



## CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

### ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER – PERSOANA FIZICĂ AL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1520/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitale publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1073 din 30 decembrie 2016, Consiliului de Administrație al Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan" organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică.

Concursul va avea loc la sediul Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", din București, str. Căldărușani, nr. 9, sector 1, Sala Amfiteatru, parter, în perioada 07.10.2019 – 18.10.2019, desfășurându-se în doua etape:

1. Etapă de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs ce va avea loc în data de 07.10.2019 - etapă eliminatorie;
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management care se va desfășura pe baza bibliografiei și a temelor cadru, în data de 15.10.2019 – ora 10,00.

#### Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

1. Vizitarea INGG Ana Aslan de către candidații interesați în data de 10.09.2019, ora 9,00 pentru sediile din București și în data de 10.09.2019, ora 11,00 pentru sediul din Otopeni. Candidații interesați se vor prezenta la sediul din Str. Căldărușani, nr.9 Sector 1, în data de 10.09.2019, cabinet director medical;
2. Termen-limită de înscriere a candidaților 04.10.2019, ora 09,00;
3. Verificarea dosarelor candidaților 07.10.2019, în intervalul orar 10,00 – 14,00;
4. Afișarea listei candidaților 07.10.2019, ora 15,00;
5. Depunerea contestațiilor la rezultatele verificării dosarelor – până la data de 08.10.2019, ora 15,00;
6. Soluționarea contestațiilor 09.10.2019, ora 10,00;
7. Afișarea rezultatelor contestațiilor 09.10.2019, ora 15,00;
8. Afișarea pe site-ul institutului a proiectelor de management ale candidaților admiși 09.10.2019, ora 15,30;
9. Susținerea publică a proiectului de management în data de 15.10.2019, ora 10,00;
10. Afișarea rezultatelor 16.10.2019, ora 09,00;
11. Depunerea contestațiilor la susținerea publică a proiectului de management - până pe data 17.10.2019, ora 09,00;
12. Soluționarea contestațiilor 18.10.2019, ora 10,00;
13. Afișarea rezultatelor finale 18.10.2019, ora 15,00;

**La concursul pentru ocuparea funcției de manager pot participa persoane fizice care întrunesc**

### **cumulativ următoarele condiții:**

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

**Dosarele de înscriere se depun la sediu Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan”, din București, Str. Căldărușani nr.9, Sector 1 – parter – Serviciul R.U.N.O.S., până la data de 04.10.2019, ora 09,00. Dosarul va conține doar pagini numerotate. Nu se acceptă numerotarea la fața locului sau modificarea documentelor din dosar sau a ordinii acestora. Dosarul de înscriere, mai puțin cererea de înscriere la concurs, va fi introdus în plic tip A4 și va fi sigilat în prezența candidatului, plicul urmând a fi deschis de către comisia de concurs în etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs (etapă eliminatorie). Cererea de înscriere va fi înregistrată și capsată de plicul sigilat.**

### **Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze și numărul de pagini al dosarului;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Pesoanele și mass-media interesate să participe la susținerea publică a proiectului de management, vor transmite intenția de participare pe adresa de e-mail [concurs.manager@ana-aslan.ro](mailto:concurs.manager@ana-aslan.ro), cu precizarea numelui și prenumelui și eventualele întrebări pe care le vor adresa candidaților în legatura cu proiectul de management.

Participarea persoanelor interesate se face după confirmarea intenției de participare de către comisia de concurs, cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management.

Pe site-ul Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", [www.ana-aslan.ro](http://www.ana-aslan.ro) precum și la sediul instituției se află afișate:

- Anunțul de concurs;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică;
- Bibliografia de concurs;
- Temele-cadru pentru proiectul de management;

Relații suplimentare se pot obține exclusiv pe adresa [concurs.manager@ana-aslan.ro](mailto:concurs.manager@ana-aslan.ro).

**PRESEDINTELE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL INGG "ANA ASLAN"**  
**DR. SORANA CORNELIA LIXANDRU DOHOTARIU**