

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

CIOBANU ANA- MARIA

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

ROMÂNĂ

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Juridic

Experiența profesională

Perioada

23 ianuarie 2018- prezent

Funcția sau postul ocupat

Secretar general

Numele si adresa angajatorului

Ministerul Sănătății, str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3

Tipul activitatii sau sectorului
de activitate

- coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților care au fost date în coordonare;

- colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului, cu secretarii generali din celelalte ministere;

- primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de minister și asigură avizarea actelor normative primite de la alți inițiatori;

- transmite Secretariatului General al Guvernului proiectele de acte normative inițiate de minister, pentru a fi discutate în ședința Guvernului;

- urmărește și asigură finalizarea actelor normative aprobate de Guvern, care au fost inițiate de minister.

Perioada

09 ianuarie-23 ianuarie 2018

Funcția sau postul ocupat

Consilier juridic superior

Numele si adresa angajatorului

Ministerul Sănătății, str. Cristian popișteanu, nr. 1-3

Tipul activitatii sau sectorului
de activitate

Juridic

Perioada

ianuarie-decembrie 2017

Funcția sau postul ocupat

Consilier personal ministrul sănătății (1/2 normă)

Numele si adresa angajatorului

Ministerul Sănătății, str. Cristian Popișteanu nr. 1-3

<p>Tipul activitatii sau sectorului de activitate</p> <p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorului de activitate</p>	<p>Juridic</p> <p>decembrie 2012 – 8 ianuarie 2018 Consilier pentru afaceri europene</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza de compatibilitate cu dreptul UE a proiectelor de acte normative transmise spre avizare ministerului, în vederea transpunerii directivelor UE, asigurării cadrului de aplicare directă a regulamentelor și deciziilor UE, precum și a oricăror proiecte care au relevanță europeană, în cadrul procesului de consultare și avizare a acestora, în domeniile sănătate publică, achiziții publice, calificări profesionale, concurență și ajutor de stat; - coordonarea procesului de elaborare a răspunsurilor autorităților române la solicitările de informații ale Comisiei Europene care sunt transmise prin intermediul bazei de date electronice EU Pilot, astfel încât să poată fi identificat și redus riscul declanșării de acțiuni în constatarea neîndeplinirii obligațiilor; - asistența reprezentantului instituției, după caz, în vederea prezentării, la comisiile parlamentare, a punctului de vedere exprimat de MAE privind proiectele de acte normative care prezintă relevanță din perspectiva compatibilizării legislației naționale cu dreptul Uniunii Europene; organizează și participă la grupuri de lucru în vederea asigurării compatibilității; <p>Ministerul Afacerilor Externe, Bd. Aviatorilor nr. 50A Afaceri europene</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorului de activitate</p>	<p>aprilie- decembrie 2012 Consilier pentru afaceri europene</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza de compatibilitate cu dreptul UE a proiectelor de acte normative transmise spre avizare ministerului, în vederea transpunerii directivelor UE, asigurării cadrului de aplicare directă a regulamentelor și deciziilor UE, precum și a oricăror proiecte care au relevanță europeană, în cadrul procesului de consultare și avizare a acestora; - coordonarea procesului de elaborare a răspunsurilor autorităților române la solicitările de informații ale Comisiei Europene care sunt transmise prin intermediul bazei de date electronice EU Pilot, astfel încât să poată fi identificat și redus riscul declanșării de acțiuni în constatarea neîndeplinirii obligațiilor; - asistența reprezentantului instituției, după caz, în vederea prezentării, la comisiile parlamentare, a punctului de vedere exprimat de MAE privind proiectele de acte normative care prezintă relevanță din perspectiva compatibilizării legislației naționale cu dreptul Uniunii Europene; organizează și participă la grupuri de lucru în vederea asigurării compatibilității; <p>Ministerul Afacerilor Europene, Bd. Aviatorilor nr. 50A Afaceri europene</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>februarie 2007 – aprilie 2012 Consilier pentru afaceri europene</p> <ul style="list-style-type: none"> -analizarea proiectelor de acte normative din domeniul sănătății publice și a propunerilor legislative care prezintă relevanta din perspectiva compatibilizarii legislației naționale cu dreptul european; -stabilirea principalelor dificultăți ale procesului de preluarea a acquis-ului din domeniul sănătății publice și a modalităților de soluționare a acestora; -coordonarea demersurilor privind crearea cadrului juridic pentru aplicarea directă a

<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>regulamentelor europene din domeniul sănătății publice; - soluționarea problemelor juridice cu care se confruntă Ministerul Sănătății. Ministerul Sanatatii, str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 3, Bucuresti Afaceri europene</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>august 2003- februarie 2007 Consilier de integrare pentru Ministerul Sănătății, Direcția Juridică - traducerea normelor europene din domeniul sănătății în vederea pregătirii integrării României în Uniunea Europeana. - realizarea reformelor sanitare pentru integrarea României în Uniunea Europeana; - verificarea concordantei lingvistice si juridice a proiectelor legislative cu normele naționale de tencă legislativă ; - armonizarea legislației românești cu dreptul european; - soluționarea problemelor juridice în care a fost implicat ministerul.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Ministerul Integrării Europene, Bucuresti Afaceri europene</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>februarie 2002 – august 2003 Inspector de specialitate Asistenta juridica pentru persoanele fara posibilități materiale Asistenta de specialitate pentru copiii fara posibilitati materiale Directia pentru Protectia Copilului, Iasi</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Directia pentru Protectia Copilului, Iasi</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>septembrie 2001- februarie 2002 Profesor Predarea economiei, psihologiei și logicii la clasele IX-XII.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Liceul "Stefan cel Mare" Harlau, Iasi Educatie/Training</p>
<p>Alte calificari</p>	<p>Mediator autorizat</p>
<p>Educație și formare</p>	<p>septembrie-decembrie 2018 Certificat Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici</p>
<p>Perioada Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Institutul Național de Administrație, București</p>
<p>Perioada Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de</p>	<p>2013-2014 Certificat Politică externă și diplomație Institutul Diplomatic Român, București</p>

formare	
<p>Perioada Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>februarie-martie 2014 Certificat Curs manager Ministerul Afacerilor Externe</p>
<p>Perioada Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>2010 Certificat mediator Asociația Promedierea</p>
<p>Perioada Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>aprilie-iulie 2005 Studii postuniversitare "Răspunderea statelor membre pentru încălcarea dreptului comunitar" Universitatea Libera din Bruxelles, Belgia</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>octombrie 2001-iunie 2003 Diploma de master Specializare in dreptul si politicile Uniunii Europene Centrul de Studii Europene, Universitatea "Al. I. Cuza" Iasi</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>octombrie 1997-iunie 2001 Diplomă de licență Dreptul românesc Facultatea de Drept, Universitatea "Al. I. Cuza" Iasi</p>
Cursuri	<p>1. Institutul National de Administratie al Romaniei Certificat privind "Gestionarea resurselor umane din administratia publica locala si integrarea europeana"(2004), 2. Institutul National de Administratie al Romaniei,</p>

Certificat privind "Armonizarea legislatiei Romaniei cu acquis-ul comunitar"(2004)
 3. Institutul National de Administratie al Romaniei,
 Certificat privind "Comunicare instituționala și relații publice" (2008)
 4. Institutul National de Administratie al Romaniei,
 Certificat privind "Dreptul comunitar" (2009)
 5 Conferință Internațională de Achiziții Publice din România (mai 2014).

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Franceză
 Engleză
 Germană

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversații	Discurs oral	
C2	C2	C1	C1	C1
C1	C1	C2	B2	B2
A1	A1	A1	A1	A1

Certificate: Diplôme approfondi de langue française, Institutul Francez Iași
 Certificat emis de British Council, București
 Bescheinigung emis de Aristotel Institut, Bremen, Germania

Competențe și abilități sociale

Adaptare la particularitățile unui mediu multicultural

Voluntariat

Perioada

2000-2003
 Asociația Europeană a Studenților de la Drept, ELSA, Iași

Perioada

februarie-mai 2003
 proiect Leonardo da Vinci "Standardele transportului regional", Bremen, Germania

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office, Internet