**A N U N Ţ**

**Ministerul Sănătăţii, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. IV alin .(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, organizează la sediul**  **instituției din Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Coordonarea Evaluării Tehnologiilor Medicale, Direcția Farmaceutică și Dispozitive Medicale:**

**Consilier, clasa I, grad profesional superior, COMPARTIMENT COORDONAREA EVALUĂRII TEHNOLOGIILOR MEDICALE**

Durata normala a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

* **Proba scrisă** : **13 noiembrie 2023, ora 11:00;**
* **Proba interviu** - în termen de maximum maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise, la sediul Ministerului Sănătății, doar de către candidații care au obținut minimum 50 puncte la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicări anunțului, respective în perioada **29 septembrie - 18 octombrie 2023**, între orele 09:00-16:00 (luni-joi), 09.00 – 13:00 (vineri), la sediul Ministerului Sănătății din Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București – la secretariatul comisiei de concurs, parter, biroul 38, telefon 0213072599/603 și conțin în mod obligatoriu următoarele:

1. formularul de înscriere (anexat);
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
5. copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
6. copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei; (anexat)
7. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;-nu este cazul
9. cazierul judiciar - original;
10. declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică
11. Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (anexat)

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit.f) este prevăzut în Anexa nr.2D din Hotărarea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut in Anexa nr.2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.i) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

**CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

**Condiții generale:**

Conform art. 465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

- are cetăţenia română şi domiciliul în România;

- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

- are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

- are capacitate deplină de exerciţiu;

- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcţie publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

- îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

- îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

- nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

- nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

-nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

**Conditii specifice*:***

1. ***Consilier, clasa I, grad profesional superior, COMPARTIMENT COORDONAREA EVALUĂRII TEHNOLOGIILOR MEDICALE***

**Conditii specifice*:***

* studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de studiu Științe biologice și biomedicale (Domeniul fundamental),
* cel puțin 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**Atribuţiile prevăzute în fișa postului:**

1. **Atribuții generale:**

1. îndeplinește sarcinile de serviciu cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu prevederile și reglementările legale;

2. îndeplinește atribuțiile ce-i revin pe funcția pe care o deține, și sarcinile primite de la șeful ierarhic superior, în conformitate cu fișa postului, în termenele stabilite;

3. respectă programul de lucru și folosește timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

4. manifestă un interes continuu pentru instruirea şi perfecţionarea profesională, precum şi pentru activitatea pe care o desfăşoară, în vederea creşterii calităţii muncii sale;

6. manifestă interes și inițiativă în vederea bunei desfăşurări a activității sale, înaintând ierarhic orice propunere ce ar putea duce la creşterea calităţii muncii prestate, pentru a primi acordul scris în vederea aplicarii acesteia;

7. respectă obligația de a nu uza de calitatea pe care o deține în cadrul Ministerului Sănătății pentru realizarea unor interese personale;

8. respectă prevederile legislației din domeniul securității şi sănătății în muncă, în domeniul situaţiilor de urgentă și măsurile de aplicare a acestora;

9. păstrează confidențialitatea informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea funcției, cu excepția informațiilor de interes public;

10. aplică și se asigură de respectarea normele privind Regulamentul General privind Protecția Datelor.

1. **Atribuții specifice:**
2. Elaborează, în colaborare cu ANMDMR, strategiile și politicile în domeniul evaluării tehnologiilor medicale;
3. Întocmește diferite note, minute, situații solicitate de conducere și participă la reuniunile și grupurile de lucru constituite la nivelul Ministerului Sănătății, pe domeniul farmaceutic;
4. În cadrul activităţii curente colaborează cu direcţiile din minister, cu alte instituţii, Agenţia Naţională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, Casa Naţională de Asigurări de Sănătate etc.
5. Colaborează cu Organizaţia Mondială a Sănătăţii prin Biroul Regional OMS pentru România şi cu alte organisme internaţionale.
6. Participă la reuniunile şi grupurile de lucru la nivelul Uniunii Europene, pe teme din domeniul farmaceutic;
7. Asigură legătura şi schimbul de informaţii între autorităţile cu atribuţii similare în domeniul evaluării tehnologiilor medicale din statele membre ale Uniunii Europene;
8. Colaborează cu Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România în vederea centralizării și monitorizării raportului lunar de discontinuități și propune măsuri care pot fi implementate pentru asigurarea continuă a aprovizionării cu medicamente, după caz;
9. Colaborează cu comisiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății în vederea elaborării referatelor de justificare medicală și stabilirii cantităților necesare pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a medicamentelor utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale și pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a unor medicamente necesare pe motive de sănătate publică;
10. Participă la derularea procedurilor necesare pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a medicamentelor utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale și pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a unor medicamente necesare pe motive de sănătate publică împreună cu Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România
11. Analizează și verifică documentația în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare a unităților farmaceutice de disteribuție en detail și înscrie mențiuni pe autorizațiile de funcționare;
12. Efecutează controlul și supraegherea privind vânzarea și eliberarea prin intermediul serviciului societăților informaționale a medicamentelor care se eliberează fără prescripție medicală;
13. Efecutează controlul cu privire la respectarea prevederilor legale la sesizarea Colegiului Farmaciștilor din România sau ori de câte ori este nevoie
14. Răspunde la solicitările postate pe site-ul medicamentelipsa.ms.ro, în colaborare cu Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România
15. Actualizează baza de date privind evidența unităților farmaceutice și transmite compartimentului IT din cadrul Ministerului Sănătății actualizări ale acesteia în vederea publicării pe site-ul instituției
16. Formulează puncte de vedere la solicitările structurilor de specialitate din cadrul instituţiei, răspunsuri la petiții, memorii, întrebări, interpelări, plângeri prealabile care sunt de competenţa compartimentului;
17. Îndeplinește orice alte atribuții repartizate în sarcina sa de conducerea direcției sau de conducerea Ministerului Sănătății, pe domeniul de activitate;
18. **Alte atribuții:**
19. răspunde în mod direct de legalitatea, veridicitatea şi corectitudinea documentelor şi informaţiilor transmise Curţii de Conturi a României şi organelor de control abilitate, precum şi de păstrarea acestora;

**Bibliografia de concurs:**

***Consilier, clasa I, grad profesional superior, COMPARTIMENT COORDONAREA EVALUĂRII TEHNOLOGIILOR MEDICALE***

* Constituția României, republicată;
* Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanţa de Urgenţă nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătătii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;*
* Legea nr. 134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative;
* Ordin nr. 861/2014 pentru aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a tehnologiilor medicale, a documentației care trebuie depusă de solicitanți, a instrumentelor metodologice utilizate în procesul de evaluare privind includerea, extinderea indicațiilor, neincluderea sau excluderea medicamentelor în/din Lista cuprizand denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care

beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comnune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, precum și a căilor de atac;

* Hotărârea Guvernului nr. 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asiguraţii, cu sau fără contribuţie personală, pe bază de prescripţie medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum şi denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naţionale de sănătate, republicată cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinul Ministerului Sănătății și a Casei Naționale de Sănătate nr.735/976/2018 privind modelul de contract, metodologia de negociere, încheiere şi monitorizare a modului de implementare şi derulare a contractelor de tip cost-volum/cost-volum-rezultat, cu modificările și completările ulterioare;
* Modalitatea de elaborare a protocoalelor terapeutice prevăzute de Ordinul Ministerului Sănătății și a Casei Naționale de Sănătate nr. 564/499/2021 pentru aprobarea protocoalelor terapeutice privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaționale, prevăzute în Lista cuprinzand denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asiguraţii, cu sau fără contribuţie personală, pe bază de prescripţie medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum şi denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naţionale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, şi a normelor metodologice privind implementarea acestora.

**Tematica**

***Consilier, clasa I, grad profesional profesional superior, COMPARTIMENT COORDONAREA EVALUĂRII TEHNOLOGIILOR MEDICALE***

1. Constituția României, republicată– Titlul II:
2. *Capitolul II “Drepturile şi libertăţile fundamentale”*
3. *Capitolul III “Îndatoririle fundamentale”*
4. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
5. *Capitolul I* - *Principii și definiții*
6. *Capitolul II*

* *Sectiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative şi juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri şi facilităţi;*

1. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
2. *Capitolul I - Dispoziții generale;*
3. *Capitolul II - Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii;*
4. *Capitolul III - Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare;*
5. Ordonanţa de Urgenţă nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – Partea a VI-a, Titlul II: Statutul funcţionarilor publici:
6. *Capitolul V - Drepturi şi îndatoriri, Secțiunea I - Drepturile funcţionarilor publici și Secțiunea II - Îndatoririle funcţionarilor publici;*
7. *Capitolul VIII - Sancţiunile disciplinare şi răspunderea funcţionarilor publici;*
8. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
9. *Titlul XVIII Medicamentul: Capitolul I -* *Delimitări conceptuale, Capitolul II – Domeniu de aplicare, Capitolul III - Punerea pe piață, Capitolul V - Etichetare şi prospect; Capitolul IV - Clasificarea medicamentelor; Capitolul VII – Distribuția medicamentelor şi brokerajul de medicamente; Capitolul XIII - Dispoziţii generale; Capitolul XIV - Dispoziţii finale şi tranzitorii*
10. Legea nr. 134/ 2019 privind reorganizarea Agenţiei Naţionale a Medicamentului şi a Dispozitivelor Medicale, precum şi pentru modificarea unor acte normative - *integral*;
11. Ordin nr. 861/2014 pentru aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a tehnologiilor medicale, a documentației care trebuie depusă de solicitanți, a instrumentelor metodologice utilizate în procesul de evaluare privind includerea, extinderea indicațiilor, neincluderea sau excluderea medicamentelor în/din Lista cuprizând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personal, pe bază de prescripție medical în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comnune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, precum și a căilor de atac- integral;
12. Hotărârea Guvernului nr. 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asiguraţii, cu sau fără contribuţie personală, pe bază de prescripţie medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum şi denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naţionale de sănătate, republicată cu modificările și completările ulterioare-integral;
13. Ordinul Ministerului Sănătății și a Casei Naționale de Sănătate nr.735/976/2018 privind modelul de contract, metodologia de negociere, încheiere şi monitorizare a modului de implementare şi derulare a contractelor de tip cost-volum/cost-volum-rezultat, cu modificările și completările ulterioare –de la art.1 la art.9;
14. Modalitatea de elaborare a protocoalelor terapeutice prevăzute de Ordinul Ministerului Sănătății și a Casei Naționale de Sănătate nr. 564/499/2021 pentru aprobarea protocoalelor terapeutice privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaționale, prevăzute în Lista cuprinzand denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asiguraţii, cu sau fără contribuţie

personală, pe bază de prescripţie medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum şi denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naţionale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, şi a normelor metodologice privind implementarea acestora –integral.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare până la ziua publicării anunțului.

Persoană de contact – Bulgariu Carmen, consilier grad profesional superior, telefon 0213072599

**DIRECTOR**

**CARABULEA ALINA GABRIELA**

**SEF SERVICIU,**

COSTIN IULIANA

Întocmit,

Bălan Angela