

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Str.Cristian Popișteanu nr.1-3, sector 1, București. Tel: 307.25.00

A n u n ț ă :

Având în vedere prevederile:

- *Ordinului ministrului sanataii nr. 1272/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea postului de director general al Institutului National de Medicina Legala „Mina Minovici” Bucuresti si pentru ocuparea posturilor de director de institut de medicina legala;*
- *Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*

Ministerul Sănătății

organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de director general al Institutului National de Medicina Legala „Mina Minovici” Bucuresti:

1 post director general al Institutului National de Medicina Legala „Mina Minovici” Bucuresti

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii superioare de lunga durata, cu diploma de licenta in profilul medicina, absolvite de o institutie de invatamant superior acreditata;
- confirmat medic primar, specialitatea medicina legala, cu drept de libera practica;
- titlul de doctor in stiinte medicale;
- cel putin zece (10) ani vechime neintrerupta si efectiva in specialitate;
- competenta/atestat/specializare in managementul institutiilor publice
- experienta pe functie de conducere:minimum 5 ani

3. **Principale cerințe** conform prevederilor din fișa postului.

Concursul constă în **4 etape succesive**, astfel:

- selectia dosarelor de înscriere
- proba scrisa
- proiect de management
- interviu

Concursul se organizează la sediul Ministerului Sănătății din București, str. Cristian Popișteanu nr.1-3, sector 1, în data de:

30.01.2017 ora 09:00 – proba scrisa

02.02.2017 ora 09:00 – sustinere proiect de management

06.02.2017 ora 13:00 – proba interviu

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- Depunere dosare concurs în perioada 13.12.2016-11.01.2017 între orele 09.00 - 16.00
- Selecție dosare - 16.01.2017
- Afișare rezultate selecție dosare -17.01.2017, ora 14:00
- Depunere contestații la selectia dosarelor – pana la data de 19.01.2017, ora 14:00
- Soluționare și afișare rezultate contestații -20.01.2017
- **Sustinere probă scrisă -30.01.2017, ora 09:00**
- Afișare rezultate proba scrisă -30.01.2017, ora 14:00
- Depunere contestații proba scrisă – pana la data 01.02.2017, ora 14:00
- Soluționare contestații și afișare rezultate contestații – 01.02.2017, ora 17:00
- **Sustinere proiect de management-02.02.2017, ora 09:00**
- Afișare rezultate proba sustinerii proiectului de management-02.02.2017, ora 11:00
- Depunere contestații proba sustinerii proiectului de management – pana la data 06.02.2017, ora 11:00
- Soluționare contestații și afișare rezultate contestații – 06.02.2017, ora 12:00
- **Proba interviu – 06.02.2017, ora 13:00**
- Afișare rezultate proba interviu –07.02.2017, ora 12:00
- Depunere contestații interviu – pana la data de 09.02.2017, ora 12:00
- Soluționare și afișare rezultate contestații – 09.02.2017
- Afișare rezultate finale – 10.02.2017

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În ceea ce privește cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs se depune la Directia generala resurse umane, juridic si contencios-Birou pregatire profesionala si incadrari personal, etaj 3 camera 345, Ministerul Sănătății

Relatii suplimentare la tel 0213072603

Persoana de contact: Costin Iuliana – sef birou, Directia generală resurse umane, juridic si contencios

MINISTERUL SANATATII

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS pentru ocuparea postului de director general al Institutului National de Medicina Legala „Mina Minovici” Bucuresti

- 1) Constitutia Romaniei 199, republicata, Cap II-Drepturile si libertatile fundamentale;
- 2) Ordonanta Guvernului nr. 1/2000, republicata, privind organizarea activitatii si functionarea institutiilor de medicina legala;
- 3) Hotararea Guvernului Romaniei nr. 774/2000 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 1/2000 republicata privind organizarea activitatii si functionarea institutiilor de medicina legala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4) Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul VI „Efectuarea prelevarii si tranplantului de tesuturi si organe, celulelor de origine umana in scop terapeutic” si a Titlului XII privind „Exercitarea profesiei de medic. Organizarea si functionarea Colegiului Medicilor din Romania”
- 5) Legea 53/2003-Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6) Legea nr. 500/2000, privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7) Codul deontologic al medicului legist;
- 8) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 9) Legea drepturilor pacientului 46/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 10) Ordin nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 11) Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 12) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

MINISTERUL SANATATII

TEMATICĂ DE CONCURS

Pentru ocuparea postului de director general al Institutului National de Medicina Legala „Mina Minovici” Bucuresti

1. Prevederile Constituției României cu privire la drepturile și libertățile fundamentale (dreptul la viață și integritate fizică, psihică, libertatea individuală, dreptul la apărare, dreptul la ocrotirea sănătății) .
2. Ordonanța Guvernului României nr. 1/2000 (cu modificările ulterioare).
3. Regulamentul de aplicare al Ordonantei Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală (HGR 774/2000 cu modificările ulterioare).
4. Normele procedurale privind efectuarea expertizelor, constatările și a altor lucrări medico-legale, MO 459 din 19 sept 2000.
5. Infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul
6. Infracțiunile contra sănătății publice.
7. Contractul individual de munca: Cap. I: Încheierea contractului individual de muncă Cap. II: Executarea contractului individual de muncă Cap. III: Modificarea contractului individual de muncă Cap. IV: Suspendarea contractului individual de muncă Cap. V: Încetarea contractului individual de muncă Cap. VI: Contractul individual de muncă pe durată determinate Cap. VII: Munca prin agent de muncă temporară Cap. VIII: Contractul individual de muncă cu timp partial
8. Consimțământul informat și confidențialitatea datelor medicale după cum reiese din legea drepturilor pacinetului nr. 46/2003
9. Accesul media la informațiile medicale: legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
10. Finantarea instituțiilor publice: categorii de ordonatori de credite, rolul ordonatorilor de credite, responsabilitățile ordonatorilor de credite, controlul financiar, executia bugetara, finantele institutiei publice
11. Modul de constituire al achizitiei publice: proceduri de atribuire, elaborarea documentației de atribuire, contractele de achiziție publică, organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, criteriile de calificare și selecție, criteriile de atribuire, finalizarea procedurii de atribuire, dosarul de achiziție, contravenții și sancțiuni
12. Transplantul de organe: cadrul legislativ și atribuțiile medicului legist
13. Principiile fundamentale ale exercitării profesiei de medic

TEMATICĂ PROIECT DE MANAGEMENT
Pentru ocuparea postului de director general al Institutului National de
Medicina Legala „Mina Minovici” Bucuresti

1. Managementul strategic al Institutului de Medicina Legala
2. Managementul calitatii activitatilor de medicina legala
3. Managementul proiectelor de dezvoltare institutionala a Institutului National de Medicina Legala
4. Managementul activitatilor/proiectelor de cercetare stiintifica a Institutului National de Medicina Legala
5. Managementul resurselor umane in Institutul National de Medicina Legala
6. Managementul performantei in Institutul National de Medicina Legala