



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ANUNȚ

Ministerul Sănătății organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție:

2 posturi - Consilier, clasa I, grad profesional superior, Biroul drepturi salariale, Direcția personal și structuri sanitare

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână, perioadă nedeterminată.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 24 martie - 12 aprilie 2023, orele 09:00-16:00 (luni-joi), 09.00 - 13:00 (vineri), la sediul Ministerului Sănătății din intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București - la secretariatul comisiei de concurs, etaj 3, biroul 349, telefon 0213072632. Persoană de contact - Ilina Constantin, consilier superior- Biroul drepturi salariale, etaj 3, biroul nr.349, telefon 0213072632.

Etapile concursului se vor desfășura la sediul Ministerului Sănătății, intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, astfel:

- Selecție dosare: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisă : 27.04.2023 , ora 11:00;
- Interviu - data susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor probei scrise (maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise).

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție. În termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Notarea probei scrise și a interviului se realizează în termen de 72 de ore de la finalizarea probei scrise /interviului

După afișarea rezultatelor la proba scrisă/interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului probei scrise/interviului, la sediul Ministerului Sănătății, intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (anexat);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate; se prezintă originalul pentru conformitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări; se prezintă originalul pentru conformitate;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; se prezintă originalul pentru conformitate;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

- f) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (anexat), se prezintă originalul pentru conformitate;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; se prezintă originalul pentru conformitate;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară; nu este cazul
- i) cazierul judiciar - original;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică
- k) Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (anexat).

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.f) este prevăzut în Anexa nr.2D din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr.2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Condiții de participare:

Condiții de ocupare a funcțiilor publice de execuție:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale;

Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani

Cerințe specifice: - disponibilitate pentru deplasări la structurile subordonate ministerului ori la autoritățile și instituțiile publice centrale și locale în vederea soluționării problemelor de serviciu, delegări, detașări în condițiile legii.

Atribuții specifice:

1. verifică statele de funcții, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale unităților direct subordonate, întocmeste conform structurilor aprobate, și elaborează ordinul de ministru în vederea aprobării de conducerea Ministerului Sănătății;
2. analizează și supune aprobării transformări de posturi vacante și ocupate în vederea promovării titularilor de post pentru unitățile direct subordonate Ministerului Sănătății;
3. în vederea aprobării de conducerea Ministerului Sănătății, elaborează referate de aprobare a numărului liniilor de gardă pe specialități, pentru unitățile sanitare direct subordonate, la propunerea acestora, precum și a unităților sanitare aflate în subordinea ministerelor sau autorităților cu rețea sanitară proprie;
4. elaborează referate pentru cazurile deosebite privind programul de muncă și organizarea gărzilor, în vederea aprobării de conducerea Ministerului Sănătății;
5. analizează și supune spre aprobare conducerii Ministerului Sănătății modificările de posturi solicitate de unitățile subordonate, ca urmare a modificării numărului maxim de posturi repartizat;
6. elaborează referatele de majorare a numărului minimal de posturi determinat conform normativului de personal, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei unități, la solicitarea unităților sanitare direct subordonate ministerului, în vederea aprobării de conducerea Ministerului Sănătății;
7. participă la elaborarea proiectelor de acte normative privind salarizarea personalului din sistemul sanitar, elaborează propuneri privind modificarea sau completarea acestora;
8. soluționează corespondența primită de la unitățile sanitare subordonate, precum și de la alte unități sanitare, organe ale administrației publice locale, Parlament, Guvern, Ministerului Muncii și Protecției Sociale, sindicate, petiționari pe domeniul de competență al structurii.;
9. colaborează pe domeniul de activitate specific cu alte ministere, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Casa Națională de Pensii Publice, etc., în vederea soluționării legale a unor spețe ce apar în activitatea curentă;
10. examinează și propune, în condițiile legii, măsuri de soluționare a cererilor, scrisorilor și sesizărilor adresate Ministerului Sănătății pe probleme ce intră în sfera de competență a structurii;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

11. orice alte lucrări dispuse de conducerea biroului / direcției.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003, republicată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzute în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistență medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

12. Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale din Constituția României, republicată;
2. Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate și accesul la educație din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Statutul funcționarilor publici din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Organizarea, funcționarea și conducerea spitalelor din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Salarizarea personalului din familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și Asistență Socială" și din familia ocupațională "Administrație" din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - anexa II și anexa VIII;
9. Hotărârea Guvernului nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.

Toate actele normative prevăzute în bibliografie/tematică vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat, 24 martie 2023