



**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume **Dumitrescu Dan**

Adresă(e) \*\*\*\*\*

Telefon

E-mail(uri) dan.dumitrescu@ms.ro

Naționalitate(-tăți) Română

Sex Masculin

**Domeniul ocupațional** **Economist**

**Experiența profesională**

Perioada Ianuarie 2017 – Iunie 2017

Funcția sau postul ocupat **Secretar de Stat**

Activități și responsabilități  
Principale Coordonare Directia Generala Buget, Directia Patrimoniu si IT, Directia Relatia cu Parlamentul

Numele și adresa angajatorului **Ministerului Sanatatii**

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație Publică

Perioada Noiembrie 2015 – Ianuarie 2017

Funcția sau postul ocupat **Consilier cabinet Secretar de Stat**

Activități și responsabilități  
principale Cordonare Unitatea de Implementare Proiecte Europene, Relatia cu Parlamentul

Numele și adresa angajatorului **Ministerului Sanatatii**

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație Publică

Perioada Aprilie 2015 – Noiembrie 2015

Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier Cabinet Ministru</b>
Activități și responsabilități principale	Elaborare ghiduri metodologice in cadrul programelor POSDRU si POSCCE Coordonare si monitorizare proiecte POSDRU, POSCCE in domeniul sanatatii.
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Fondurilor Europene</b> , București, Str. Ion Mihalache , nr. 13-15.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	Martie 2014 – Noiembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier Cabinet Ministru</b>
Activități și responsabilități principale	Coordonare si monitorizare a unitatii de implementare proiecte fonduri europene din cadrul Ministerului sanatatii.
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Sănătății</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	Februarie 2013 – Martie 2014
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier Cabinet Ministru</b>
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitatii federatiilor sportive si relatia acestora cu Ministerul. Monitorizarea evenimentelor sportive in cadrul carora Ministerul a fost partener sau organizator
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Tineretului și Sportului</b> , București, sector 2, str. Vasile Conta, nr. 16.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	Iunie 2012 – Martie 2014
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier Cabinet Ministru</b>
Activități și responsabilități principale	Activitate în domeniul administrației publice – participarea la elaborarea actelor legislative, a documentelor administrative interne și alte activități specifice instituției – Cabinet Ministru.
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice</b> , București, sector 5, B-dul Libertății, nr. 12.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	Octombrie 2009 – Iunie 2012
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef de cabinet – Cabinetele Membrilor Biroului Permanent</b>
Activități și responsabilități principale	Asigurarea de consiliere în plan legislativ și administrativ Formularea de recomandări și soluții la diversele probleme de pe ordinea de zi Contact permanent cu oamenii și problemele lor Organizarea timpului și a activităților astfel încât să fie întrunite cerințele generale sau specifice Comunicarea, atât orală cât și scrisă, cu presa și reprezentanți ai societății civile (discursuri, comunicate de presă) Coordonarea aparițiilor publice și contactul permanent cu presa Organizarea de conferințe, dezbateri, seminarii
Numele și adresa angajatorului	<b>Parlamentul României – Camera Deputaților</b>

Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	Februarie 2009 – Octombrie 2009
Funcția sau postul ocupat	<b>Asistent Ministru Secretar de Stat</b>
Activități și responsabilități principale	Întocmirea de materiale pentru conferințele de presă și participarea la ședințe Monitorizare mass-media Relația cu publicul Susținerea de audiențe
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Tineretului și Sportului</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	Noiembrie 2006 – Noiembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	<b>Consultant</b>
Activități și responsabilități principale	Studierea și analiza pieței de real estate Vizionarea proprietății imobiliare Formarea și administrarea bazei de date Dezvoltarea și menținerea portofoliului de clienți Acordarea de consultanță de specialitate clienților Pregătirea și negocierea contractelor
Numele și adresa angajatorului	<b>Price Junior Consulting SRL</b>
Perioada	Februarie 2005 – Noiembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer IT</b>
Activități și responsabilități principale	Întreținerea programelor și datelor Elaborarea situații și rapoarte statistice Asigurarea siguranței datelor Suport informatic pentru celelalte departamente Operarea și administrarea sistemului informatic al firmei
Numele și adresa angajatorului	<b>Volionet SRL</b>
<b>Educație și formare profesională</b>	
Perioada	Mai 2017
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Colegiul Național de Apărare – Securitate și buna guvernare</b>
Perioada	August 2014
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de formare APSAP – Curs Etică și Transparență în Administrația Publică. Codul de conduită al funcționarilor publici.
Perioada	Noiembrie 2013
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Extreme Training SRL – Curs Manager de Proiect Fonduri Europene

Perioada	Octombrie 2012 – Decembrie 2012
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Colegiul Național de Apărare – Introducerea în Securitatea Națională</b>
Perioada	Septembrie 2011 – Ianuarie 2012
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Institutul Diplomatic Român – Diplomație și Securitate</b>
Perioada	2004 - 2006
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de master – Marketing și Comunicare în Afaceri</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, Facultatea de Cibernetică
Nivelul în clasificarea națională sau Internațională	Învățământ universitar
Perioada	1999 - 2003
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de licență – Statistică și Informatică Economică</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, Facultatea de Cibernetică
Nivelul în clasificarea națională sau Internațională	Învățământ universitar
Perioada	1995 - 1999
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematică – Fizică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Matematică – Fizică „Alexandru Ghica”, Teleorman, România
Nivelul în clasificarea națională sau Internațională	Învățământ preuniversitar
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba(i) maternă(e)	<b>Româna</b>

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba Engleză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatorului

Microsoft Office  
Internet Explorer  
Proceduri Intranet

Alte competențe și aptitudini

Capacități organizatorice și de planificare  
Crearea și întreținerea relațiilor profesionale și comunicarea eficientă cu partenerii  
Coordonarea activităților unei echipe în vederea atingerii obiectivelor personale și  
de grup

Permis(e) de conducere

Permis categoria B.