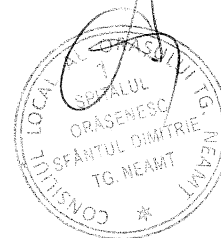


APROBAT,
MANAGER



FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de munca nr ____

NUME:

PRENUME:

LOCUL DE MUNCĂ: LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE

TIMP DE LUCRU: 7ore/ zi, 35 ore /saptamana(conform graficului de activitate lunar)

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1.Nivelul postului – funcție de execuție

2.Denumirea postului – biolog

3.Gradul profesional / Treapta profesionala – biolog

4.Scopul principal al postului : Profesia de biolog medical în sistemul sanitar se exercită în scopul efectuării de analize și furnizării de informații și rezultate ale analizelor de la borator pentru evaluarea stării de sănătate a populației, prevenirea îmbolnăvirilor populației, stabilirea diagnosticului medical și a conduitei terapeutice.

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1.Studii de specialitate - absolvent al invatamantului universitar

- cursuri de perfectionare prin educatie medicala continua

2. Perfectionari(specializari): Perfecționarea prin programe de educație medicală continuă

3. Cunostinte de operare pe calculator: cunostinte digitale de baza sau nivel intermediar:

- utilizarea procesoarelor de texte si a altor aplicatii, softuri prelucrare de date, cunostinte utilizare posta electronica si internet;

- utilizarea programelor informatice specifice spitalului pentru prelucrarea informatiilor

4. Limbi straine cunoscute (necesitate si nivel): cunoasterea unei limbi straine : utilizator independent nivel B1 ->utilizator experimentat nivel C2 , constituie avantaj

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

Abilități:

- Muncă în echipă
- Rezistență stres și la efort fizic
- Comunicare eficientă
- Spirit de observație
- Atenție și concentrare distributivă

Calități:

- Promptitudine
- Capacitate de decizie, încredere, asumarea responsabilității
- Caracter proactiv
- Creativitate
- Preocupare pentru calitate
- Autocontrol comportamental

- Adaptabilitate
- Inițiativă
- Eficiență

Aptitudini:

- Aptitudini de relaționare interpersonală
- Aptitudini de planificare și organizare
- Dezvoltarea și stimularea potențialului angajaților
- Abilitatea de mediere a conflictului
- Abordare etică
- Empatie în relația cu pacientul
- Orientare spre rezultate

6. Cunoștințe necesare:

- Cunoașterea activităților medicale specifice structurii
- Cunoașterea procesului de comunicare
- Cunoașterea normelor de prevenire și control a infecțiilor asociate actului medical
- Cunoștințe specifice referitoare la echipamentele și dispozitivele medicale utilizate în cadrul structurii
- Cunoașterea normelor de sănătate și securitate în muncă specifice sectorului sanitar
- Cunoașterea legislației specifice domeniului sanitar
- Cunoașterea normelor deontologice ale profesiei

7. Cerințe specifice :

- Diploma de licență în specialitatea biologie
- Certificat de liberă practică eliberat de OBBCSSR
- Aviz anual de liberă practică, eliberat de OBBCSSR în termenul de valabilitate;
- Asigurare de malpraxis în termenul de valabilitate;
- Obligatorietatea susținerii gradului profesional în specialitatea bacteriologie medicală

8. Starea sănătății necesară ocupării postului

- Aptitudine pentru muncă, stabilită prin fișa de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii

9. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu e cazul

C. ATRIBUTIILE POSTULUI:

LIMITE DE COMPETENȚĂ: autoritate personală conform funcției și sarcinilor și răspunde de activitatea personalului din subordine

I. ATRIBUȚII, COMPETENȚE, RESPONSABILITĂȚI :

1. Este autorizată pentru analiză, difuzarea și raportarea rezultatelor în departamentul în care este responsabil de execuție
2. Este autorizată să utilizeze sistemele informaționale de laborator în funcție de nivelul de acces stabilit.
3. Respectă programul de lucru al laboratorului și Regulamentul intern;
4. Efectuează analizele și determinările stabilite de șeful de laborator în conformitate cu pregătirea acestuia;
5. Validează și semnează buletinele de analize pe care le-a efectuat, în baza specialității pe care o deține ;
6. Controlează și îndrumă activitatea personalului subordonat ;
7. Răspunde de păstrarea, înregistrarea și utilizarea judicioasă a aparaturii, precum și de gestionarea și manipularea substanțelor toxice , în conformitate cu prevederile legale ;
8. Răspunde de respectarea condițiilor de igienă și sanitare-antiepidemice la locul de muncă ;
9. Efectuează controlul intern de calitate;
10. Efectuează tehnicile de laborator (bacteriologice, imunocromatografice, biochimice) ;

11. Este autorizat sa lucreze pe urmatoarele echipamente: analizoare de microbiologie, echipamente de biochimie urinară, centrifuga, microscop,);
12. Supravegheaza si controleaza efectuarea curateniei si a dezinfectiei la locul de munca;
13. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale si de utilizarea echipamentelor prin studiu individual sau alte forme de educatie continua;
14. Respecta secretul profesional si codul de etica;
15. Respecta si apara drepturile pacientului;
16. Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate;
17. Respecta normele de pastrare si conservare a reactivilor de laborator cu care lucreaza ;
18. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul auxiliar;
19. Are o atitudine politicoasa si intelegatoare fata de toate categoriile de pacienti;
20. Respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;
21. Îndeplineste toate indicatiile privind întreținerea curateniei, salubritatii, dezinfectiei si dezinsectiei;
22. Poarta echipamentul de protectie prevazut in regulamentul spitalului, echipament ce va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal, precum si ecusonul standard pentru identificare, respecta regulile de igiena personala;
23. Pastreaza confidentialitatea cu privire la pacientii internati si cei care se prezinta in ambulatoriu;
24. Raspunde de aplicarea in cadrul laboratorului a masurilor de confidentialitate si securitate a datelor, a inregistrarii si documentelor stabilite;
25. Nu este abilitat sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului si despre rezultatele analizelor de laborator, decat cu aprobarea scrisa a pacientului;
26. Evalueaza conformitatea probelor receptionate (ser, urina, materii fecale, produse de testare bacteriologica), noteaza in registrul de probe neconforme atunci cand este cazul si informeaza sectiile cu privire la acest aspect;
27. Asigura desfasurarea analizelor medicale conform metodelor de analiza, procedurilor interne, instructiunilor de lucru, cartilor tehnice ale analizoarelor si reglementarilor in vigoare;
28. Participa la receptia, efectuarea si raportarea controlului extern de calitate conform planului de control extern stabilit la nivelul laboratorului;
29. Prepara solutii chimice, reactivi, coloranti necesari activitatii de lucru;
30. Asigura depozitarea, inactivarea si neutralizarea produselor biologice cu sistem de unica utilizare;
31. Are competente de scriere, modificare, vizualizare, si tiparire ale buletinelor de analize medicale;
32. Utilizeaza sistemul informatic din laborator;
33. Raspunde de executia la timp, in conditii impuse si corecta a analizelor medicale efectuate;
34. Întrebuintea in mod corect, conform instructiunilor de lucru a aparaturii din dotare, efectueaza mentenanta internă zilnică a acestora, consemneaza activitatile de mentenanta in registrele specifice si informeaza seful de laborator cu privire la eventuale defectiuni ale aparaturii;
35. Foloseste in mod judicios reactivii si consumabilele achizitionate;
36. Intocmeste necesarul de reactivi si consumabile pentru compartimentul unde activeaza;
37. Sesizeaza in timp util deficientele de calitate ale anumitor reactivi, consemnand in registrul de receptie al reactivilor starea acestora si cantitatile receptionate;
38. Participa la instruirile interne stabilite in planul anual de instruire al personalului;
39. Completeaza formularele si registrele implementate in laborator odata cu standardul SR EN ISO 15189:2023;
40. Colaboreaza permanent cu personalul din laborator;
41. Informeaza seful de laborator aspectele deosebite sau disfunctionalitati ale activitatii desfasurate;
42. Are obligatia de a anunta in cel mai scurt timp asistenta sefa in legatura cu orice caz de imbolnavire sau de aparitie a unei boli transmisibile in familie, cu situatiile de incapacitate temporara de munca;
43. Atributiile se completeaza cu cele stabilite prin deciziile emise in baza prevederilor legale aplicabile ;
44. Acorda servicii medicale in mod nediscriminatoriu;
45. Colaboreaza cu personalul din sectiile spitalului pentru buna desfasurare a activitatii medicale;
46. Aplica normele interne privind modul de colectare si eliminare a deseurilor;

47. Aplica procedurile in legătura cu managementul riscurilor ce decurg direct din activitățile in care este direct implicat pentru siguranța si securitatea pacienților si personalului;
48. Își însușește și respecta masurile programului de audit intern sau extern, precum si al sistemului de control intern managerial;
49. Initiaza si colaboreaza la elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii pentru procesele stabilite, conform ariei de activitate specifice;
50. Propune modalități de îmbunătățire continua a calității serviciilor de îngrijire, a standardelor clinice și modelelor de practică, politicilor și obiectivelor în domeniul calității, în scopul acordării de servicii de îngrijire de calitate și pentru creșterea gradului de satisfacție al pacientilor;
51. Participa la misiuni de audit clinic in domeniul ingrijirilor conform nivelului de competenta;
52. Cunoaște noțiunile legate de Managementul Calității în laborator, la nivelul fiecărui tip de post sau funcții în laborator;
53. Executa orice alte sarcini, in limita competentei, trasate de seful laboratorului.

II. Atribuții LEGALE obținute pentru membrii OBBCSSR care dețin de la MS o specialitate și sunt RESPONSABILI de analiza

1. DECIDE conform OMS 1608/2022 Anexa 1 Art 23 alin.(4) OMS 1608/2022 in calitate de *"specialist din cadrul laboratorului desemnat responsabil de analiza "* *"acceptarea sau respingerea rezultatelor obținute la controlul intern "* în urma analizării rezultatelor obținute prin PARAFAREA în specialitate conform art. 20 al Legii 460/2003 a rezultatelor obținute la controlul intern de calitate.
2. ANALIZEAZĂ performanța laboratorului dupa primirea fiecărui raport de evaluare a performanțelor laboratorului de analize medicale, obținut în urma participării la programele de evaluare externă a calității conform Art. 25 al OMS nr. 1608/2022.
3. PROPUNE măsuri de îmbunătățire a performanței laboratorului in urma analizarii rezultatelor obtinute la *"controlului calității"* intern și extern conform Art. 25 al OMS nr. 1608/2022.
4. Documentează, realizează și implementează Manualul de recoltare de la pacient a eșantioanelor primare pentru analize medicale, pus la dispoziția medicilor clinicieni și a altor profesioniști din sistemul sanitar ;
5. Își ASUMĂ rezultatele obținute pentru toate analizele pe care le efectuează prin aplicarea pe buletinele de analiza a parafei *"cuprinzând numele, prenumele, gradul și specialitatea"* conform art.20 al Legii 460/2003.
6. Documentează, întocmește și implementează conform cerinței 4.3 a Politicii cod P 04 a RENAR pag. 5/9 Planul pentru planificarea pe patru ani a participărilor la încercări de competență disponibile și adecvate și decizia participărilor la schemele de PT disponibile și adecvate.
7. Analizează anual planificarile pe patru ani ale participanților la încercări de competență disponibile și adecvate și dacă este cazul *"revizuită pentru a-și menține adecvarea"* conform cerinței 4.3 a Politicii cod P 04 a RENAR pag. 5/9.
8. Stabilește criteriile *"pentru selectarea schemelor de încercări de competență adecvate"* conform cerinței 4.3 a Politicii RENAR cod P 04 a RENAR pag. 5/9.
9. Selectează *"schemele de PT adecvate propuse de furnizori de scheme de PT competenti acreditați conform ISO/ CEI 17043:2010 de către RENAR"* conform cerinței 4.4 a Politicii RENAR cod P 04 a RENAR pag 5/9.
10. Centralizează toate încercările de competență la care laboratorul a luat parte în anul curent și pe perioada ultimilor doi ani calendaristici anteriori anului curent conform cerinței 4.12 a Politicii RENAR cod P 04 a RENAR pag. 8/9.
11. Înregistrează și analizează / investighează toate rezultatele participarii la PT/ ILC care indică o problemă potențiala în laborator care poate afecta rezultatele furnizate pacienților precum și întreprinderea unor acțiuni corective considerate necesare conform cerinței 4.9 a Politicii RENAR cod P 04 a RENAR pag. 8/9.
12. Întocmește, implementează și urmărește aplicarea în laborator a Procedurii de utilizare a rezultatelor obținute la controlul intern al calității.

III. Atributiile personalului medical conform reglementarilor Ordinului M.S. nr. 1101/2016 privind normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din laborator
- d) informează cu promptitudine seful de laborator în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienți sau personal
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor

CUNOASTE, RESPECTA si APLICA intocmai masurile minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale, respectiv PRECAUTIUNILE STANDARD prevazute in anexa 4 la Ordinul M.S. 1101/2016.

IV. Responsabilitati privind respectarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale conform Ordinului M.S. nr. 1226/2012:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

V. Responsabilități în domeniul managementului calității:

1. Respectă procedurile, protocoalele, reglementările și instrucțiunile de lucru cerute de sistemul de management al calității serviciilor medicale și al sistemului de control intern managerial;
2. Are obligația de a-și desfășura activitatea în conformitate cu standarde, cerințele și indicatorii impusi de catre ANMCS si in conformitate cu standardul SR EN ISO 15189:2023;
3. Primește atribuții suplimentare în vederea realizării acreditării;
4. Își însușește procedurile de lucru stabilite, participă la revizuirea lor periodică și le aplică întocmai
5. Participă activ la îmbunătățirea calității serviciilor oferite
6. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor, a reclamațiilor
7. Asigură protecția datelor cu caracter personal prin prelucrarea acestora cu bună credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și prin colectarea datelor în scopuri determinate, explicite și legitime;
8. Se asigură că transferul de date cu caracter personal este desfășurat pentru un interes legitim
9. Respectă confidențialitatea și imparțialitatea în activitatea pe care o desfășoară.

VI. Obligațiile lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă

- a) să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire

profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- b) să utilizeze corect echipamentele de muncă, substanțele periculoase, echipamentele de transport;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să respecte prevederile stipulate în Regulamentul Intern, și /sau Contractul Colectiv de Muncă;
- g) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- h) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- i) va respecta întocmai și se va conforma prevederilor instructajului introductiv general la angajarea în munca ;
- j) va respecta întocmai și se va conforma prevederilor instructajului specific locului de munca ;
- k) va respecta instrucțiunile proprii de protecție a muncii și a sănătății în munca adecvate locului de munca și postului pe care îl va ocupa ;
- l) va participa la toate tipurile de instructaje și testări care se vor organiza la nivelul locului de munca sau la nivelul unității ;
- m) va colabora în cadrul colectivului în care lucrează cu toți salariații, la crearea unui climat de muncă armonios din punct de vedere al relațiilor interumane și a unei atitudini preventive în vederea eliminării sau reducerii riscurilor de accidentare sau îmbolnăvire ;
- n) va informa șeful ierarhic despre orice situație de pericol grav și iminent, precum și a eventualelor riscuri pe care le sesizează și care ar genera accidentare sau îmbolnăvire ;
- o) va lua atitudine împotriva acelor persoane care nu respecta normele sau instrucțiunile de sănătate și securitate în munca ;
- p) va acorda primul ajutor victimelor accidentelor de munca în limita priceperii sau calificării.

VII. Obligațiile lucrătorului privind apararea împotriva incendiilor

Fiecare salariat are la locul de munca următoarele obligații principale:

1. să respecte regulile și măsurile de aparare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției ;
2. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura, echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator ;
3. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de aparare împotriva incendiilor,
4. să comunice imediat după constatare, conducătorului locului de munca orice încălcare a normelor de aparare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defectiune sesizată la sistemele și instalațiile de aparare împotriva incendiilor ;
5. să coopereze cu salariații desemnați de administrator, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul aparării împotriva incendiilor în vederea realizării măsurilor de aparare împotriva incendiilor;
6. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu ;

7. sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor ;
8. sa acorde primul ajutor, atat cat este posibil, oricarui alt salariat aflat intr-o situatie de pericol ;
9. salariatul are obligatia sa cunoasca si sa aplice masurile de prevenire si stingere a incendiilor, avariilor, accidentelor, catastrofelor, calamitatilor naturale, etc si limitarea pagubelor.
10. sa respecte regulile stabilite la fumat, sa nu fumeze in unitate si sa nu introduca in unitate produse generatoare de incendiu ;
11. sa nu intervina in nici un fel la repararea instalatiilor si aparatelor electrice ;
12. sa nu foloseasca aparate de incalzit electrice, altele decat cele cu acumulare de caldura ;
13. sa respecte normele generale de aparare impotriva incendiilor, prevederile dispozitiilor generale, precum si reguli si masuri specifice stabilite in cadrul locului de munca de catre seful ierarhic, director medical, manager ;
14. sa respecte instructiunile specifice de exploatare a aparatelor si echipamentelor aflate in dotarea unitatii, in care este angajat sau isi desfasoara activitatea ;
15. sa participe conform atributiilor stabilite la evacuarea in conditii de siguranta a pacientilor, persoanelor internate, insotitorilor, persoanelor cu handicap si/sau apartinatorilor si a vizitatorilor ;
16. sa anunte conform instructiunilor proprii orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta ;
17. sa intervina conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor pentru stingerea oricarui inceput de incendiu, utilizand mijloacele de aparare impotriva incendiilor ;
18. se interzice folosirea fierbatoarelor, reeurilor si radiatoarelor electrice, precum si altor asemenea mijloace, fara respectarea masurilor si regulilor de prevenire si stingere a incendiilor ;
19. se interzice depozitarea materialelor si lichidelor combustibile (butelii de aragaz in poduri, subsoluri, pe culoare, in casele de scari si pe alte cai de evacuare) ;
20. este interzisa folosirea mijloacelor de incalzire fara acumulare de caldura ;
21. la terminarea programului de lucru se deconecteaza aparatele, sistemele de incalzire, ventilatie, climatizare locala, se intrerupe iluminatul artificial si se opreste alimentarea cu energie electrica a calculatorului si a altor aparate electrice care nu afecteaza actul medical sau activitatea desfasurata in spatiul respectiv ;
22. lucrarile de renovare, consolidare , modernizare precum si interventiile la constructiile rezistente care presupun organizari de santier, in unitatile sanitare, se executa numai de catre personalul calificat ;
23. la efectuarea lucrarilor si interventiilor enumerate mai sus se respecta urmatoarele masuri : la lucrarile de executie si utilizarea schelelor se interzice depozitarea sau pastrarea materialelor sau a substantelor combustibile sub schele, pe scarile de acces ; la schele se interzice depozitarea materialelor de orice fel ; la executarea instalatiilor electrice fixate pe elementele schelelor se respecta conditiile de amplasare si montare fata de materialele combustibile si se interzice orice fel de improvizatatie la acestea ;
24. se interzice fumatul si utilizarea focului deschis pe platforma schelelor, fiind interzisa utilizarea schelelor din materiale combustibile artizanale ;
25. deseurile periculoase pentru incendii rezultate din activitatea proprie se evacueaza zilnic de catre personalul desemnat in locurile stabilite pentru evacuare sau depozitare ;
26. in saloanele de bolnavi se efectueaza supraveghere periodica sau, dupa caz, permanenta, a bolnavilor, in functie de gradul de mobilitate, varsta si starea de sanatate, astfel incat sa se elimine posibilitatile de manifestare a unor cauze potentiale de incendiu ce pot fi determinate de acestia ;
27. personalul propriu si utilizatorii trebuie sa fie capabili in orice moment sa aplice instructiunile specifice in vederea punerii in aplicare a procedurii de evacuare a utilizatorilor.

Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna

a) Relatii ierarhice :

- este subordonat managerului, directorului medical, sefului de laborator ;
- este superior pentru asistent sef, asistent de laborator, registrator medical, ingrijitoare din cadrul compartimentului

b) Relatii functionale - colaborează cu celelalte secții/compartimente sau subunitati functionale ale spitalului in scopul realizării sarcinilor de serviciu si in scopul furnizării de servicii medicale in sistemul asigurării sociale de sănătate, conform contractului încheiat între spital si Casa de Asigurări de Sănătate Neamt.

c) Relatii de control – controleaza activitate desfasurata de asistentii medicali de laborator, registrator medical, ingrijitoare din cadrul compartimentului

d) Relatii de reprezentare – nu este cazul

2. Sfera relationala externa cu autoritati si institutii publice : in limita sarcinilor de serviciu colaboreaza cu Serviciul de ambulanta

Cu organizatii internationale – nu este cazul

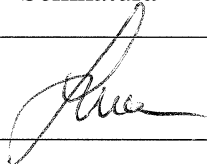
Cu persoane juridice private – nu este cazul

3. Delegarea de atributii si competente : în perioada de concediu sau situații neprevăzute, delegă un alt cadru cu studii superioare prin cerere scrisă aprobată de seful de laborator, care va prelua toate sarcinile prevăzute în fișa postului;

Mențiuni:

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și de schimbările legislative, prezenta **Fișă a postului** poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

A. ÎNTOCMIT DE

Numele și prenumele	Funcția de conducere	Semnătura	Data întocmirii
Dr. Bch. Luca Iuliana Simona	Sef Laborator		

B. LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI

Numele și prenumele	Semnătura	Data luării la cunoștință

C. CONTRASEMNEAZĂ

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data