



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **NASSAR RODICA**
Adresa(e) Bucuresti, Romania
E-mail(uri) rodicanassar@yahoo.com
Nationalitate(-tati) Romana
Data nașterii 25 Iunie 1957
Stare civila Casatorita, 1 copil

Experiența profesională

Perioada Iulie 2012 -2016

Funcția sau postul ocupat

Deputat PSD, ales in Colegiul Electoral 6, Bucuresti

Principalele activități și responsabilități

Comisia pentru Sanatate si Familie – Presedinte (Februarie 2015),
Februarie 2015-Septembrie 2016 – Vicepresedinte Camera Deputatilor
Atributii: coordonator al activitatii umratoarelor Comisii permanente:

- Comisia pentru Munca si Protectie Sociala
- Comisia pentru Sanatate si Familie
- Comisia pentru Invatamant, Stiinta, Tineret si Sport
- Comisia pentru egalitate de sanse intre femei si barbati

Delegatia Parlamentului Romaniei la Adunarea Parlamentara a OSCE – Presedinte
Presedinte a Grupului Parlamentar de prietenie cu Rep. Libaneza
Membru in Grupul Parlamentar de prietenie cu Rep. Elena

Perioada 2008-2012

Funcția sau postul ocupat

Deputat, Bucuresti, Colegiul Uninomial Nr.6

Principalele activități și responsabilități

Comisia pentru Sanatate si Familie – Presedinte
Delegatia Parlamentului Romaniei la Adunarea Parlamentara a OSCE – Membru
Presedinte a Grupului Parlamentar de prietenie cu Rep. Libaneza
Membru – Grupurile parlamentare de prietenie cu Rep. Elena, Rep.Lituania, Rep. Turcia

Perioada 2004-2008

Funcția sau postul ocupat

Deputat

Comisia pentru Cultura, arte, mijloace de informare in masa – Vicepresedinte (Aprilie 2006)

Principalele activități și responsabilități

Delegatia Parlamentului Romaniei la Adunarea Parlamentara a OSCE – Membru
Comisia Comuna de Ancheta a Camerei Deputatilor si Senatului privind cazul „Parcul Bordei”
Comisia Parlamentara de ancheta privind activitatea Societatii Romane de Televiziune
Presedinte a Grupului Parlamentar de prietenie cu Rep. Libaneza
Membru – Grupurile parlamentare de prietenie cu Rep. Turcia
Membru – Grupul parlamentar de prietenie Regatul Norvegiei

Perioada 2000-2004

Pagina / - Curriculum vitae al
Nume Prenume

Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Comunitățile Europene, 2003 20060628

Funcția sau postul ocupat Deputat
Comisia pentru Politica Externa-Membru
Comitetul Director al Grupului Roman al Uniunii Interparlamentare (GRUI) - membru

Principalele activități și responsabilități Presedinte a Grupului Parlamentar de prietenie cu Rep. Libaneza
Membru – Grupurile parlamentare de prietenie cu Rep. Elena
Membru – Grupurile parlamentare de prietenie cu Rep. Turcia

Perioada 1991-2000 Administrator firma privata, Bucuresti, Romania
Perioada 1985-1990 Director Firma E.T.C.O. Ltd Beirut, Liban
Perioada 1983-1984 Economist, Combinatul Chimic Giurgiu, Romania

Educație și formare

Perioada 1983
Calificarea / diploma obținută Diploma de Economist, ciclul universitar, durata: 4 ani
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare Facultatea de Științe Economice, Secție Finanțe-Contabilitate, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iasi

Functii, activitati intr-un partid politic

1993-Prezent Membru al PSD / Membru Consiliul National al PSD
1997-Prezent Presedinte Organizatia PSD, Sector 2, Bucuresti
2006 – Prezent Membru in Consiliul National al PSD
2006-2013 Biroul Permanent National al PSD - Vicepresedinte
Alte activitati Presedinte ACR, Filiala Bucuresti (functie onorifica)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana
Limba(i) străină(e) Franceza, Engleza, Araba

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba Franceza
Limba Engleza
Limba Araba

	Înțelegere		Vorbire		Sciere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Franceza	FB	FB	FB	FB	FB
Limba Engleza	FB	FB	FB	B	B
Limba Araba	FB	-	B	B	-

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale Spirit de lider; capacitatea de a lua decizii sub stres; disponibilitate pentru implicare în activități socio-culturale; dezvoltarea relațiilor multi-culturale; capacitate de adaptare; abilitati foarte bune de comunicare

Competențe și aptitudini organizatorice Spirit analitic; lucrul în echipă; spirit de evaluare și îmbunătățire; spirit antreprenorial. Experiența în organizarea, conducerea și dezvoltarea în mediul privat
Aceste aptitudini au fost dobândite și îmbunătățite în perioada de experiență profesională.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului MS Office, Internet, Windows 7

Permis(e) de conducere Categoria B