



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail:



DISPENSARUL TBC

Aprob
Manager,

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1. Nivelul postului ¹ :	de execuție
2. Denumirea postului:	MEDIC
3. Gradul//Treapta profesional/profesională:	MEDIC SPECIALIST/PRIMAR
4. Scopul principal al postului	desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic
B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
1. Studii de specialitate ² :	superioare – Facultatea de medicină
2. Perfecționări(specializări):	confirmare medic <u>primar</u> /specialist
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	operare calculator, nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	Nu necesită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:	Abilități tehnice - cunoștințe și capacitatea de a folosi diferite tehnici pentru a îndeplini o varietate de sarcini. Profesionalism Atenție la detalii Bun comunicator Abilitatea de a lucra sub presiune Flexibilitatea și capacitatea adaptare la circumstanțe noi

¹ Funcție de execuție sau de conducere

² În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

	Abilitatea de a relaționa și de a asculta Onestitate Responsabilitate Abordabilitate
6.Cerințe specifice ³ :	examen/confirmare medic primar/specialist
7.Competența managerială ⁴ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	Nu necesită
C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:	
C.1. Specifice 1) Examinează pacienții care se prezintă pentru consult, stabilește diagnosticul, investigațiile necesare, prescrie tratamentul corespunzător ; 2) Consemnează în fișa de consultație, anamneza, diagnosticul și tratamentul;răspunde de corecta desfășurare a actului medical; 3) Completează registrul de consultații,BT,BI,CM,rețete și răspunde de conținutul acestor documente medico-legale . 4) Efectuează controalele periodice în situația pacienților cronici; 5) Recomandă investigații paraclinice necesare stabilirii diagnosticului; 6) Recomandă internarea pacienților care necesită internare; 7) Întocmește lunar documentele referitoare la raportarea activității medicale desfășurate, cu respectarea contractului cadru în vigoare; 8) Răspunde de exactitatea datelor furnizate către Oficiul de Calcul al spitalului , Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Buzău și Direcția de Sănătate Publică Buzău; 9) Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților tratați a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea desfășurată în cadrul cabinetului; 10)Răspunde de obținerea consimțământului/acordului informat, sau după caz refuzul informat, în conformitate cu legile/reglementările în vigoare, pentru actele medicale; 11)Completează fișa (întocmește și eliberează referate) pentru pacienții care necesită trimitere la comisia medicală pentru expertize medicale. 12)Răspunde de implementarea măsurilor PNCT din teritoriul arondat dispensarului TBC. 13)Examinează suspecții/contactii de tuberculoză care se prezintă la dispensarul TBC din proprie inițiativă, trimiși de medicul de familie sau alte eșaloane medicale, comunicând acestora și rezultatul examinării. 14)Asigură administrarea sub directă observare a tratamentului antituberculos recomandat bolnavilor de tuberculoză. 15)Răspunde de înregistrarea corectă a bolnavilor în Registru unic de tuberculoză. 16)Cunoaște răspandirea infecției, grupele de risc epidemiologic în rândul populației, indicatorii epidemiologici și dinamica teritorială a endemiei. 17)Efectuează îndrumarea metodologică a medicilor de familie din teritoriul arondat.	

³ Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

⁴ Doar în cazul funcțiilor de conducere

- 18) Monitorizează și evaluează activitatea PNCT din teritoriu.
- 19) Supervizează îndeplinirea atribuțiilor ce revin medicului de familie conform PNCT.
- 20) Stabilește incapacitatea de muncă și emite certificatul medical conform reglementărilor în vigoare.
- 21) Participă la acțiuni de informare și instruire organizate în județ și pe plan național de către Unitatea de Evaluare și coordonare a PNCT.
- 22) Acordă primul ajutor medical în situații de urgență, în limita posibilităților și competențelor;
- 23) Raportează medicului coordonator/directorului medical eventualele cazuri medico-legale care se prezintă la cabinet ;
- 24) Recomandă/efectuează consultații interdisciplinare;
- 25) Întocmește scrisori medicale către medicul de familie;
- 26) Asigură consilierea pacienților și profilaxia îmbolnăvirilor, după caz;
- 27) Trimite la unitățile sanitare de specialitate cazurile ce depășesc posibilitățile de diagnostic și tratament în cadrul ambulatorului;
- 28) Cunoaște și respectă normele, reglementările și protocoalele Casei de Asigurări de Sănătate Județeană Buzău și Ministerului Sănătății;
- 29) Are obligația să cunoască și să utilizeze toate formularele Casei de Asigurări de Sănătate Județeană Buzău, respectiv ale Spitalului Județean de Urgență Buzău, care trebuie completate în funcție de tipul de asistență medicală acordată pacientului;
- 30) Cunoaște și respectă prevederile legale în vigoare referitoare la drepturile pacientului și regulile de bună practică medicală, o atenție aparte acordându-se secretului profesional și confidențialității actului medical;
- 31) Face toate demersurile posibile pentru instituirea unor relații medic-pacient și medic-medic/asistent medical adecvate, cu folosirea unui limbaj adaptat nivelului de înțelegere al interlocutorului;
- 32) Discută cu pacienții și cu aparținătorii/rude sau reprezentantul legal, după caz, în termeni cât mai accesibili acestora, și să îi informeze cu privire la situația medicală/diagnosticul de etapă, intervențiile necesare a fi realizate sau lipsa necesității acestora, disponibilitatea intervențiilor necesare, beneficiile așteptate, potențialele efecte adverse și riscurile legate de neefectuarea acestora;
- 33) Informează pacientul privind comunicarea datelor personale în dosarul electronic;
- 34) Obține acordul sau refuzul pentru comunicarea datelor medicale unor terțe persoane;
- 35) Are obligația să verifice înregistrarea datelor de identificare a pacienților în baza de date și completarea fișei de consultație
- 36) Are obligația să anunțe organele abilitate cu privire la orice evenimente sancționabile conform legii.
- 37) Institue măsurile de izolare în cazul pacienților suspectați de boli infecto-contagioase;
- 38) Are obligația să își reînnoiască la timp asigurarea de malpraxis și certificatul de membru al Colegiului Medicilor (să aibă drept de liberă practică);
- 39) Participă la activități de educație medicală continuă în vederea ridicării nivelului de pregătire profesională;
- 40) Are obligația să poarte uniforma de spital conform reglementărilor interne, ecuson de identificare (numele, profesia/funcția);
- 41) Urmărește și răspunde de folosirea optimă de către personalul din subordine a dotărilor, aparaturii, a mijloacelor de protecție.

- 42) Supraveghează desfășurarea activității asistentei medicale în cabinet; supraveghează și răspunde de corecta aplicare a normelor de igienă în cabinet;
- 43) Respectă programul de lucru stabilit la nivel de cabinet. Semnează zilnic și la timp în condica de prezență; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezență, cu trecerea orei de începere și a orei de terminare a programului de lucru.

C.2. Generale

- a. să cunoască structura și organizarea activității în cabinet;
- b. să cunoască și să respecte circuitele funcționale din cabinet pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, pacienți, vizitatori;
- c. să contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul;
- d. să cunoască complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire a pacientului din secția în care lucrează;
- e. să aplice și să cunoască criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu și lung;
- f. se îngrijește de reînnoirea la timp a certificatului de membru în Colegiul Medicilor / Aviz de liberă practică și asigurarea de răspundere civilă profesională - malpraxis;
- g. să cunoască și să respecte:
 - Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice Republicată*) Nr. 487 din 11 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii drepturilor pacientului*) Nr. 46 din 21 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 95 Republicată*) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului*) nr. 1782/57628.12.2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
- h. să cunoască și să îndeplinească responsabilitățile profesionale în cazul utilizării tehnologiilor speciale, cu mențiunea că dacă există tehnologii în schimbare, aceste responsabilități vor fi modificate;
- i. să respecte Regulamentul intern, precum și normele de etică și deontologie profesională;
- j. să respecte normele tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, conform ORDIN Nr. 1.761*) din 3 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare;
- k. să respecte normele de securitate, protecția muncii și P.S.I.;
- l. să respecte secretul profesional și confidențialitatea informației medicale;
- m. să participe la formarea practică a medicilor rezidenți care își desfășoară activitatea în spital;
- n. să participe la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
- o. să participe alături de alte categorii la protejarea mediului ambiant;
- p. să respecte prevederile Legii nr. 349*) din 6 iunie 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;
- q. indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește, să acorde primul ajutor medical în situații de urgență;

- r. respectă procedurile operaționale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare existente la nivelul spitalului, precum și prevederile legale generale incidente activității desfășurate, afișate în intranet;
- s. are obligația de a consulta permanent informațiile legislative și procedurile operaționale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare, aplicabile activității în programul intranet existent la nivelul spitalului;
- t. participă la acțiuni de perfecționare profesională, se preocupă de actualizarea cunoștințelor prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă, în conformitate cu cerințele postului;
- u. îndeplinește și alte sarcini sau atribuții din dispoziția conducerii spitalului și conducătorului ierarhic superior al locului de muncă, sub rezerva legalității și în limita competenței salariatului;
- v. alte atribuții ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative, conform deciziilor atașate/note interne, după caz;

C.3.Privind aplicarea prevederilor ORDINULUI Nr. 1101/2016 Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- e) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- f) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- g) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- i) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă cabinet/altă unitate medicală.

C.4.Privind respectarea normelor de protecție civilă LEGE Nr. 481 Republicată) din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,*

- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) Să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

C.5.Privind aplicarea prevederilor Legii nr. 307 Republicată) din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*

- 1) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- 2) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- 3) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- 4) să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- 5) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 6) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 7) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 8) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 9) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 10) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 11) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

C.6.Privind aplicarea prevederilor Ordinului MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

C.7.Privind managementul calității

- a) respectă legislația în vigoare referitoare la managementul calității precum și prevederile standardelor ANMCS aplicabile în cadrul Spitalului;
- b) respectă prevederile documentației sistemului de management al calității aplicabil în cadrul Spitalului Județean de Urgență Buzău;
- c) identifică neconformitățile din zona sa de activitate și întocmește rapoartele de neconformitate /rapoartele de acțiuni corective/preventive;
- d) respectă procedurile operaționale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare existente la nivelul spitalului ,precum și prevederile legale generale incidente activității desfășurate, afișate în intranet;

- e) are obligația de a consulta permanent informațiile legislative și procedurile operaționale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare, aplicabile activității în programul intranet existent la nivelul spitalului;
- f) participă la acțiuni de perfecționare profesională, se preocupă de actualizarea cunoștințelor prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă, în conformitate cu cerințele postului.

C.8. Privind aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă) Nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare:*

- 1) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 2) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- 3) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- 4) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 5) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 6) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- 7) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 8) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- 9) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 10) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- 11) să participe, dacă este solicitat prin decizie scrisă, la cercetarea evenimentelor;
- 12) să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare și funcționare a activității de securitate și sănătate în muncă;
- 13) să respecte planurile de securitate și sănătate în muncă în cazul prezenței șantierelor temporare sau mobile;
- 14) să își însușească și să respecte toate reglementările care fac referire la sectorul lor de activitate din Regulamentul de organizare și funcționare a activității de prevenire și protecție;
- 15) să colaboreze cu conducătorii locurilor de muncă și cu angajatorul în vederea desfășurării activității în bune condiții și a implementării măsurilor de protecție în unitate.

C.9. Privind aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1.761) din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare*

publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestui, cu modificările și completările ulterioare;

Respectă Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform Ordinului nr. 1.761*) din 3 septembrie 2021.

C.10.Privind Clauză de confidențialitate:

- 1) Conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică ;
- 2) Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarilor Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR";
- 3) Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;
- 4) Să respecte cu strictețe procedurile interne refitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- 5) Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- 6) Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- 7) Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- 8) Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- 9) Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- 10) Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- 11) Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara locului de muncă, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile , intranet sau orice alt mijloc tehnic

Responsabilități	
D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI	
1.Sfera relațională internă:	
a) Relații ierarhice:	Este subordonat: coordonator PNPSCT , Director medical, Manager Are in subordine: Asistentul medical din cabinet
b) Relații funcționale:	Întregul personal al unității sanitare cu paturi. Ceilalți medici din unitatea sanitară, specialiștii din alte unități sanitare cu paturi. Medicii de familie, medicii DSP Buzău
c) Relații de control:	Nu necesită
d) Relații de reprezentare:	Spitalul, în relația cu pacientul și aparținătorii acestuia
2.Sfera relațională externă:	
a. cu autorități și instituții publice:	pe baza de delegație de reprezentare
b. cu organizații internaționale:	pe baza de delegație de reprezentare
c. cu persoane juridice private:	pe baza de delegație de reprezentare
3.Delegare de atribuții și competență	Medic primar/specialist de aceeași specialitate
E. Întocmit de:	
1.Numele și prenumele	
2.Funcția de conducere	Medic șef
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	
F. Luat la cunoștință de ocupantul postului	
1.Numele și prenumele	
2.Semnătura	
3.Data	
G. Contrasemnează	
1.Numele și prenumele	
2.Funcția de conducere	Manager
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	