



SPITALUL ORASENESC NEHOIU

Str. Alexandru Ioan Cuza. Nr 17, Telefon:0238-554994, 554995, Fax:0238-554632

E-mail: spitnehoiu@gmail.com, Website: www.spitalnehoiu.com

C.F. 4088146.

Nr. 1906 / 14.05.2025



## FISA POSTULUI

### COMPARTIMENTUL SPECIALIZAT de PREVENIRE a INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE.

#### A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: de executie
2. Denumirea postului: **MEDIC SPECIALIST IN SPECIALITATEA EPIDEMIOLOGIE.**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **MEDIC SPECIALIST**
4. Scopul principal al postului: servicii de asistenta si ingrijiri de sanatate.

#### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare (S)/ universitare medicale de lunga durata
2. Perfecționări (specializări): **medic specialist in specialitatea epidemiologie**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunostinte minime
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - capacitatea de lucru in conditii de stres sau program prelungit;
  - capacitatea de a lucra in echipa dar si independent;
  - capacitate de coordonare , planificare si organizare a activitatilor;
  - corectitudine, punctualitate, asumarea raspunderii;
  - abilitati de comunicare, integritate, prezenta de spirit;
  - interes profesional, disponibilitate pentru dezvoltare profesionala;

#### 6. Cerințe specifice:

- **Certificat de membru** eliberat de Colegiul Medicilor din Romania **Avizat pe anul in curs, Asigurare de Malpraxis** pe anul in curs;

#### C. Atribuțiile postului:

##### Responsabilitati generale:

- Respecta Regulamentul intern al unitatii;
- Respecta prevederile Codului Etic; are un comportament etic cu colegii, bolnavii, apartinatorii acestora;
- Respecta secretul de serviciu, confidentialitatea asupra tuturor datelor si informatiilor ce i-au fost incredintate, asupra aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora (prin semnarea declaratiei de confidentialitate);
- Se preocupa de imbunatatirea cunostintelor profesionale ;
- Se ingrijeste de renoirea la timp a certificatului de membru in Colegiul Medicilor si asigurarea de malpraxis;
- Participa la cursurile de perfectionare organizate de spital;
- Se prezinta la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impusi de compartiment. etc.
- Raspunde in timp util in cazul chemarii si imediat in cazul alarmei generale. Aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 de ore inainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, imbolnaviri, etc. );
- Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor, de calitatea serviciilor prestate, de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire;
- Poarta echipamentul de protectie regulamentar, ecusonul standard la loc vizibil (pentru identificare)
- Efectueaza controlul medical periodic conform programarii si normelor in vigoare;
- Se conformeaza regulilor stabilite in sectie/comp. si programului de lucru;
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului;
- Respecta toate procedurile , protocoalele generale sau specifice unitatii;



- Semnalarea neregularitatilor - în afara comunicărilor pe care le are în legătură cu obiectivele față de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea și obligația de a semnală unele neregularități despre care a aflat, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil și discriminatoriu.

- Semnalarea neregularitatilor se face către șeful ierarhic superior, care are sarcina de a lua măsurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate și a informa conducerea spitalului. Salariatul are sarcina ca, în cazul în care identifică dovezi despre posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora și care evident depășesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel, să le aducă la cunoștința organelor abilitate ale statului.

**Responsabilități privind respectarea normelor de securitate și sănătate în munca (SSM), și a celor de situații de urgență (SU) :**

**Obligațiile în domeniul securității și sănătății în muncă:**

- își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase și alte mijloace specifice postului;
- utilizează corect echipamentul de protecție, specific activității pe care o prestează, conform procedurilor interne de lucru;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- comunica imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție și munca;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă accidentele suferite de propria persoană;
- cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- își însușește și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile stabilite de angajator pentru aplicarea acestora în societate și la locul de muncă în care își desfășoară activitatea;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să comunice orice eveniment (accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată disparută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune) de care are cunoștință;
- să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane;
- să respecte semnalizarea de securitate atât la locul de muncă în care își desfășoară activitatea cât și pe teritoriul societății și la locurile de muncă unde are acces;
- să respecte măsurile suplimentare, specifice locului de muncă, dacă își desfășoară activitate în locuri de muncă cu risc ridicat și specific de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- să participe la toate instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă organizate de către instituție, la care este convocat;
- să își însușească informațiile și cunoștințele primite cu ocazia instruirilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- să confirme participarea la instruire prin semnarea fișei individuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- să se prezinte la medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic, conform programării comunicate de către instituție;
- să respecte recomandările medicale ale medicului de medicina muncii;
- să respecte măsurile stabilite de către medicul de medicina muncii privind starea proprie de sănătate și executarea sarcinii de muncă;
- să nu consume bauturi alcoolice sau substanțe halucinogene și dissociative în timpul programului de muncă;
- să nu intre în altercații cu apartinătorii bolnavilor;

**Obligații privind apărarea împotriva incendiilor:**

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă de conducătorul locului de muncă sau de conducătorul instituției, după caz;



- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul locului de muncă sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor. la începerea programului de lucru și la terminarea acestuia, verifica obligatoriu locurile de muncă în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și cauze de incendiu, menținerii permanente a curăteniei și ordinii la locurile de muncă.
- să participe la toate instruirile în domeniul situații de urgență (SU) organizate de către instituție, la care este convocat;
- să confirme participarea la instruire prin semnarea fișei individuale de instruire în domeniul situații de urgență (SU);

**Obligații ce revin salariaților care au acces la date cu caracter personal, conform GDPR.**

- să pastreze în condiții de strictă confidențialitate parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucraza în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul unității cu ajutorul cărora își desfășoară activitatea;
- să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- să nu divulge nimănui și să nu permită nimănui să ia la cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea activității;
- să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod imediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
- să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de superiorul sau ierarhic;
- să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se afla sub controlul unității sau care sunt accesibile în afara unității, inclusiv stick-uri, USB, HDD, discuri digitale, casute de e-mail, sau orice alt mijloc tehnic.

**Responsabilități specifice postului prevăzute în OMS nr. 1101 /30.09.2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

**Atribuțiile medicului epidemiolog în cadrul compartimentului pentru supraveghere, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale:**

- organizează și participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- șeful/responsabilul contractat participă în calitate de membru la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;
- elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;
- organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;
- organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;
- organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;
- propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;
- elaborează ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplu rezistenți la pacienții internați;



- j) întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;
- k) implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- l) verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;
- m) raportează la direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;
- n) organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;
- o) colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
- p) solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;
- q) supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
- r) supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
- s) organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- t) avizează orice propunere a unității de modificare în structura unității;
- u) supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- v) răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;
- w) dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;
- x) întocmește și finalizează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
- y) solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la direcția de sănătate publică sau Institutul Național de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;
- z) raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aa) întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului unității, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale.

Respecta aplicarea Ordinului nr. 1.226 /2012 (actualizat), pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

**Atributii si obligatii ce decurg in baza Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare si Normele de aplicare a legii aprobate prin OMS nr. 1410/2016.**

-Medicul respecta dreptul pacientului la informare cu privire la serviciile medicale.

Respectă dreptul pacientului la îngrijiri medicale și tratament.

Respectă confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacienților.

Cunoaște, respectă și aplică Normele de aplicare a Legii aprobate prin ordinul MS 1410/2016.

**Atributii si Responsabilitati in domeniul calitatii:**

Sa cunoasca si sa respecte prevederile aplicabile postului cuprinse in documentatia sistemului de management al calitatii si sa actioneze pentru imbunatatirea continua a functionarii acestui sistem;

Toate activitatile desfasurate trebuie sa respecte si sa se conformeze cu legislatia si reglementările in vigoare, cu politica în domeniul calității și cu cerintele sistemului de management al calitatii serviciilor de sănătate; Să-si aduca permanent aportul la mentinerea standardelor de calitate la care s-a angajat unitatea .

**Raspundere civila:**

Cunoaște, respectă și aplică Legea Nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare :

Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ și neglijența, imprudenta sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiei, prin acte individuale în cadrul procedurilor de prevenție, diagnostic sau tratament.

Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementarilor Titlului XVI, privind confidențialitatea, consimțământul informat și obligativitatea acordării asistentei medicale.

**D. Sfera relațională a titularului postului:**

1. Sfera relațională internă:

**a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: manager, director medical;
- superior pentru: asistenta medicală, infirmiera, îngrijitoare, brancardier;

- b) **Relații funcționale:** colaborează cu conducerea unitatii si mentine relatii profesionale cu toti colegii;  
c) **Relații de control:** pentru personalul din subordine;  
d) **Relații de reprezentare:** reprezintă unitatea, în relațiile cu pacientul si aparținătorii , în limita competențelor, cu buna credință si în conformitate cu respectarea legii 46/2003 (drepturile pacientului) ;

**2. Sfera relațională externă:**

- a) cu autorități și instituții publice: în limita atribuțiilor de serviciu  
b) cu organizații internaționale: în limita atribuțiilor de serviciu  
c) cu persoane juridice private: în limita atribuțiilor de serviciu

**3. Delegarea de atribuții și competență:**

-DELEGARE- (INLOCUITORI/SARCINI DELEGATE)

-este înlocuit de : alt medic de aceeași specialitate sau infecționist;

- înlocuiește: alt medic de aceeași specialitate sau infecționist;

(În situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu aflate în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.).

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele: **DR. ARIESAN CRISTI**

2. Funcția de conducere: **DIRECTOR MEDICAL**

3. Semnătura \_\_\_\_\_

4. Data întocmirii \_\_\_\_\_

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_(vacant)

2. Semnătura .....

3. Data .....