

ANUNȚ DE CONCURS

PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER – PERSOANĂ FIZICĂ

AL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1520/2016, ce aprobă Regulamentul de organizare și desfășurarea a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică și prevederile Deciziei nr.1 a Consiliului de Administrație, se va organiza concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Institutul Național de Endocrinologie C.I. Parhon.

Concursul va avea loc la sediul Institutului Național de Endocrinologie C.I. Parhon, din BUCUREȘTI, Bulevardul Aviatorilor nr. 34-36, sector 1, sala de consiliu, etajul 1, camera 221, în perioada 30.08. – 17.09.2019, desfășurându-se în 2 etape:

- a) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, ce va avea loc în data de **02.09.2019**- etapă eliminatorie;
- b) Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura pe baza bibliografiei și a temelor cadru, în data de **11.09.2019**.

Calendarul de desfășurare a concursului este:

- **Vizitarea spitalului de către candidații interesați – 19.08.2019, în intervalul orar 09⁰⁰-12⁰⁰;**
- **Termen limită de înscriere a candidaților –30.08.2019, ora 15⁰⁰;**
- **Verificarea dosarelor candidaților – 02.09.2019, în intervalul orar 09⁰⁰-12⁰⁰;**
- **Afișarea listei candidaților admiși – 03.09.2019 ora 12⁰⁰;**
- **Depunerea contestațiilor la rezultatele verificării dosarelor până pe data 04.09.2019, ora 12⁰⁰;**
- **Soluționarea contestațiilor până la 06.09.2019 ora 12⁰⁰;**
- **Afișarea rezultatelor contestațiilor – 06.09.2019 ora 14⁰⁰;**
- **Afișarea pe site-ul unității a proiectelor de management ale candidaților admiși – 06.09.2019 ora 14⁰⁰;**
- **Susținerea publică a proiectului de management în data de 11.09.2019, ora 14³⁰;**
- **Afișarea rezultatelor – 12.09.2019, ora 14³⁰;**
- **Depunerea contestațiilor până pe data de 13.09.2019, ora 14³⁰**
- **Soluționarea contestațiilor – 16.09.2019, ora 12³⁰;**
- **Afișarea rezultatelor finale – 17.09.2019, ora 12³⁰.**

La concursul pentru ocuparea funcției de manager pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Institutului Național de Endocrinologie C.I. Parhon, din București, Bulevardul Aviatorilor nr. 34-36, sector 1, secretariat manager, până la data 30.08.2019, ora 15⁰⁰, prezentându-se numărul de pagini din dosarul primit. Dosarul va fi înregistrat, numerotat și opisat în fața candidatului, încheindu-se un Proces verbal în acest sens.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;

k) proiectul de management realizat de candidat;

l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

La cererea candidaților, Institutul Național de Endocrinologie C.I. Parhon, le va pune la dispoziție, în maxim 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică și structura de personal, precum și orice alte documente sau informații existente la data formulării cererii, necesare în vederea întocmirii proiectului de management. Vor fi exceptate acele informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

În conformitate cu prevederile art. 16 alin (3) din Regulament, la susținerea proiectului de management poate participa mass-media precum și orice persoană interesată. Aceștia trebuie să-și manifeste intenția de a participa prin transmitere unui e-mail la adresa secretariat@parhon.ro. Având în vedere faptul că, confirmarea de participare trebuie transmisă solicitanților cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a Proiectului de management, solicitanții mai sus menționați vor trebui să-și manifeste intenția într-un interval de timp rezonabil, astfel încât să se asigure respectarea termenului de 24 de ore înainte de data suținerii publice a Proiectului de management, termen până la care comisia de concurs va confirma participarea.

Pe site-ul Ministerului Sănătății, pe site-ul Institutului Național De Endocrinologie C.I. Parhon București (www.parhon.ro/), precum și la sediul unității, la avizier – intrare din B-dul Aviatorilor, parter, se află afișate:

- a) Anunțul de concurs;
- b) Bibliografia de concurs;
- c) Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoana fizică;
- d) Temele cadrului pentru proiectul de management.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021/317.20.41, int.181 - Secretariat Manager, de luni până vineri, între orele 10⁰⁰ - 15⁰⁰, precum și la adresele de mail secretariat@parhon.ro, monica.isaila@ms.ro, luni – vineri în cadrul programului legal de lucru.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,

Diana Monica ISĂILĂ

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de Manager-persoană fizică al Institutului Național de Endocrinologie C.I. Parhon:

A. Din domeniul legislației:

1. Legea nr. 95/2006 (r1) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I-Sănătatea publică, Titlul II: Programele naționale de sănătate Titlul VII Spitalele, Titlul VIII: Asigurările sociale de sănătate, Titlul XVI: Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacientului;
4. Ordin nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
5. Hotărârea nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019 cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018 cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 377/2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018 cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin MS nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin MS nr. 1408 /2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
11. Ordin MS nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin MSP nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, actualizat;

13. Ordin nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
14. Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 (*republicată*) privind controlul intern și controlul financiar preventiv
15. Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
16. Ordin nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
17. Ordin MSP nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic actualizat;
18. Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
19. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
21. Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

B. Din domeniul managementului sanitar:

1. Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în domeniul sanitar - "Managementul spitalului", editura Public H. Press, 2006, București, care se va furniza la cerere oricărui candidat interesat.

TEMELE-CADRU

PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme care va fi adaptată la problemele Institutului Național de Endocrinologie C.I. Parhon:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Structura proiectului de management:

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - definire
 - încadrare în timp - grafic Gantt
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
 - f) Cunoașterea legislației relevante