

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

CIOBANU ANA- MARIA

Adresă

Str. Matei Basarab, nr. 15H, Odai, Otopeni

Telefon

0040726187681

E-mail

anamciobanu@yahoo.com

Naționalitate

ROMÂNĂ

Data nașterii

22.11.1977

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Juridic

Experiența profesională

Perioada

2018-01- prezent

Funcția sau postul ocupat
Numele si adresa angajatorului

Secretar general
Ministerul Sănătății, str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3

Tipul activitatii sau sectorului
de activitate

- coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților care au fost date în coordonare;
- colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului, cu secretarii generali din celelalte ministere;
- primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de minister și asigură avizarea actelor normative primite de la alți inițiatori;
- transmite Secretariatului General al Guvernului proiectele de acte normative inițiate de minister, pentru a fi discutate în ședința Guvernului;
- urmărește și asigură finalizarea actelor normative aprobate de Guvern, care au fost inițiate de minister.

Perioada

2018.01.09-2018.01.23

Funcția sau postul ocupat
Numele si adresa angajatorului

Consilier juridic superior
Ministerul Sănătății, str. Cristian popișteanu, nr. 1-3

Tipul activitatii sau sectorului

de activitate	Juridic
Perioada	2017-01 – 2017-12
Funcția sau postul ocupat Numele si adresa angajatorului	Consilier personal ministrul sănătății (1/2 normă) Ministerul Sănătății, str. Cristian Popișteanu nr. 1-3
Tipul activității sau sectorului de activitate	Juridic
Perioada	2012-12 – 2018.01.08
Funcția sau postul ocupat	Consilier pentru afaceri europene
Activități si responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - analiza de compatibilitate cu dreptul UE a proiectelor de acte normative transmise spre avizare ministerului, în vederea transpunerii directivelor UE, asigurării cadrului de aplicare directă a regulamentelor și deciziilor UE, precum și a oricăror proiecte care au relevanță europeană, în cadrul procesului de consultare și avizare a acestora, în domeniile sănătate publică, achiziții publice, calificări profesionale, concurență și ajutor de stat; - analiza de compatibilitate cu dreptul UE a propunerilor legislative formulate de membrii Parlamentului, în vederea formulării punctului de vedere al Guvernului; - analiza de compatibilitate cu dreptul UE a actelor normative adoptate și transmise ministerului în vederea îndeplinirii obligației de notificare, pentru a fi incluse în baza de date MNE; - coordonarea procesului de elaborare a răspunsurilor autorităților române la solicitările de informații ale Comisiei Europene care sunt transmise prin intermediul bazei de date electronice EU Pilot, astfel încât să poată fi identificat și redus riscul declanșării de acțiuni în constatarea neîndeplinirii obligațiilor; - asistența reprezentantului instituției, după caz, în vederea prezentării, la comisiile parlamentare, a punctului de vedere exprimat de MAE privind proiectele de acte normative care prezintă relevanță din perspectiva compatibilizării legislației naționale cu dreptul Uniunii Europene și care au fost analizate de DAL; organizează și participă la grupuri de lucru în vederea asigurării compatibilității;
Numele si adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Externe, Bd. Aviatorilor nr. 50A
Tipul activității sau sectorului de activitate	Afaceri europene
Perioada	2012-04 – 2012-12
Funcția sau postul ocupat	Consilier pentru afaceri europene
Activități si responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - analiza de compatibilitate cu dreptul UE a proiectelor de acte normative transmise spre avizare ministerului, în vederea transpunerii directivelor UE, asigurării cadrului de aplicare directă a regulamentelor și deciziilor UE, precum și a oricăror proiecte care au relevanță europeană, în cadrul procesului de consultare și avizare a acestora; - analiza de compatibilitate cu dreptul UE a propunerilor legislative formulate de membrii Parlamentului, în vederea formulării punctului de vedere al Guvernului;

- analiza de compatibilitate cu dreptul UE a actelor normative adoptate și transmise ministerului în vederea îndeplinirii obligației de notificare, pentru a fi incluse în baza de date MNE;
- coordonarea procesului de elaborare a răspunsurilor autorităților române la solicitările de informații ale Comisiei Europene care sunt transmise prin intermediul bazei de date electronice EU Pilot, astfel încât să poată fi identificat și redus riscul declanșării de acțiuni în constatarea neîndeplinirii obligațiilor;
- asistența reprezentantului instituției, după caz, în vederea prezentării, la comisiile parlamentare, a punctului de vedere exprimat de MAE privind proiectele de acte normative care prezintă relevanță din perspectiva compatibilizării legislației naționale cu dreptul Uniunii Europene și care au fost analizate de DAL; organizează și participă la grupuri de lucru în vederea asigurării compatibilității;

Ministerul Afacerilor Europene, Bd. Aviatorilor nr. 50A

Afaceri europene

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorului de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

2007-02 – 2012-04

Consilier pentru afaceri europene

- analizarea proiectelor de acte normative din domeniul sănătății publice și a propunerilor legislative care prezintă relevanta din perspectiva compatibilizarii legislației naționale cu dreptul european;
- analizarea legislației în vigoare din domeniul sănătății publice și formularea propunerilor privind compatibilizarea legislației;
- stabilirea principalelor dificultăți ale procesului de preluarea a acquis-ului din domeniul sănătății publice și a modalităților de soluționare a acestora;
- coordonarea demersurilor privind crearea cadrului juridic pentru aplicarea directă a regulamentelor europene din domeniul sănătății publice;
- coordonarea demersurilor privind crearea cadrului juridic necesar aplicării deciziilor europene și transpunerea deciziilor cadru europene din domeniul sănătății publice;
- avizarea asupra legalității tuturor măsurilor care sunt de natură să angajeze răspunderea juridică a instituției în raporturile cu alte instituții,cu persoane juridice sau cu persoane fizice din cadrul sau din afara acestuia;
- elaborarea actelor normative care urmează a fi inițiate de minister, în colaborare cu direcțiile de specialitate și avizarea formei finale a acestora, care urmează a fi însușită de ministrul sănătății;
- colaborarea la întocmirea proiectelor de acte normative elaborate de alte instituții centrale;
- avizarea, potrivit legii, a proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere, cu implicații în domeniul sănătății publice;
- soluționarea problemelor juridice cu care se confruntă Ministerul Sănătății.

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

2003-08 - 2007-02

Consilier de integrare pentru Ministerul Sănătății, Direcția Juridică

- traducerea normelor europene din domeniul sănătății în vederea pregătirii integrării României în Uniunea Europeana.
- realizarea reformelor sanitare pentru integrarea României în Uniunea Europeana;
- verificarea concordantei lingvistice și juridice a proiectelor legislative cu normele

<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>naționale de tehnică legislativă ; - armonizarea legislației românești cu dreptul european; - soluționarea problemelor juridice în care a fost implicat ministerul. Ministerul Integrării Europene, Bucuresti Afaceri europene</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului</p>	<p>2002-02 - 2003-08 Inspector de specialitate Asistenta juridica pentru persoanele fara posibilități materiale Asistenta de specialitate pentru copiii fara posibilitati materiale Directia pentru Protectia Copilului, Iasi</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>2001-09 - 2002-02 Profesor Predarea economiei, psihologiei și logicii la clasele IX-XII. Liceul "Stefan cel Mare" Harlau, Iasi Educatie/Training</p>
<p>Alte calificari</p>	<p>Mediator autorizat</p>
<p>Educație și formare</p>	
<p>Perioada Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>04-07. 2005 Studii postuniversitare "Răspunderea statelor membre pentru încălcarea dreptului comunitar" Universitatea Libera din Bruxelles, Belgia</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>octombrie 2001-iunie 2003 Diploma de master Specializare in dreptul si politicile Uniunii Europene Centrul de Studii Europene, Universitatea "Al. I. Cuza" Iasi</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>octombrie 1997-iunie 2001 Diplomă de licență Dreptul românesc Facultatea de Drept, Universitatea "Al. I. Cuza" Iasi</p>
<p>Cursuri</p>	<p>1. Institutul National de Administratie al Romaniei Certificat privind "Gestionarea resurselor umane din administratia publica locala si</p>

- integrarea europeana"(2004),
 2. Institutul National de Administratie al Romaniei,
 Certificat privind "Armonizarea legislatiei Romaniei cu acquis-ul comunitar"
 (2004)
 3. Institutul National de Administratie al Romaniei,
 Certificat privind "Comunicare institutjonalala și relații publice" (2008)
 4. Institutul National de Administratie al Romaniei,
 Certificat privind "Dreptul comunitar" (2009)
 5. Asociația Promedierea- Curs de mediator (2010)
 6. Politică externă și diplomație- Institutul Diplomatic Român (2013-2014)
 7. Curs de manager- Ministerul Afacerilor Externe (februarie-martie 2014)
 8 Conferință Internațională de Achiziții Publice din România (mai 2014).

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Franceză
 Engleză
 Germană

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C2	C2	C1	C1	C1
C1	C1	C2	B2	B2
A1	A1	A1	A1	A1

Certificate: D.A.L.F, Certificat emis de British Council, Bescheinigung emis de Aristotel Institut, Bremen, Germania

Competențe și abilități sociale

Adaptare la particularitățile unui mediu multicultural
 Voluntariat
 2000-2003- Asociația Europeană a Studenților de la Drept, ELSA, Iasi
 02-05 2003-proiect Leonardo da Vinci "Standardele transportului regional",
 Bremen, Germania

Competențe și aptitudini organizatorice
 Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Dobândite în cadrul proiectului Leonardo da Vinci "Standardele transportului regional", Bremen, Germania, 02-05 2003
 Microsoft Office, Internet