**A N U N Ţ**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

# Ministerul Sănătăţii

organizează concurs pentru ocuparea funcţiilor contractuale de execuție vacante de consilier IA și consilier pentru afaceri europene, din cadrul Direcției generale juridice - Serviciul avizare acte normative, durată nedeterminată, normă întreagă, durată timp de muncă 8 h/zi-40h/săptămână

Condiții de ocupare a contractuale de execuție vacante de consilier IA și consilier pentru afaceri europene, din cadrul Direcției generale juridice - Serviciul avizare acte normative

1. Condiţiile generale de participare la concurs:

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](javascript:OpenDocumentView(388113,%207421056);) - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la [art. 542](javascript:OpenDocumentView(388124,%207427462);) alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

 a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

 b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

 c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

 d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

 e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

 f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

 g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

 h) nu a comis infracţiunile prevăzute la [art. 1](javascript:OpenDocumentView(329636,%206313049);) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiţiile specifice de participare la concurs:

**Pentru postul vacant de consilier IA:**

Vechime în specialitatea necesară: - minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate.

Studii de specialitate: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare scrisă și verbală, capacitate de analiză și sinteză, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, gândire creativă, simț de răspundere, eficacitate, seriozitate, corectitudine, exigență în elaborarea și administrarea documentelor interne și externe; capacitate de a respecta termene limită, comportament adecvat, conduită și integritate morală, loialitate față de instituție;.

Cerințe specifice: disponibilitate pentru deplasări la structurile subordonate ministerului ori la autoritățile și instituțiile publice centrale și locale în vederea soluționării problemelor de serviciu, delegări, detașări în condițiile legii;.

Componența managerială: -

**Pentru postul vacant de consilier pentru afaceri europene**

Vechime în specialitatea necesară: - minim 1 an vechime în specialitate.

Studii de specialitate: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ştiinţelor juridice;

Abilități, calități și aptitudini necesare: realizarea obiectivelor, asumarea responsabilității, capacitatea de a comunica, capacitatea de a lucra în echipă, capacitate de analiză şi sinteză, creativitate şi spirit de inițiativă, loialitate față de interesele instituției publice – Ministerul Sănătății.

Cerințe specifice: delegări, detașări în condițiile legii, disponibilitate pentru lucru în program prelungit.

Componența managerială: -

1. Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

  b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

  c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

  d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

  e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

 f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

 g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

  h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la [art. 1](javascript:OpenDocumentView(329636,%206313049);) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

 i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă – adresa email: carmen.bulgariu@ms.ro

Nerespectarea prevederilor alin. (7) şi (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul 18.04.2023-02.05.2023, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

1. Dispoziţii generale privind desfăşurarea concursului:

Concursul pentru ocuparea postului vacant de execuție de consilier pentru afaceri europene la Biroul boli transmisibile și netransmisibile din cadrul Direcției generale de sănătate publică și programe de sănătate, constă în 3 etape succesive şi se organizează la sediul Ministerului Sănătăţii din Bucureşti, intr.Cristian Popişteanu nr.1-3, sector 1, astfel:

1. **selecția dosarelor de înscriere,**
2. **proba scrisă,**
3. **interviu.**
4. Înscrierea la concurs se va face în perioada 18.04.2023-02.05.2023**,** vineri–orele 0830 – 1400, luni-joi-orele 0830 – 1600; la sediul Ministerului Sănătăţii din Bucureşti, Intr.Cristian Popişteanu nr.1-3, sector 1, București, Serviciul încadrări personal - telefon 0213072599/0213072603, parter, camera 38 , carmen.bulgariu@ms.ro,
5. Rezultatele selecției dosarelor se vor afișa în data de 04.05.2023,ora 1000; depunere contestații până la data de 04.05.2023 de la ora 1000 până la ora 1700; afișare rezultate contestații: 05.05.2023, ora 1700.
6. Proba scrisă va avea loc în data de 19.06.2023, ora 1000 la sediul Ministerului Sănătăţii din Bucureşti, Intr.Cristian Popişteanu nr.1-3, sector 1, București; Rezultatul probei scrise se va afișa în data de 20.06.2023, ora 1000; depunere contestații la proba scrisă: 20.06.2023, de la ora 1000 până la ora 1700; afișare rezultate contestații proba scrisă: 21.06.2023, ora 17 00
7. Interviul se va susține în data de 22.06.2023, ora 1000 la sediul Ministerului Sănătăţii din Bucureşti, Intr.Cristian Popişteanu nr.1-3, sector 1, București. Rezultatul interviului se va afișa în data de 23.06.2023, ora 1000; depunere contestații: 23.06.2023, de la ora 10 până la ora 1700; afișare rezultate contestații interviu: 26.06.2023, ora 1000

9. Rezultat final: 27.06.2023, ora 1000

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la compartimentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi al interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se vor afișa la sediul Ministerului Sănătății, precum şi pe pagina de internet [www.ms.ro](http://www.ms.ro/), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, după afișarea rezultatului eventualelor contestații prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins".

**10.**Contestațiile pentru fiecare probă se pot depune, la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor/ probei scrisă/interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Relatii suplimentare la tel 0213072599/0213072603

**Bibliografia și tematica pentru Pentru postul vacant de consilier IA:**

**Bibliografia de concurs:**

* **Constituția României, republicată;**
* **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul III - Personalul contractual din autoritățile şi instituțiile publice, Capitolul I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, Capitolul III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia, Capitolul IV - Încadrarea şi promovarea personalului contractual și Capitolul V - Managementul personalului contractual din administraţia publică şi gestiunea raporturilor juridice;
* **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 144/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000,** republicată, privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:**

* **Constituția României, republicată;**
* **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II - Contractul individual de muncă și Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă;
* **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul III - Personalul contractual din autoritățile şi instituțiile publice, Capitolul I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, Capitolul III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia, Capitolul IV - Încadrarea şi promovarea personalului contractual și Capitolul V - Managementul personalului contractual din administraţia publică şi gestiunea raporturilor juridice;
* **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII – Spitalele;
* **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 144/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000,** republicată, privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia și tematica pentru Pentru postul vacant de consilier afaceri europene:**

**Bibliografia de concurs:**

* **Constituția României, republicată;**
* **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul III - Personalul contractual din autoritățile şi instituțiile publice, Capitolul I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, Capitolul III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia, Capitolul IV - Încadrarea şi promovarea personalului contractual și Capitolul V - Managementul personalului contractual din administraţia publică şi gestiunea raporturilor juridice;
* **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 144/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 443/2022** pentru aprobarea conținutului instrumentului de prezentare şi motivare, a structurii raportului privind implementarea actelor normative, a instrucțiunilor metodologice pentru realizarea evaluării impactului, precum şi pentru înființarea Consiliului consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative;
* **Legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000,** republicată, privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:**

* **Constituția României, republicată;**
* **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul III - Personalul contractual din autoritățile şi instituțiile publice, Capitolul I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, Capitolul III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia, Capitolul IV - Încadrarea şi promovarea personalului contractual și Capitolul V - Managementul personalului contractual din administraţia publică şi gestiunea raporturilor juridice;
* **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare Titlul VII – Spitalele;
* **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 144/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 443/2022** pentru aprobarea conținutului instrumentului de prezentare şi motivare, a structurii raportului privind implementarea actelor normative, a instrucțiunilor metodologice pentru realizarea evaluării impactului, precum şi pentru înființarea Consiliului consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative;
* **Legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000,** republicată, privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.