

Nr. 3987/19.05.2025

ANUNȚ

Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Gura Humorului, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1520/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății și potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Orășenesc Gura Humorului, aprobat prin Dispoziția primarului orașului Gura Humorului, nr. 842 din data de 20.12.2022, organizează concurs pentru ocuparea funcției de **manager persoană fizică**.

Concursul se va desfășura la sediul administrativ al Spitalului Orășenesc Gura Humorului din orașul Gura Humorului, B-dul Bucovina, nr. 17, județul Suceava, **în perioada 23.06.2025 – 08.07.2025**, în două etape:

- I. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc pe data de **23.06.2025**, etapă eliminatorie;
- II. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura la sediul spitalului, pe baza temelor-cadru, în data de **02.07.2025, ora 10⁰⁰**.

Dosarele de înscriere se depun la sediul administrativ al Spitalului Orășenesc Gura Humorului, B-dul Bucovina, nr. 17, compartiment RUNOS , **până pe data de 20.06.2025, ora 15⁰⁰**.

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul :

- Vizitarea spitalului de către candidații interesați: 05.06.2025, în intervalul orar 9⁰⁰-12⁰⁰, sub îndrumarea directorului medical
- Data afișării anunțului: 21.05.2025
- **Termen de înregistrare a dosarului: 20.06.2025, ora 15⁰⁰**
- Verificarea dosarelor candidaților: 23.06.2025, ora 12⁰⁰
- Afișarea listei candidaților admiși: 23.06.2025, ora 15⁰⁰
- Depunerea contestațiilor față de rezultatele verificării dosarelor: 23.06.2025, începând cu ora 15⁰⁰ - până în data de 24.06.2025, ora 15⁰⁰
- Soluționarea contestațiilor: 25.06.2025, ora 12⁰⁰
- Afișarea rezultatelor contestațiilor: 25.06.2025, ora 15⁰⁰
- Afișarea pe site-ul spitalului a proiectului de management: 26.06.2025, ora 15⁰⁰
- **Susținerea proiectului de management: 02.07.2025, începând cu ora 10⁰⁰**
- Afișarea rezultatelor susținerii proiectului de management: 03.07.2025, ora 10⁰⁰
- Depunerea contestațiilor față de rezultatele susținerii proiectului de management: 03.07.2025, începând cu ora 10⁰⁰ - până în data de 04.07.2025, ora 10⁰⁰
- Soluționarea contestațiilor: 07.07.2025, ora 11⁰⁰
- Afișarea rezultatelor contestațiilor: 08.07.2025, ora 10⁰⁰



- Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 08.07.2025, ora 12⁰⁰.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- e) este absolventă de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice;
- f) este absolventă cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția absolvenților de medicină, specializarea medicină și medicină dentară, specializarea medicină dentară;
- g) are cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;
- h) îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;
- i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- j) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- k) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare."



Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copia diplomei de licență sau echivalente;
- e) copia diplomei de masterat în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției, cu excepția absolvenților de medicină, specializarea medicină și medicină dentară, specializarea dentară;
- f) copia documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății.
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care sa reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- k) curriculum vitae, model comun european;
- l) proiectul de management;
- m) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere."

Persoanele și mass – media interesate să participe la susținerea publică a proiectului de management vor transmite intenția de participare pe adresa de e-mail runosgh@gmail.com, cu precizarea numelui și prenumelui și eventualele întrebări pe care dorește să le adreseze candidatului în legătură cu proiectul de management, până la data de 30.06.2025, ora 10⁰⁰.

Participarea persoanelor interesate precum și a mass-media, se face după confirmarea intenției de participare de către comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management.



SPITALUL ORĂȘENESC GURA HUMORULUI - CUI 534777^o

B-dul Bucovina nr. 17, Gura Humorului, jud. Suceava

Tel/fax: 0230/235.078 (Secretariat) 0230/230.756 (centrala) email: secretariatgh@gmail.com



TEL: INFORMATII-PROGRAMARI

0786/178.174

www.spitalgurahumorului.ro

BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de manager al Spitalului Orășenesc Gura Humorului

A. Din domeniul legislației:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II – Programele naționale de sănătate, Titlul VII – Spitalele, Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate, Titlul XVI – Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizărilor de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
2. Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a H.G.R. nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului – cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii dreptului pacientului nr. 46/2003;
6. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
10. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
12. Ordinul ministrului sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului sănătății nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director



- din cadrul spitalelor publice;
14. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 16. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 17. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 18. OMFP nr. 1792/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența, raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

B. Din domeniul managementului

- Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006, București;

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Orășenesc Gura Humorului:

- a) **planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;**
- b) **siguranța și satisfacția pacientului;**
- c) **managementul calității serviciilor medicale;**
- d) **managementul resurselor umane;**
- e) **performanța clinică și financiară a activităților spitalului.**

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15 - 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

- **Structura proiectului de management**

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - definire
 - încadrare în timp - grafic Gantt

SPITALUL ORĂȘENESC GURA HUMORULUI - CUI 534777^o

B-dul Bucovina nr. 17, Gura Humorului, jud. Suceava

Tel/fax: 0230/235.078 (Secretariat) 0230/230.756 (centrala)

email: secretariatgh@gmail.com



TEL: INFORMATII-PROGRAMARI

0786/178.174

www.spitalgurahumorului.ro

- resurse necesare - umane, materiale, financiare
- responsabilități
- d) Rezultate așteptate
- e) Indicatori - evaluare, monitorizare
- f) Cunoașterea legislației relevante

Informații suplimentare referitoare la: condițiile de participare, bibliografie pot fi obținute accesând pagina oficială de internet a Spitalului Orășenesc Gura Humorului, www.spitalgurahumorului.ro, secțiunea Anunțuri – Concurs manager.

Consiliul de Administrație
PREȘEDINTE,
Dr. Ionașcu Mihaiela

