



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ IAȘI
Str. Buna Vestire, nr. 4, Iași
Tel. 0232/267751, Fax. 0232/261617



LABORATOR PROSECTURA SI MEDICINA CLINICA LEGALA II

**APROBAT,
DIRECTOR**

FISA POSTULUI Cod COR: 221201

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL:

NIVELUL POSTULUI: De executie, 0.5 N,;

DENUMIREA POSTULUI: medic specialist medicina legala

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: medic specialist integrt cu 0.5N

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: asigura efectuarea necropsiilor si expertizelor medico-legale

2. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: Diploma de licenta Facultatea de Medicina;

PERFECTIONARI/ SPECIALIZARI: cursuri de perfectionare organizate conform legii

CUNOSTINTE DE OPERARE PE CALCULATOR: cunostinte operare Microsoft Office

LIMBI STRAINE CUNOSCUTE (necesitate si nivel): Engleza/avansat

ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE: rigurozitate, spirit de observatie accentuat, obiectivitate, corectitudine, impartialitate, pregatire profesional-stiintifica de inalta calitate, preocupari pentru actualizarea permanenta a cunostintelor privind efectuarea expertizelor medico-legale pe cadavru si pe persoana vie, formarea deprinderilor privind tehnici comune si speciale de efectuare a autopsiei, probitate morala si profesionala.

CERINTE SPECIFICE: Detinere Certificat de membru si Aviz anual eliberat de Colegiul Medicilor, Ordin confirmare medic specialist

3. ATRIBUTIILE POSTULUI:

4. Activitatea medicului legist se desfasoara in conformitate cu reglementarile legale si metodologice in vigoare;
5. Respecta programul de lucru zilnic si utilizeaza integral timpul de lucru pentru indeplinirea atributiilor de serviciu;
6. Nu paraseste institutia decat in interes de serviciu si numai cu aprobarea conducerii institutiei;
7. Programul concret de lucru se stabileste de șeful ierarhic superior si se controleaza de acesta;
8. Are relatii de buna colaborare profesionala cu tot personalul IML si cu toate persoanele cu care intra in sfera de relatii;
9. Efectueaza examinarea preliminara medico-legala a cadavrului si comunica rezultatul acestei examinari prin concluzii provizorii organelor abilitate care instrumenteaza cazul, cu respectarea normelor metodologice in vigoare;
10. Se asigura de existența ordonantei de efectuare a autopsiei emisă de catre organele de urmarire penala;
11. Comunica apartinatorilor locul, documentele necesare si ora de prezentare la IML in vederea ridicarii cadavrului;

12. Efectueaza examinari medico-legale la solicitarea persoanelor fizice, conform graficului de consultatii si intocmeste certificate medico-legale, conform normelor metodologice;
13. Efectueaza examinarea clinica in cazul recoltarii de probe biologice in vederea determinarii alcoolemiei si prezentei de substante psihoactive si completează documentele specifice la solicitarea persoanelor sau a institutiilor de drept, conform metodologiei in vigoare;
14. Efectueaza prime si noi expertize medico-legale la solicitarea institutiilor de drept (organe de urmarire penala si instante judecatoresti), care ii sunt repartizate si intocmeste rapoarte de primă expertiza medico-legala si rapoarte de noua expertiza medico-legala;
15. Efectuează examinări ginecologice sub îndrumarea unui medic legist primar;
16. Efectueaza autopsii medico-legale la sediul IML si exhumari la solicitarea institutiilor de drept si intocmeste raportul de autopsie medico-legala dupa caz, imediat sau dupa primirea rezultatelor examenelor complementare. Completeaza certificatul medical constatator al decesului. Comunica inspectoratului teritorial de munca, in scris, constatările preliminare, la cererea oficiala a acestora;
17. Supravegheaza in mod direct recoltarea probelor biologice si etichetarea acestora de catre autopsier;
18. Nu permite accesul la autopsie a altor persoane decat a celor implicate direct in rezolvarea cazului (organe de urmarire penala, criminalisti). In cazuri exceptionale si motivate poate accepta participarea la autopsie a altor persoane, doar cu acordul directorului IML sau a medicului șef;
19. In cazul in care, in decursul examenarilor medico-legale efectuate la cererea persoanelor interesate, medicul legist ia cunostinta de aspecte medico-legale care constituie indiciile unei infractiuni pentru care actiunea penala se pune in miscare din oficiu, consemneaza aceste aspecte in actele medico-legale si le aduce la cunostinta organelor judiciare competente;
20. In cazul in care, in decursul efectuării expertizei medico-legale, medicul legist constata si alte aspecte cu implicatii medico-legale deosebite de cele ce formeaza obiectul lucrării, solicita organelor judiciare modificarea sau completarea obiectului acesteia, si va lamuri aspectele medico-legale implicate de caz chiar daca acestea nu au fost sesizate prin ordonanta de efectuare a lucrării medico-legale;
21. Medicul legist raspunde de exactitatea datelor inscrise in actele medico-legale pe care le intocmeste si in adresele de solicitare a documentelor medicale, a opiniilor de specialitate, a examenarilor de specialitate clinice, paraclinice si complementare;
22. Medicul legist este direct raspunzator de continutul si concluziile actelor medico-legale pe care le intocmeste;
23. Toate lucrarile medico-legale care ii sunt incredintate vor fi efectuate dupa metodologia prevazuta in legislatia specifica;
24. Raspunde de efectuarea corecta si la timp a lucrarilor ce i-au fost incredintate, conform normelor in vigoare;
25. Raspunde de integritatea si securitatea arhivei fiecarei lucrari medico-legale pe perioada cat acesta ii este incredintata;
26. Nu are acces la arhiva lucrarilor medico-legale efectuate de alti medici legisti decat cu aprobarea directorului IML;
27. Semneaza fisele de calcul pentru cazurile de autopsie medico-legala, confirmand astfel recoltarea si examinarea probelor biologice aferente cazurilor ce i-au fost incredintate, in vederea facturarii acestora catre institutiile emitente ale ordonantelor;
28. Toate actele medico-legale efectuate de medicul legist, care sunt eliberate in numele institutiei (rapoarte medico-legale de expertiză, adrese etc.), vor avea obligatoriu un manuscris intocmit si semnat de medicul legist si o copie care raman in arhiva institutiei;
29. In activitatea de expertiza, medicul legist este ajutat de cadre medii si de personal sanitar auxiliar pe care îi indruma si controleaza strict in raport cu lucrarile medico-legale pe care le efectueaza;
30. Examinarile de persoane se fac de medicul legist in cabinetele de consultatii ale IML precum si in clinica/secția unde persoana se afla internata sau in cabinetul medical al Penitenciarului;
31. In cazul in care organele in drept solicita concluzii imediat, in mod exceptional, după efectuarea unei lucrari medico-legale, medicul legist inaintea informatiile solicitate sub forma de „constatari preliminare” in cel mult 72 de ore de la solicitare. Constatările preliminare nu au caracter de concluzii

- si se refera numai la elementele obiective rezultate din examinările efectuate pana in acel moment, pe baza materialelor avute la dispozitie;
32. Redactarea actelor medico-legale pentru dactilografiere se va face citet si fara prescurtari si se vor semna obligatoriu de către medicul legist care le întocmește;
 33. In cazurile de incompatibilitate prevazute de lege, medicul legist este obligat sa depuna, in scris, o declaratie de abtinere motivată imediat după repartizarea cazului;
 34. Pastreaza in conditii optime de conservare si foloseste judicios instrumentarul medical, materialele sanitare si aparatura din dotare, raspunzand de inventarul predat prin proces verbal;
 35. Foloseste si raspunde de materialul de protectie personal si efectueaza orice manopera asupra cadavrelor sau produselor biologice purtand echipament de protecție adecvat cazului;
 36. Participa la activitatea stiintifica a institutiei;
 37. Participa la manifestari stiintifice, de perfectionare organizate in tara si strainatate;
 38. Nu intreprinde nici un fel de actiuni in nume propriu, care implica institutia unde lucreaza, fara aprobarea conducerii institutiei;
 39. Aduce la cunostinta șefului ierarhic superior sau a directorului IML, de indata, orice problema deosebita sau disfunctionalitate ivita in activitatea pe care o desfasoara;
 40. Activitatea de serviciu a medicului legist se va desfasura in conformitate cu normele legale in vigoare si cu principiile eticii si deontologiei medicale in spiritul devotamentului fata de profesia aleasa si fata de institutia in care lucreaza, cu respectarea principiului independentei si impartialitatii;
 41. Respectă regulile de sănătate și securitate in munca si PSI;
 42. Respectă și aplică prevederile sistemului de management al calității adoptat;
 43. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, ale Regulamentului Intern și ale Codului de Conduita ale IML Iasi;
 44. Angajatul va anunta intrarea in concediu medical in primele 24 ore de la ivirea incapacitatii iar certificatul medical il va prezenta pana la data de 5 a lunii urmatoare, cel tarziu;
 45. Respectă secretul profesional și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact;
 46. Îndeplinește și alte sarcini încredințate de conducere, în conformitate cu competența sa și cu prevederile legale;
 47. Foloseste ca norma metodologica Registrul National de Medicina Legala pentru dactilografierea tuturor rapoartelor de expertiza.

Atributii in domeniul gestionarii deseurilor medicale:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Atributii cu privire la identificarea riscurilor care afecteaza atingerea obiectivelor specifice, inclusiv riscurile de coruptie:

- a) participă la inventarierea proceselor/activităților/operațiunilor în relație cu obiectivele generale/ specifice;
- b) identifică și evaluează (prin elaborarea *Formularelor de alertă la risc*), revizuieste (la sfârșitul anului) riscurile;
- c) formulează opinii cu privire la măsuri de control pentru riscurile identificate, pe care le consemnează în Formularul de alertă la risc;
- d) implementează instrumentele/ măsurile de control.

**D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI:
SFERA RELATIONALA INTERNA:**

- a) ierarhice-** subordonare- subordonare-este subordonat directorului IML si medicului sef.

- supraordonare - are in subordine asistenții medicali in activitatea de consultatii medicale; autopsierii, brancardierii, ingrijitoarea-in activitatea de autopsiere la sala de autopsie; soferul si brancardierul/ autopsierul - in activitatea de garda de teren; registratorii medicali si dactilografele in activitatea de intocmire a actelor medico-legale; medicii specialiști cu care colaborează pentru soluționarea cazurilor. Toate aceste relatii de supraordonare sunt considerate strict in raport cu lucrarile medico-legale pe care le are de efectuat medicul primar legist.

b) functionale- cu organele de urmarire si cercetare penala

-cu instantele de judecata

-cu medici de diferite specialitati carora le solicita examinari de specialitate clinice si paraclinice și opinii de specialitate necesare pentru efectuarea expertizelor medico-legala pe persoane si pe cadavre;

-cu diferite institutii medicale carora le solicita copii ale documentelor medicale elaborate de acestea (copii FO, adeverinte, certificate, referate medicale, buletine de analize, filme radiologice, CT, trasee EEG, EKG etc.),

- cu farmacisti, toxicologi, chimisti, biologi, psihologi, psihiatri si alte persoane atestate ca experti pentru cazurile repartizate spre solutionare si care impun colaborarea cu acesti primari

-cu pacientii care se prezinta la examinari, constatari si expertize medico-legale

- cu serviciul Resurse Umane din cadrul IML strict in raport cu problemele si relatiile personale de angajare

c) de control- nu detine

d) de reprezentare- numai in cazul in care este delegat de conducerea institutiei.

SFERA RELATIONALA EXTERNA:

a) cu autoritati si institutii publice,:

- cu organele de urmarire si cercetare penala

-cu instantele de judecata

-cu medici de diferite specialitati carora le solicita examinari de specialitate clinice si paraclinice necesare pentru definitivarea constatarilor si expertizelor medico-legala pe persoane si pe cadavre;

- cu farmacisti, toxicologi, chimisti, biologi, psihologi, psihiatri si alte persoane atestate ca experti pentru cazurile repartizate spre solutionare si care impun colaborarea cu acesti primari

- cu serviciul Resurse Umane din cadrul IML strict in raport cu problemele si relatiile personale de angajare

b) cu organizatii internationale, cu persoane juridice private: - la solicitare

DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA: - nu se delega

Intocmit de:

Medic sef,

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar

Semnatura:.....

Data intocmirii:

Data:.....