

PROIECT “Consolidarea capacității administrative a Ministerului Sănătății și a unităților aflate în subordonare, coordonare și sub autoritate prin implementarea unitară a Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001:2015” - SIPOCA 51

CAIET DE SARCINI

servicii de organizare de cursuri de formare profesională pentru grupul țintă

Proiectul “Consolidarea capacității administrative a Ministerului Sănătății și a unităților aflate în subordonare, coordonare și sub autoritate prin implementarea unitară a Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001:2015” - SIPOCA 51

CPV 79952000-2 - Furnizarea de servicii de organizare evenimente



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Competența face diferență!

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European.
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

CUPRINS:

- 1. Grup tematic**
 - 2. Necesitate**
 - 3. Scopul contractului și rezultate așteptate**
 - 4. Durata contractului**
 - 5. Scopul prestațiilor. Descrierea serviciilor**
 - 6. Date și documente puse la dispoziție de către Beneficiar**
 - 7. Documente și termene de predare a acestora**
 - 8. Condiții ce trebuie îndeplinite de prestatorul de servicii**
 - 9. Cerințe minime**
 - 10. Recepția serviciilor și plata**
 - 11. Sursa de finanțare**
 - 12. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice**
-

1 GRUP TEMATIC

1.1 Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: Ministerul Sănătății în calitate de Beneficiar al proiectului "Consolidarea capacității administrative a Ministerului Sănătății și a unităților aflate în subordonare, coordonare și sub autoritate prin implementarea unitară a Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001:2015" - SIPOCA 51 finanțat prin Programului Operațional Capacitate Administrativă.

2. NECESITATE

Viziunea Ministerului Sănătății conform Strategiei Naționale de Sănătate 2014-2020 este de a avea o națiune cu oameni sănătoși și productivi prin accesul la servicii preventive, de urgență, curative și reabilitare de calitate, în condițiile utilizării eficiente și economice a resurselor disponibile și a promovării unor standarde cât mai înalte și a bunelor practici. Principiile de baza pentru atingerea acestui deziderat sunt accesul echitabil la servicii esențiale, cost-eficacitate, fundamentare pe dovezi, optimizarea serviciilor de sănătate, cu accent pe serviciile și intervențiile cu caracter preventiv, descentralizare, parteneriat cu toți actorii ce pot contribui la îmbunătățirea stării de sănătate.

Proiectul va contribui la îmbunătățirea capacității administrative a Ministerului Sănătății de a răspunde măsurilor prevăzute în Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, respectiv a implementării unitare a managementului calității și performanței conform Planului de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020. În acest sens, proiectul își propune să faciliteze implementarea unitară a unui sistem de management al calității SR EN ISO 9001:2015 în Ministerul Sănătății și unitățile subordonate în care nu este implementat.

3. SCOPUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

3.1. Scopul contractului

Scopul contractului îl constituie achiziționarea de servicii de organizare cursuri pentru realizarea rezultatului 4. "Cunoștințe și abilități ale personalului îmbunătățite" unde se specifică că va fi instruit atât personalul de execuție pentru sistemul de management al calității cât și personalul de conducere pentru îmbunătățirea abilităților și competențelor în domeniul managementului calității

Perioada de desfășurare a cursurilor: martie - mai 2019

Grupurile țintă

Grupul țintă al proiectului este format din 412 persoane grupate pe funcții de conducere și execuție, după cum urmează:

A) Personalul de conducere (274 persoane)

- din Ministerul Sănătății - 24 persoane
- din Direcțiile Județene de Sănătate Publică - 108 persoane
- din Serviciile Județene de Ambulanță - 60 persoane
- din spitalele și alte unități aflate în subordinea Ministerului Sănătății - 82 persoane

B) Personalul de execuție

- din Ministerul Sănătății - 13 persoane (auditori publici interni -10 și salariați cu atribuții de management al calității - 3)
- din Direcțiile Județene de Sănătate Publică - 75 persoane (Responsabilul cu Managementul Calității - 36 persoane și Auditor public intern: 39 persoane)
- din Serviciile Județene de Ambulanță - 23 persoane (Responsabilul cu Managementul Calității - 15 persoane și Auditor public intern: 8 persoane)
- din spitalele și alte unități aflate în subordinea Ministerului Sănătății - 27 persoane (Responsabilul cu Managementul Calității - 21 persoane și Auditor public intern: 6 persoane)

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe de la data semnării acestuia de ambele părți (Beneficiar și Prestator) și se finalizează până cel târziu în data de 30 iunie 2019, cu posibilitate de prelungire.

5. SCOPUL PRESTAȚIILOR. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Se vor organiza cursuri de pregătire profesională specifice Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001:2015:

1. Auditor Sistem de Management al Calității SR EN ISO 9001:2015
2. Specialist Managementul Calității SR EN ISO 9001:2015
3. Manager Sistem de Management al Calității SR EN ISO 9001:2015

Grup țintă:

- Auditorii publici interni din Ministerului Sănătății, DSP-uri, SAJ-uri, spitale, etc
- Reprezentanții ai managementul calității din DSP-uri, SAJ-uri, spitale, etc
- Reprezentanții cu atribuții de Managementul Calității din Ministerul Sănătății

Activități specifice:

Prestatorul va desfășura următoarele activități:

1. Servicii de decontare a transportului
2. Servicii de cazare și masă.
3. Servicii de organizare cursuri de pregătire profesională

1. Asigurarea de servicii de decontare a transportului pentru toți participanții la eveniment, astfel:
 - a) În cazul deplasării cu trenul - se va deconta contravaloarea biletului de tren.
 - b) În cazul deplasării cu masina proprietate personala - contravaloarea a 7,5 litri/100 km pentru distanța tur/retur la prețul unitar înscris pe bonul de combustibil. Distanța va fi cea stabilită pe site-ul www.distanța.ro, cu printscreen la pagina respectiva. Bonul de combustibil va acoperi nr. de litri de combustibil decontat.

Plata decontului de transport se va face se va face in contul bancar al participantului în termen de maxim 10 zile de la finalizarea evenimentului, declarat în fișa decontului de deplasare completată.

Decontarea serviciilor de transport va fi realizată de către reprezentantul prestatorului desemnat câștigător ca urmare a finalizării prezentei proceduri iar ulterior Ministerul Sănătății va rambursa suma totală a deconturilor de transport (propunerea financiară va include servicii de decontare aferente transportului participanților separat de serviciile aferente organizării evenimentului).

Se va asigura suma de maxim 103.000 lei fără TVA pentru efectuarea deconturilor de transport pentru participanții la evenimente. Suma de 103.000 lei fără TVA este considerată în determinarea valorii estimate a achiziției și va fi inclusă cu aceeași valoare în propunerea financiară.

Condiții generale de prestare a serviciilor:

- 1.1 serviciile vor fi prestate conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a serviciilor, conform Cod Civil;
- 1.2 prestatorul va asigura asistență gratuită pe toată perioada desfășurării evenimentului prin minim un reprezentant prezent la fata locului pe toata durata acestuia.
- 1.3 Prestatorul va asigura totodata serviciile de completare a urmatoarelor documente necesare pentru facturare printr-un reprezentant special desemnat (prezent la eveniment): lista de participanti, diagrama de cazare, decontare transport (acolo unde este cazul), etc., utilizand documentele și instructiunile achizitorului. Pentru decontarea transportului Prestatorul va asigura atât serviciul efectiv de decontare cât și banii necesari pentru decontare, ulterior aceștia vor fi rambursați de către achizitor în baza documentelor justificative.
- 1.4 serviciile vor fi prestate numai pe bază de comandă și conform comenzii pe care o va efectua Achizitorului înainte de eveniment; lansarea unei comenzi depinde unilateral de decizia achizitorului;
- 1.5 contractul care se încheie stabilește cadrul general de prestare a serviciilor, cantitatea acestora (atât cu privire la numărul participanților cât și cu privire la servicii) precum și data exactă de prestare (acolo unde nu este identificată în caietul de sarcini) putând varia pe baza deciziei unilaterale a achizitorului;
- 1.6 Achizitorul nu își asumă obligația de a comanda o anumită cantitate de servicii, serviciile expuse în caietul de sarcini cuprinzând cantități estimate. Achizitorul va decide și înștiința prestatorul cu privire la numărul exact de persoane pentru care se vor presta serviciile de cazare și masă.
- 1.7 Plata serviciilor asigurate se va efectua conform listelor de participanți semnate (cazare, masă, pauze de cafea).
- 1.8 Comanda pentru organizarea unui eveniment se va notifica Prestatorului cu minim 15 zile calendaristice anterior datei de începere a evenimentului și va include informații generale privind numărul estimat de participanți.
- 1.9 Comanda serviciilor se va face anterior datelor de prestare și va fi însoțită de informațiile necesare cu 24 de ore anterior datei de incepere a evenimentului; Serviciile pot fi modificate (in sensul scaderii sau creșterii numarului de servicii comandate) de catre achizitor cu 24 de ore inainte de data si ora cand sunt

ele solicitate. Este responsabilitatea prestatorului sa se asigure ca modificarea serviciilor cu 24 de ore fata de ora cand sunt ele solicitate initial este posibila.

1.10. Prestatorul trebuie sa asigure formatori/lectori cu experiență relevantă și dovedită în domeniul specific managementului calității bazat pe standardul ISO 9001/2018, iar numarul acestora trebuie sa fie corelat cu numarul cursurilor de perfectionare. Se va prezenta Curriculum Vitae pentru formatorii propuși.

1.11. Cursurile de perfectionare vor fi organizate si desfasurate de prestator in conformitate cu domeniile precizate anterior.

1.12. Prestatorul va prezenta Beneficiarului agenda cursurilor și curricula. Aceasta va cuprinde obligatoriu modulul de Egalitate de Șanse și Dezvoltare durabilă conform Ghidului Beneficiarului, Manualului de Identitate Vizuală, Ghidul Beneficiarului privind abordarea principiilor orizontale la nivelul proiectelor finanțate din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014- 2020, Planul de Comunicare pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Strategia de comunicare pentru instrumentele structurale 2014-2020 publicate pe site-ul www.fonduri-ue.ro și www.poca.ro.

1.13. Programele de formare organizate si desfasurate de catre prestator se vor finaliza cu certificat de participare sau, dupa caz, certificat de absolvire (in cazul cursurilor autorizate ANC).

1.14 Cu minim 5 zile inainte de inceperea evenimentului, Prestatorul va prezenta reprezentantului desemnat al Achizitorului variante de meniu pentru dejun si cina din care acesta sa isi aleaga variantele dorite.

1.15 Ulterior semnării contractului de prestări servicii, Prestatorul va fi informat despre persoana responsabilă din partea Achizitorului pentru managementul contractului.

2. Servicii de organizare a cursurilor, cazare și masa pentru participanți

Condiții specifice de prestare a serviciilor:

Servicii	Detaliere servicii
Cazare: 2.332 nopți de cazare - 3 nopți pentru 138 persoane - 7 nopți pentru 274 persoane Locație: Valea Prahovei, în perioada martie - mai 2019	Cazare camere single cu mic dejun pentru maxim 412 persoane, hotel 3* sau echivalent Toate camerele în care vor fi cazați participanții trebuie să fie amplasate în aceeași unitate de primire turistică care să dispună de lift funcțional sau în maxim 2 unități de primire turistică aflate la distanță de maxim 500-800 m una față de cealaltă (walking distance 5-10 minute) <i>Se vor organiza sesiuni de max. 25 participanți /sesiune și nu mai mult de 4 sesiuni în aceeași perioadă, conform graficului agreat după semnarea contractului</i> Micul dejun trebuie să fie de minim 300 g/ participant și să conțină de exemplu, dar fără a se limita la: mezeluri (2-3 feluri), antreuri calde (2 tipuri, de exemplu chiftele și/sau cremwursti și/sau carnati și/sau legume preparate termic), branzeturi (2 tipuri) iaurt, legume (3 tipuri), fructe proaspete, cereale, unt, miere, gem, oua pregătite termic în 2 feluri (exemplu: fierte, ochiuri, omleta), cafea și ceai (50-100 ml/participant) pâine (în minim 2 variante: alba, neagra), apa minerală, plata, suc. Micul dejun se asigură doar persoanelor cazate.
Masă Dejun și cină - 2.332 servicii - 3 pentru 138 persoane - 7 pentru 274 persoane Locație - în unitatea de primire turistică în cadrul căreia se asigură serviciile de cazare și sălile de conferințe (martie - mai 2019)	Dejun: sub formă de bufet. Se vor asigura: - min. 2 feluri de ciorba și/sau supă, în cantitate de min 250 ml/portie, - minim 3 antreuri reci, în cantitate de 150-200 g/portie, - minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui și/sau vită și/sau porc și/sau pește în cantitate de 150-200 g/portie, și - minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal în cantitate de 150 g/portie, - minim 3 tipuri salate, în cantitate de 150-200 g/portie - pâine (alba și neagra) în cantitate de 100 g per portie, - deserturi variate (min 3 tipuri, miniprajituri, în cantitate de 100 g/portie) - apa minerală/plata în cantitate de 0,5 l/persoana - cafea tip espresso min 100 ml de persoana. Bufetul va fi adecvat numărului de persoane și va fi asigurat în locația unde se vor desfășura cursurile

Servicii	Detaliere servicii
	<p>Cina: sub forma de bufet.</p> <p>Se vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 3 antreuri reci, in cantitate de 150-200 g/portie, - minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui si/sau vita si/sau porc si/sau peste in cantitate de 150-200 g/portie, si - minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal in cantitate de 150 g/portie, - minim 3 tipuri salate, in cantitate de 150-200 g/portie - paine (alba si neagra) in cantitate de 100 g per portie, - deserturi variate (min 3 tipuri, miniprajituri, in cantitate de 100 g/portie) - apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l/persoana - sucuri in cantitate de 0,5l/persoana - cafea tip espresso min 100 ml de persoana. <p>Bufetul va fi adecvat numarului de persoane și va fi asigurat în locațiile unde vor fi cazați cursanții</p> <p>Serviciile de masa (dejun și cină) se vor asigura pentru maxim 412 persoane în perioada martie - mai 2019</p> <p>Numarul exact de persoane la dejun și cina va fi comunicat Prestatorului cu minim 24 ore inainte de data cand se solicita prestarea serviciilor.</p>
<p>Pauză de cafea: 4664 servicii - 3 zile pentru 138 persoane câte 2/zi - 7 zile pentru 274 persoane câte 2/zi</p> <p>Locație: unde se ofertează sălile de conferințe (martie - mai 2019, ora aprox. 11:00 și 15:30)</p>	<p>Continut coffe break-ului: apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l /persoana, cafea tip espresso si ceai 0,2 l/persoana, zahar, indulcitori, patiserie sarata in cantitate de min 100 g/participant, patiserie dulce in cantitate de min 100 g/participant.</p> <p>Locatie coffe break: lângă sala de conferințe.</p> <p>Se vor folosi doar pahare de unica folosinta specific fiecarui produs (pentru bauturi reci/fierbinti).</p> <p>Coffe break: 2 / zi</p> <p>Numar persoane la coffe break: pentru maxim 412 de persoane/coffe break în perioada martie - mai 2019, ora aprox. 11:00 și 15:30</p>
<p>Săli de conferințe Locație: Se va pune la dispozitie în locatia ofertata pentru asigurarea serviciilor de cazare a participantilor sau în una dintre locațiile de cazare (martie - mai 2019).</p>	<p>Se vor organiza sesiuni de max. 25 participanți /sesiune și nu mai mult de 4 sesiuni în aceeași perioadă.</p> <p>Sunt necesare săli de conferințe pentru sesiuni de 3 zile respectiv 7 zile (pentru perioada martie - mai 2019) pentru minim 412 de persoane, dotată cu flipchart, scaune (eventual măsuță rabatabilă sau mese), sistem de proiectare video, internet WiFi continuu, sonorizare, conectate la sistemul de sonorizare.</p> <p>Sala de conferințe va avea lumina naturala, posibilitate de aerisire si sistem de climatizare.</p>

Cerințe minime pentru unitatea/unitățile de primire turistică:

- unitate de primire turistică - hotel 3*;
- situat pe Valea Prahovei;
- parcare gratuită pentru toți participanții care se deplasează cu autoturismul;
- unitatea de primire turistică va permite, în mod gratuit opțiunea "late check-out" pentru maxim 10% din nr. participanților;
- se va prezenta certificatul de clasificare pentru unitatea/unitățile de primire turistică oferite pentru prestarea serviciilor;
- în cazul în care se vor oferta două unități de primire turistică pentru asigurarea serviciilor de cazare a participanților acestea nu vor fi la o distanță mai mare de 500-800 m (walking distance 5- 10 min) una față de cealaltă
- Se acceptă ofertarea mai multor unități de primire turistică, urmând ca în funcție de comanda achizitorului să se comunice unitatea de primire turistică disponibilă Pentru organizarea fiecărui eveniment, funcție de numărul de participanți și tipul cursului sau nr. de sesiuni.

Cerințe privind elaborarea propunerii financiare:

1. Se va transmite propunerea financiară per participant la cursul de 3 zile și cursul de 7 zile (tarife distincte) ce va include preț unitar per persoană pentru toate serviciile solicitate mai sus și cele referitoare la serviciile de formare (cazare, masă, pauze de cafea, sală de conferințe, servicii de formare și servicii de emitere diplomă participant)
2. Propunerea financiară va evidenția distinct prețul total per participant la cursul de 3 zile și de 7 zile, fără serviciile de cazare cu mic dejun și serviciile de masa (cină) - acesta nu se va considera în evaluarea financiară.
3. Servicii de organizare cursuri de pregătire profesională

Cerințe cu privire la serviciile de formare:

Servicii	Detaliere servicii / calificări
Curs Specialist Managementul Calității ISO 9001/2015	Competențe dobândite conform standardului internațional ISO 9001/2015 și al standardului ocupațional definit de Autoritatea Națională pentru Calificări. Diplomă/certificat
Curs auditor sistem de management al calității ISO 9001/2015	Competențe dobândite conform standardului internațional ISO 9001/2015 și al standardului ocupațional definit de Autoritatea Națională pentru Calificări. Diplomă/certificat
Manager de sistem de calitate ISO 9001/2015	Competențe dobândite conform standardului internațional ISO 9001/2015 și al standardului ocupațional definit de Autoritatea Națională pentru Calificări. Diplomă/certificat

Prestatorul va transmite Beneficiarului pentru conformitate toate materialele ce vor fi susținute în cadrul cursurilor de pregătire profesională.

Pentru toate tipurile de cursuri se vor respecta cerințele și specificațiile standardului internațional ISO 9001/2015 și standardul ocupațional aferent definit de Autoritatea Națională pentru Calificări din România. Materialele de curs vor fi disponibile pentru participanți în format electronic pe stick, furnizat de Beneficiar.

6. SURSA DE FINANȚARE:

Proiectul "Consolidarea capacității administrative a Ministerului Sănătății și a unităților aflate în subordonare, coordonare și sub autoritate prin implementarea unitară a Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001:2015"

7. VALOAREA ESTIMATĂ:

Total - 1.070.300 lei exclusiv TVA din care valoarea totală a decontării transportului participanților este de 103.000,00 lei fără TVA.

7. DATE ȘI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului detalii cu privire la participanții la evenimente cu minim 15 zile calendaristice anterior datei intenționate pentru începerea evenimentului.

8. DOCUMENTE ȘI TERMENE DE PREDARE A ACESTORA

Prestatorul de servicii trebuie să demareze procedurile necesare imediat după semnarea contractului de prestări servicii și constituirea garanției de bună execuție.

9. CONDIȚIILE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE PRESTATORUL DE SERVICII

Prestatorul de servicii va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților cuprinse în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul va menține o legătură permanentă cu Beneficiarul pe toată durata de implementare a activităților din cadrul evenimentelor.

10. CERINȚE MINIME

Prestatorul va asigura personal competent, cu experiență relevantă pentru realizarea activităților prezentate anterior, la un nivel de calitate corespunzător.

Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini. Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca minimale.

11. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PLATA

Recepția serviciilor se va face de către Autoritatea contractantă pe baza de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă după constatarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Factura pentru serviciile prestate va fi emisă de către Prestatorul de servicii numai după aprobarea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă de către Autoritatea Contractantă.

Având în vedere specificul evenimentelor, respectiv prezența participanților de pe tot teritoriul României, există riscul infirmării de către aceștia a participării lor cu puțin timp înainte de începerea evenimentelor, impunându-se, astfel, anularea serviciilor necesare pentru aceștia (transport, cazare, masă) de aceea Prestatorul va emite factura numai pentru serviciile efectiv prestate pentru fiecare participant, în baza prețului unitar menționat în Anexa la Formularul de ofertă.

Plata se va face în baza facturii și a procesului verbal de recepție al serviciilor prin trezorerie, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii documentelor finale și complete.

12. CERINȚE CU PRIVIRE LA PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Anexa propunerii financiare se va prezenta astfel:

Nr.	Descriere	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț unitar cu TVA	Cotă TVA	Valoare TVA	Total incl. TVA
1	Servicii de organizare curs formare - modul 3 zile (toate serviciile)	138			5%, 9%, 19%		
2	Servicii de organizare curs formare - modul 3 zile (excepție cazare și cină)				5%, 9%, 19%		
3	Servicii de organizare curs formare - modul 7 zile (toate serviciile)	274			5%, 9%, 19%		
4	Servicii de organizare curs formare - modul 7 zile (excepție cazare și cină)				5%, 9%, 19%		
5	Decontare servicii de transport (deplasare curs)	412	250,00	103.000,00	19%	19.570,00	122.570,00
TOTAL							

Totalul nu va include liniile 2 și 4. Tarifele vor fi considerate doar în cazul decontării serviciilor aferente persoanelor ce au reședința la mai puțin de 50 km de locația de desfășurare a evenimentului. Astfel, nu vor beneficia de serviciile de cazare, mic dejun și cină.

13. CERINȚE CU PRIVIRE LA PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Propunerile tehnice vor indica unitatea/unitățile de primire turistică în cadrul cărora sunt oferite serviciile.