



ROMÂNIA
Ministerul Sănătății
Direcția Generală Programe



"ANUNȚ DE RECRUTARE

*Ministerul Sănătății prin Unitatea de Coordonare a Implementării Fondului Tematic pentru Fondul de Reformă în Probleme de Sănătate anunță organizarea concursului pentru postul de **ofițer financiar**, în limita unei jumătăți de normă, pe perioadă determinată de un an de zile, cu posibilitatea de prelungire, în cadrul Contractului privind Fondul Tematic de Reformă în Probleme de Sănătate, încheiat între Consiliul Federal Elvețian, reprezentat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Guvernul României, reprezentat de Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de Unitate Națională de Coordonare și Ministerul Sănătății.*

Concursul constă în selecție de dosare și interviu și se organizează la sediul Ministerului Sănătății - MS din str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București - la Direcția Generală Programe, Unitatea de Implementare și Coordonare Programare etaj 3 - tel. 021 3072663, persoană de contact Mariana Postolache.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Proba interviu se va desfășura la sediul MS prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de selecție.

Evaluarea dosarelor candidaților va fi realizată de Comisia de Selecție a candidaților.

Pentru contestarea rezultatelor la concurs candidații pot depune la sediul MS din str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, Contestație scrisă, conform calendarului din prezentul anunț, formulat în atenția Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Condiții/ criteriile generale de participare la concurs:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza

adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

5. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



ROMÂNIA
Ministerul Sănătății
Direcția Generală Programe



Actele necesare
dosarului de înscriere:

în vederea întocmirii

1. Cerere înscriere la concurs;
2. CV Europas datat și semnat pe fiecare pagină;
3. Copie CI sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);
4. Diplome studii și specializări în copie conformată după original (în acest caz candidatul va prezenta documentele în original și va lăsa pentru dosarul de concurs copii care vor fi conformate de secretarul de Comisie);
5. Documente care să ateste vechimea și specialitatea în munca în copii conformate după original (în acest caz candidatul va prezenta documentele în original și va lăsa pentru dosarul de concurs copii care vor fi conformate de secretarul de Comisie);
6. Copie certificat de căsătorie dacă este cazul (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);
7. Cazier judiciar, original sau o declarație pe proprie răspundere din care sa reiasă că persoana care candidează nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

Calendarul de concurs

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 13 iulie - 31 iulie 2018, depunere dosare între orele 9 - 13;
- 1 august - afișare rezultate selecție dosare ora 10.00;
- 2 august - depunere contestații între 09.00 și 16.00;
- 3 august - soluționare contestații selecție dosare; afișarea orelor pentru susținerea interviului;
- 6 august, orele 9.00 - 15.00 - proba interviu (conform calendarului orar afișat în data de 3 august);

- 6 august, ora 16.00 - afișare rezultate proba interviu;
- 7 august - depunere contestații între 09.00 și 17.00;
- 8 august - soluționare contestații și afișare rezultate finale ora 12.00;

Bibliografie

1. Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
Ministerul Sănătății
Direcția Generală Programe



2. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 746 din 6 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 105/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1065/2010 pentru aprobarea Acordului-cadru dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, semnat la Berna la 7 septembrie 2010

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de ofițer financiar

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
2. Minim 3 ani experiență în supervizare/coordonare/implementare financiar contabilă a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în care a ocupat poziții de responsabil/ofițer financiar;
3. Experiență în managementul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
4. Cunoașterea limbii engleze. Competențele pot fi dovedite prin certificate de absolvire a unor cursuri de limba engleză sau dovedind utilizarea limbii engleze în cadrul Interviuului - criteriu eliminatoriu;
5. Utilizator experimentat al pachetului Microsoft Office și al serviciilor de internet.

Responsabilități în cadrul Programului de cooperare elvețiano-român

- Monitorizarea executării bugetelor proiectelor și verificarea și aprobarea rapoartelor financiare ale implementatorilor;
- Exercițarea unui control financiar strict pentru a se asigura că toate cheltuielile sunt angajate în conformitate cu criteriile de eligibilitate și în limita bugetelor proiectelor stabilite;
- Ținerea evidențelor financiare ale părților din bugetul proiectelor, care cad în sarcina Ministerului Sănătății (co-finanțare în procent de 15%);
- Coordonarea și implementarea activităților legate de partea financiară a proiectelor, care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor convenite între parteneri (Ministerul Sănătății, Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare, Unitatea Națională de Coordonare, Organismul Intermediar Elvețian);

- Elaborarea și semnarea documentației financiare necesare și obținerea aprobărilor necesare din partea Ministerului Sănătății sau semnăturilor pe documente, atunci când este cazul, fără a se limita la: deschideri de credite de angajamente, ordonanțări, deschideri de credite bugetare, certificate de acceptanță, ordine de plată;
- Implementarea, împreună cu Responsabilul de Program numit de Ministrul Sănătății, a activităților necesare pentru asigurarea părții de co-finanțare a Ministerului Sănătății;



ROMÂNIA
Ministerul Sănătății
Direcția Generală Programe



- Participarea la activități de monitorizare și de evaluare ale proiectelor și la elaborarea rapoartelor pe proiecte pe domeniul său de competență;
- Facilitarea comunicării interne în cadrul Ministerului Sănătății (comunicarea inter-departamentală) în legătură cu implementarea Fondului tematic de sănătate pe probleme financiare;
- Elaborarea raportului lunar de activitate.

Norma de lucru: maximum 3 ore pe zi, în timpul programului de lucru al Ministerului Sănătății