

# Curriculum vitae

## Informații personale

Nume / Prenume **GRASU CRISTIAN VASILE**

Adresă(e) Bucuresti,  
Romania

Naționalitate Romana

Data nașterii 06.05.1960

Sex M

## Experiența profesională

Perioada Din aprilie 2014 – 28.06.2016

Funcția sau postul ocupat Director UMP Banca Mondiala

Activități și responsabilități principale Management proiect *Reforma Sectorului Sanitar (APL2)* finantat prin fonduri BIRD si BEI. Responsabilitati: Planificarea etapelor de implementare a proiectului, monitorizarea implementarii proiectului, managementul resurselor umane, organizarea achizițiilor, negocierea si monitorizarea implementarii contractelor .

Numele și adresa angajatorului **Unitatea de Management a Proiectului Bancii Mondiale, Ministerul Sanatatii**  
Str Cristian Popisteanu 1-3, sector 1, Bucuresti

Tipul activității sau sectorul de activitate Management

Perioada Din decembrie 2009 – aprilie 2014

Funcția sau postul ocupat Director Medical

Activități și responsabilități principale	<p>Administrare Serviciul de Ambulanta Bucuresti Ilfov</p> <p>Principalele activități și responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. elaborarea planului de dezvoltare al serviciului pe perioada mandatului, în baza propunerilor comisiilor numite de managerul general;</li> <li>2. elaborarea, pe baza propunerilor comisiilor numite de managerul general, planul anual de furnizare de servicii medicale;</li> <li>3. propune managerului general, în domeniul sau de responsabilitate, în vederea aprobării: a) numărul de personal, pe categorii și locuri de munca, în funcție de reglementările în vigoare; b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, în urma consultării cu sindicatele conform legii;</li> <li>4. elaborarea regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului intern și organigramei serviciului, în urma consultării cu sindicatul conform legii;</li> <li>5. propune spre aprobare managerului general și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical și a modului de desfășurare a activității, conform prevederilor legale în vigoare;</li> <li>6. participă la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al serviciului, pe baza centralizării de către compartimentul economico - financiar a propunerilor fundamentate ale coordonatorilor compartimentelor, stațiilor și substațiilor din structura serviciului, pe care îl supune aprobării managerului general;</li> <li>7. urmărește, în domeniul sau de responsabilitate, realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru încadrarea în bugetul alocat;</li> </ol> <p>•</p>
Numele și adresa angajatorului	<b>Serviciul de Ambulanta Bucuresti Ilfov</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Str Mihai Eminescu nr 226, sector 2, Bucuresti Management și administrare instituții sanitare
Perioada	noiembrie 2008 – decembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Manager General
Activități și responsabilități principale	<p>Management instituții sanitare</p> <p>Principalele activități și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborează planul de management</li> <li>• aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al instituției,</li> <li>• face propuneri, pe baza analizei în cadrul comitetului director, privind structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; etc</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>Serviciul de Ambulanta al Județului Ilfov</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Calea Bucuresti nr 2A, Saftica, jud. Ilfov Management unități sanitare
Perioada	2007-prezent
Funcția sau postul ocupat	Medic, Serviciul de Ambulanta Bucuresti - Ilfov

Activități și responsabilități principale	Medic Medicina de Urgenta. Principalele activități și responsabilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizare asistenta medicala de urgenta in prespital</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>Serviciul de Ambulanta al Municipiului Bucuresti</b> Str Mihai Eminescu nr 226, sector 2, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta medicala de urgenta in prespital
Perioada	mai 2005 – februarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Coordonator componenta 2 si 3 in APL II
Activități și responsabilități principale	Management proiect <i>Reforma Sectorului Sanitar</i> finantat prin fonduri BIRD. Responsabilitati: realizarea planului de implementare; organizarea achizițiilor de echipamente medicale si de lucrari; monitorizarea implementarii componentelor 2 (Medicina de Urgenta) si 3 (Medicina de Familie); raportarea catre MS si BM; etc
Numele și adresa angajatorului	<b>Unitatea de Management a Proiectului Bancii Mondiale, Ministerul Sanatatii Publice</b> Str Cristian Popisteanu 1-3, sector 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management și finanțări externe rambursabile
Perioada	Decembrie 1992 – mai 2005
Functia sau postul ocupat	Medic SAMB
Activitati si responsabilitati principale	Asistenta medicala de urgenta in prespital
Numele si adresa angajatorului	<b>Serviciul de Ambulanta al Municipiului Bucuresti</b> Str Mihai Eminescu nr 226, sector 2, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta medicala de urgenta in prespital

### **Educație și formare**

Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Medic primar Medicina de familie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Medicina
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UMF Craiova
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Specialist Medicina de Urgenta

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Medicina de Urgenta
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>UMF Oradea</b>
Perioada	2000
Calificarea / diploma obținută	Specialist Medicina de Familie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Medicina
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>UMF Craiova</b>

#### **Aptitudini și competențe personale**

<b>2014</b>	<b>Curs de proiectare UPU modern – Cambridge University</b>
<b>2010</b>	<b>Curs Management al calitatii – Scoala Nationala de Management Sanitar</b>
<b>2000 – 2001 Sanitar</b>	<b>Competenta in managementul unitatilor sanitare – Scoala Nationala de Management Sanitar</b>

Limba maternă româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleza

Limba franceza

Limba italiana

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
C1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Spirit de echipa, discurs fluent, experienta in lucrul cu beneficiarii de granturi, clientii, autoritatile statului, reprezentantii finantatorilor

Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Am organizat activitatea și am participat la elaborarea de legi și regulamente în sistemul sanitar, medicina de urgență.</p> <p>Am reorganizat și condus activitatea medicală în cadrul celui mai mare Serviciu de Ambulanță din România.</p> <p>Membru fondator și președinte Societatea de Salvare București</p> <p>Membru fondator și președinte Asociația Serviciilor de Ambulanță din România</p> <p>Am organizat cel mai mare curs de resuscitare din lume în 2011, la care au participat 7402 oameni.</p> <p>În 2016, am organizat un curs de resuscitare la care au participat 10.300 de oameni.</p> <p>De 5 ani organizez Conferința Națională de Medicină de Urgență în prespital.</p>
Competențe și aptitudini tehnice	<p>Certificat CNFPA de <i>Formator</i> obținut în 2009</p> <p>Certificat CNFPA de <i>Manager de proiecte europene</i> în 2011</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)</p>