

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE	FISA POSTULUI MEDIC PRIMAR
---	---	---	-------------------------------

APROBAT,

MANAGER-

FISA DE POST

NUME SI PRENUME:

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **NIVELUL POSTULUI:** EXECUTIE
2. **DENUMIREA POSTULUI :** MEDIC
3. **GRADUL/TREAPTA PROFESIONALA:** MEDIC PRIMARCOR.....
4. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :** Asigurarea unui act medical de calitate si profesionalism in acordarea asistentei medicale de specialitate in spital

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. **STUDII DE SPECIALITATE :** diplomă de licență în profilul medicină generală
2. **PERFECTIONARI (SPECIALIZARI) -** medic primar în specialitatea neurologie
-Competenta in.....
3. **CUNOSTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (NECESITATE SI NIVEL) :**
4. **LIMBI STRAINE (NECESITATE SI NIVEL) CUNOSCUTE :**
5. **ABILITATI,CALITATI SI APTITUDINI NECESARE**
 - ✓ aptitudini generale de invatare
 - ✓ capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului
 - ✓ instituirea actului decizional propriu
 - ✓ informarea, participarea, evaluarea performanțelor
 - ✓ adaptare pentru munca in echipa , atentie si concentrare distributiva
 - ✓ discretie,corectitudine,compasiune, limbaj adecvat
 - ✓ spirit de observatie,abilitate de a analiza;
 - ✓ abilitati de comunicare ,planificare si organizare a activitatilor
 - ✓ orientare puternica spre rezultate si servicii medicale de calitate;
 - ✓ capacitate de management al stresului,echilibru emotional;
 - ✓ capacitate de adaptare la schimbari frecvente in sarcinile de serviciu;
 - ✓ abilitate de a lucra in echipa;
 - ✓ capacitatea de evaluare a nivelului riscului decizional



SPITALUL CLINIC DE
URGENTA BUCURESTI

AMBULATORIU INTEGRAT
CU CABINETE DE SPECIALITATE

FISA POSTULUI
MEDIC PRIMAR

- ✓ capacitatea de evitare a starilor conflictuale si respectarea relatiilor ierarhice
- ✓ adaptabilitate la situatii neprevazute
- ✓ abilitati de comunicare eficienta cu pacientii , apartinatori/insotitori, colegii si superiorii
- ✓ capacitate de adaptare la schimbari frecvente in sarcinile de serviciu
- ✓ abilitate de a executa procedurile medicale la standardele de performanta stabilite.
- ✓ efectuarea la timp a sarcinilor de serviciu

6. CERINTE SPECIFICE:

- ✓ Certificat de medic primar.....
- ✓ Certificat de membru al Colegiului Medicilor din Romania avizat anual si in termen
- ✓ Asigurare de malpraxis conform specializarii anuala si in termen

7. COMPETENTA MANAGERIALA : nu se solicita

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

1. ATRIBUTII GENERALE

- ✓ Respecta prevederile din: Regulamentul Intern, Regulamentul de Ordine si Functionare al SCUB, Contractul colectiv de munca la nivel de unitate , Codul de conduita si etica profesionala, procedurile interne operationale
- ✓ Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- ✓ Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de serviciu;
- ✓ Are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca;
- ✓ La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- ✓ Este interzisa venirea in serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca;
- ✓ Fumatul este interzis cu desăvârşire în spațiile interioare și exterioare ale spitalului, conform prevederilor Legii nr. 349/2002
- ✓ Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora

✓ ATRIBUTII CONFORM :

• **Codului de Deontologie Medicala**

- Medicul are independență profesională absolută, libertatea absolută a prescripțiilor și actelor medicale pe care le consideră necesare, în limitele competenței sale și este răspunzător pentru acestea.

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE	FISA POSTULUI MEDIC PRIMAR
---	---	--	-------------------------------

- Exprimarea consimțământului informat al pacientului pentru tratament nu înlătură responsabilitatea medicului pentru eventuale greșeli profesionale.
- Secretul profesional este obligatoriu cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- Secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel.

- Medicul nu poate trata un pacient fără a-l examina medical în prealabil, personal.

- Medicul va informa pacientul asupra bolii acestuia, tratamentul necesar și a șanselor de însănătoșire.
- Medicul care se găsește în prezența unui bolnav sau rănit în pericol are obligația să îi acorde asistență la nivelul posibilităților momentului și locului ori să se asigure că cel în cauză primește îngrijirile necesare.
- În caz de calamități naturale sau accidentări în masă, medicul este obligat să răspundă la chemare, chiar să își ofere de bunăvoie serviciile medicale imediat ce a luat cunoștință despre eveniment.
- Medicii au datoria de a-și perfecționa continuu cunoștințele profesionale.
- Medicul trebuie să fie un model de comportament etico-profesional, contribuind la creșterea nivelului său profesional și moral, a autorității și prestigiului profesiei medicale pentru a merita stima și încrederea pacienților și a colaboratorilor.
- Medicul are obligația de a aduce la cunoștință organelor competente orice situație de care află și care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.

- **Legii nr 46/21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare**

- **Ordinului Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**
 - supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
 - cunoaște și respecta tipurile de deșeuri produse în unitatea sanitară, riscurile pentru mediu și sănătatea umană în fiecare etapă a ciclului de eliminare a deșeurilor medicale, planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale, cu regulamentele interne și codurile de procedură pentru colectarea separată pe categorii, stocarea temporară, transportul și eliminarea deșeurilor medicale periculoase, precum și procedurile/protocoalele aplicabile în caz de accidente sau incidente survenite în activitatea de gestionare a deșeurilor.
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE	FISA POSTULUI MEDIC PRIMAR
---	---	--	-----------------------------------

- **ORDIN Nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
- **LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (*republicată*)** privind reforma în domeniul sănătății
- **LEGE nr. 339 din 29 noiembrie 2005** privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope
 - Preparatele și substanțele stupefiante și psihotrope pot fi utilizate în scop medical numai pe baza prescripțiilor medicale, în conformitate cu normele metodologice de aplicare a prezentei legi.
 - prescrierea substanțelor și preparatelor se face pe formulare speciale, securizate, care se rețin la eliberare, sau în condiții de prescripții medicale ori condiții de aparat destinate exclusiv prescrierii acestora, în cadrul unităților sanitare sau veterinare, în condițiile prevăzute în normele metodologice de aplicare a prezentei legi.
- **ORDIN nr. 1.224 din 9 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale.
 - ✓ stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
 - ✓ comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
 - ✓ semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
 - ✓ supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
 - ✓ urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
 - ✓ administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
 - ✓ în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE	FISA POSTULUI MEDIC PRIMAR
---	---	---	-------------------------------

- ✓ promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
 - ✓ în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
 - ✓ înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.
- **Ordinului Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia si completat cu OMS nr. 1461/2022 si OMS nr. 854/2022:**
 - cunoaște si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienica a mâinilor prin spalare, dezinfectia igienica a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
 - cunoaște si respecta utilizarea biocidelor incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (/material moale);
 - cunoaște si respecta criteriile de utilizare si păstrare corecta a produselor dezinfectante;
 - **OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:**
 - protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
 - răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale; 9
 - consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
 - instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE	FISA POSTULUI MEDIC PRIMAR
---	---	---	-------------------------------

- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
 - respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
 - comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală
 - participa la instruirea/prelucrarea procedurilor și protocoalelor de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
 - participa la instruirea asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);
 - participa la instruirea asupra echipamentului de protecție și comportamentului igienic, precum și asupra respectării normelor de tehnică aseptică.
 - semnalează existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - participă la investigarea focarelor.
- **Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:**
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
 - să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE	FISA POSTULUI MEDIC PRIMAR
---	---	--	-------------------------------

- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
- **Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:**
 - sa cunoască si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
 - la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica starea ei de funcționare si deasemenea scoaterea acesteia din priza;
 - sa anunțe imediat despre existenta unor împrejurări de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
 - sa acorde primul ajutor, când si cat este rațional posibil, semenilor, din inițiativa proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;
 - sa intretina mijloacele de prevenire si stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
 - sa utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
 - sa acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;
 - sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de aparare.
 - **Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului intern de control managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare:**
 - respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evită conflictele de interese, previn și raportează fraudele și semnalează neregulile;
 - Asigura cunoașterea și susținerea valorilor etice și a valorilor organizației, pentru respectarea și aplicarea reglementărilor cu privire la etică, integritate, astfel încât să fie evitate conflictele de interese, prevenite și raportate fraudele și semnalate neregularitățile;
 - evalueaza gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvolta in vederea realizării obiectivelor specifice si propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE	FISA POSTULUI MEDIC PRIMAR
---	---	---	-----------------------------------

- **Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal:**

- sa manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces in virtutea atributiilor sale cu cea mai mare precautie, atat in ce priveste conservarea suporturilor cat si in ce priveste depunerea lor in locurile si in conditiile stabilite in procedurile de lucru;
- nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atat in mod nemijlocit cat si, eventual, in mod mediat, cu exceptia situatiilor in care comunicarea datelor cu caracter personal se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;
- nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile in sistemele informatice ale spitalului , cu exceptia situatiilor in care aceasta activitate se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;
- nu va transmite pe suport informatic si nici pe un altfel de suport date cu caracter personal catre sisteme informatice care nu se afla sub controlul spitalului, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.;
- informează operativ conducerea spitalului, despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al structurii .

- **Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului:**

- prevenirea si controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitatile cu impact semnificativ asupra mediului.

- **Legii 16/1996, Republicată, privind arhivele naționale:**

- asigură păstrarea la locul de muncă (operativă) și depunerea la arhivă a documentelor după expirarea perioadei de păstrare operativă, legarea, cartonarea și identificarea acestora.

- **Atributii in cazul situatiilor de alertare, planul rosu si alb de interventie :**

- comunica persoanelor desemnate in realizarea planului de alertare, numerele de telefon unde poate fi contactat (telefoane fixe si mobile) ;
- se prezinta in cel mai scurt timp la locul indicat si isi indeplineste atributiunile prevazute in planul rosu si in planul alb ;
- nu paraseste locul/zona de responsabilitate repartizata conform planului rosu/alb decat daca seful ierarhic superior decide sa fie repartizat in alta zona/sector de lucru

2. ATRIBUTII SPECIFICE

- ✓ realizează activitatea de acordare a îngrijirilor medicale în cadrul Ambulatoriului Integrat – Cabinetul de Neurologie , servicii în urgenta si răspunde de calitatea actului medical;

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE	FISA POSTULUI MEDIC PRIMAR
---	---	--	-------------------------------

- ✓ avizează conduita terapeutică, tratamentul, prescrierea investigațiilor paraclinice pentru pacienții internați la care este medic curant sau la care este solicitat consult interdisciplinar ;
- ✓ întocmește și răspunde de eliberarea documentelor/ formelor de externare ale bolnavilor pe care i-a îngrijit, formulează diagnosticul final, întocmește epicriza, redactează biletul de ieșire, completează certificatul de concediu medical, redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
- ✓ explică pacientului diagnosticul afecțiunii sale, evoluția fără tratament, tratamentele necesare și riscurile lor și aplică procedurile chirurgicale numai după obținerea acordului scris și în cunoștiință de cauză a pacientului(în toate cazurile în care acesta este capabil să își exprime acordul);
- ✓ realizează consulturi interdisciplinare pentru pacienții internați în spital, cu afecțiuni încadrate în sfera de interes conform solicitării altor medici și în coroborare cu procedurile operationale în vigoare, menționând motivul consultului;
- ✓ verifică tratamentele medicale executate de personalul mediu sanitar;
- ✓ participă activ la aplicarea și respectarea măsurilor de igienă, cu rol de combatere și prevenție a infecțiilor asociate asistentei medicale , informând conducerea asupra oricărui eveniment de acest tip;
- ✓ raportează cazurile (suspiciunile) de infecție intraspitalicească, boli infecțioase, profesionale din sectorul său de activitate, care pot fi probleme amenințătoare de sănătate publică, conform legii;
- ✓ răspunde prompt la solicitările de urgență și la consulturile din cadrul ambulatoriului de specialitate, din cadrul secțiilor clinice (spitalului) conform competenței și colaborează cu toți medicii din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a pacienților;
- ✓ propune trimiterea în alte secții sau spitale a cazurilor care necesită îngrijire în alta unitate de specialitate, asigurând existența asistentei medicale în timpul transportului cu avizul medicului șef de secție;
- ✓ participă la activitățile de control al calității serviciilor medicale în cadrul cabinetului din Ambulatoriu Integrat;
- ✓ propune protocoale specifice de practică medicală ce pot fi implementate la nivelul cabinetului cu aprobarea Consiliului medical ;
- ✓ participă la soluționarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea cabinetului;
- ✓ examinează pacienții care au fost internați în spital și care au venit la controalele programate la solicitarea medicului curant sau cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, pentru afecțiunile pentru care au fost internați;
- ✓ examinează pacienții care au venit cu bilet de trimitere către o unitate spitalicească de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, și care nu au necesitat internare în regim continuu sau de spitalizare de zi;
- ✓ se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu, participă la diversele forme de activitate științifică, la acțiuni de reciclare a medicilor și personalului mediu auxiliar sanitar, își asigură o pregătire continuă în specialitate prin participarea la cursuri, conferințe și congrese validate prin credite EMC;

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE	FISA POSTULUI MEDIC PRIMAR
---	---	--	-----------------------------------

- ✓ raspunde de aplicarea si respectarea protocoalelor (procedurile operationale, modelele de buna practica) aprobate de conducerea SCUB si implementate ;
- ✓ este reponsabil de recomandarile medicale acordate pacientului în Camera de Gardă, precum și de decizia de a nu interna bolnavul, dacă se consideră că poate fi tratat ambulatoriu sau nu are criteriile de internare în urgență ;
- ✓ acorda primul ajutor in caz ca este necesar;
- ✓ raporteaza directorului medical despre cazurile medico-legale care se prezinta la cabinet;
- ✓ propune aplicarea de sancțiuni administrative pentru personalul aflat in subordine care se face vinovat de nerespectarea regulamentelor de mai sus;
- ✓ executa orice alte sarcini transmise de seful ierarhic, conform pregatirii profesionale si competentei.

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. SFERA RELATIONALA INTERNA:

- a) Relatii ierarhice:
 - Subordonat fata de: Medic sef secție, Director Medical, Manager
 - Superior pentru : Personal mediu si auxiliar sectie
- b) Relatii functionale
- c) Relatii de control
- d) Relatii de reprezentare

2. Sfera relationala externa

- a) Cu autoritati si institutii publice:
- b) Cu organizatii internationale
- c) Cu persoane juridice private

3. Delegarea de atributii si competenta

E. INTOCMIT DE :

- a) Nume si prenume
- b) Functia de conducere
- c) Semnatura
- d) Data intocmirii

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE	FISA POSTULUI MEDIC PRIMAR
--	---	---	---------------------------------------

- a) Nume si prenume
- b) Semnatura
- c) Data

G. Contrasemneaza

- a) Nume si prenume
- b) Functia
- c) Semnatura
- d) Data

