploma 1	n
		Diploma 2	n
		.....	n
		Diploma n	n
e	adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);	Adeverința/diploma/certificat 1	n
		Adeverința/diploma/certificat 2	n
		.....	n
		Adeverința/diploma/certificat n 3	n
f	documente justificative care atestă vechimea în muncă si/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de manager proiect/expert/consultant, etc.), copii conforme cu originalul;	Adeverința/contract/etc. 1	n
		Adeverința/contract/etc. 1	n
		.....	n
		Adeverința/contract/etc. 1	n

*Se introduc Siglele proiectului*  
*Se introduce numele proiectului si codul SMIS*

g	certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;	Declaratie/cazier	n
h	adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Adeverință medicală	n
i	declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.	Declarație colaborator al securitatii	n
j	declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului	Declarație - disponibilitate	n
k	certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la <a href="#">art. 1</a> alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau	Certificat de integritate comportamentală	n

*Se introduc Siglele proiectului  
Se introduce numele proiectului si codul SMIS*

	evaluarea psihologică a unei persoane;		
l	declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	Declarație	n
m	CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);	CV	n
n	împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului - formular Anexa 5	<i>Numai daca este cazul</i>	n
o	declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.		n
TOTAL nr. File			

\* O fila este definita ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini

**GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE  
(Model)**

Titlul proiectului	
Cod SMIS (daca e cazul)	
Denumirea postului din afara organigramei	

Criterii de evaluare a candidatului

Nr.crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 1	Punctaj final
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>				
<b>Medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei</b>						

Semnaturi comisie de recrutare si selectie,

Presedinte .....

Membru 1 .....

Membru 2 .....

Secretar .....



NUMELE INSTITUȚIEI  
Comisia de recrutare și selecție

PLANUL DE INTERVIU

organizat în cadrul proiectului .....

1. Poziția: - .....
2. Data desfășurării interviului: .....
3. Locul desfășurării interviului: .....
4. Conținutul probei:

Poziția: .....	Punctaje maxime	
	a) abilități și cunoștințe impuse de funcție	...
b) capacitatea de analiză și sinteză;	...	
c) motivația candidatului;	...	
d) comportamentul în situațiile de criză;	...	
e) abilități de comunicare;	...	
f) inițiativă și creativitate	...	

5. Promovarea interviului: obținerea unui punctaj minim de 60 puncte.
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: afișare la sediul ..... și candidatului, anterior desfășurării probei
7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidat la interviu: pe site-ul instituției și prin afișare la avizier
8. Modalitatea de contestare: conform anunțului de recrutare și selecție

Semnături comisie de recrutare și selecție,

Presedinte .....

Membru 1 .....

Membru 2 .....

Membru 3 .....

.....

Secretar .....

Anexa nr. 8 la procedură

**GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE-INTERVIU**

Titlul proiectului	
Cod SMIS (daca este cazul)	
Denumirea postului din afara organigramei	

Criterii de evaluare a candidatului:

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate				
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru Comisie 2	Membru Comisie 3	Punctaj final
1	abilități și cunoștințe impuse de funcție						
2	capacitatea de analiză și sinteză;						
3	motivația candidatului;						
4	comportamentul în situațiile de criză;						
5	abilități de comunicare;						
6	inițiativă și creativitate						
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>					
			<b>Medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei</b>				

Semnături comisie de recrutare si selectie,

Presedinte

Membru 1

Membru 2

Membru 3

....

Secretar

*Se introduc Siglele proiectului  
Se introduce numele proiectului si codul SMIS*

Anexa nr. 9 la procedură

**PROCES-VERBAL DE RECRUTARE SI SELECTIE**

Titlul proiectului	
Cod SMIS (daca e cazul)	
Denumirea postului din afara organigramei	

Comisia de recrutare si selectie, a fost constituită in baza .....Ordinului/Deciziei, etc....., și formata din:

- Presedinte
- Membru 1
- Membru 2
- Membru 3
- Secretar

Procedura de recrutare si selectie s-a desfasurat cu respectarea conditiilor din cadrul procedurii aprobate prin OMS nr..... si a legislatiei specifice în vigoare, a prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice ..... și conform prevederilor contractului/acordului/deciziei de finanțare nr. ....

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Etapa I</b>	<b>Data/perioada</b>	<b>Locul desfășurării</b>
1.	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul .....și la avizierul de la sediul .....		
2.	Depunerea dosarelor candidaților		
4.	Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați		
3.	Evaluarea dosarelor		

*Se introduc Siglele proiectului  
Se introduce numele proiectului si codul SMIS*

5.	Afișarea/publicarea pe site-ul ..... și la avizierul de la sediul ..... a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor		
6.	Depunerea contestațiilor la etapa de evaluare a dosarelor		
7.	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul..... și la avizierul de la sediul .....a rezultatelor soluționării contestațiilor		
8.	Desfășurarea interviului		
9.	Afișarea/publicarea pe site-ul ..... și la avizierul de la sediul ..... a rezultatelor interviului și a procesului de recrutare și selecție		
10.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele procesului de recrutare și selecție		
11.	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul .....și la avizierul de la sediul ..... a rezultatelor soluționării contestațiilor		
12.	Afișarea/publicarea pe site-ul .....și la avizierul de la sediul ..... a rezultatelor procedurii de recrutare și selecție		

Posturile care au făcut obiectul anuntului de relansare a recrutării publicat la data .....  
sunt următoarele:

Expert 1	Denumirea postului
Expert 2	Denumirea postului
Expert 3	Denumirea postului

*Se introduc Siglele proiectului  
Se introduce numele proiectului si codul SMIS*

!!!!!! Se vor menționa toate detaliile legate de modul de derulare al procedurii și rezultatele obținute

Ex :

Comisia s-a întrunit în data de ....., în intervalul ....., în vederea verificării eligibilității dosarelor depuse de către candidați (etapa I a procedurii de recrutare și selecție) și în perioada ..... pentru evaluarea dosarelor, în intervalul .....

Au fost/nu au fost depus/e contestație/contestații în data de ....., pentru : poziția de.....

În data de ..... a fost convocată comisia de soluționare a contestațiilor, nominalizată în prin OMS/Decizia nr...../data. Comisia a admis/ respins contestația, fiind publicat rezultatul atât prin afișare la sediul ....., cât și la rubrica dedicată selecției.

În urma transmiterii de către secretarul comisiei a programărilor la interviu, comisia s-a întrunit în perioada ....., în vederea sustinerii interviurilor de selecție privind ocuparea funcțiilor prevăzute în anunțul de recrutare și selecție aferent proiectului .....

Urmare a anunțului de recrutare și selecție personal au fost depuse ..... de candidaturi, menționate în tabelul de mai jos.

Persoanele admise în urma parcurgerii etapelor I și II și care s-au prezentat la interviu au obținut următoarele punctaje:

Nr Crt	Nume candidat	Prenume Candidat	Denumirea postului	Punctaj evaluare dosar	Punctaj interviu	Punctaj final obținut	ADMIS/ RESPINS
1.							
2							
3							

Anunțul final privind rezultatele procesului de recrutare și selecție a fost publicat atât la avizierul instituției, cât și la rubrica dedicate procedurii.

**Semnături comisie de recrutare si selectie,**

**Data**

- **Presedinte**
- **Membru 1**
- **Membru 2**
- **Membru 3**
- **Secretar**