

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SPITALULUI ORĂȘENESC BAICOI
NR. 1169/04.08.2025**

ANUNȚ

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI ORĂȘENESC BAICOI organizează CONCURS pentru ocuparea funcției de **MANAGER – PERSOANĂ FIZICĂ la SPITALUL ORASENESC BAICOI**, pe perioadă determinată de 4 ani, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua Ministerului Sănătății, modificat cu prevederile OMS nr. 5521/06.11.2024, precum și cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de manager – persoană fizică la Spitalul Orășenesc Baicoi, aprobat prin Dispoziția Primarului Orașului Baicoi nr.203/31.07.2025.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Orășenesc Baicoi, str. Spitalului, nr.7, jud. Prahova, în perioada 11.09.2025 – 23.09.2025, în două etape, după cum urmează:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc în data de **11.09.2025, ora 14.00.**
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura în data de **23.09.2025, ora 11.00.**

Dosarele de concurs se depun în perioada 07.08.2025- 08.09.2025, de luni până vineri, între orele 09.00-15.00, la biroul RUNOS aflat la sediul Spitalului Orasenesc Baicoi din orașul Baicoi, str.Spitalului, nr.7, jud.Prahova.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Acțiune	Data
1	Publicarea anunțului de concurs la sediul spitalului, pe pagina de internet a acestuia https://www.spitalulorasesnecbaicoi.ro , pe portalul posturi.gov.ro precum și pe pagina de internet a Ministerului Sanatatii-secțiunea "CONCURSURI"	07.08.2025
2	Vizitarea spitalului de către candidații interesați, sub îndrumarea directorului medical	26.08.2025-27.08.2025 în intervalul orar 10.00-14.00
3	Termenul limita de depunere a dosarelor si proiectelor de management	08.09.2025, ora 15.00
4	Selectia dosarelor candidatilor inscrisi	11.09.2025, ora 14.00

5	Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul spitalului	11.09.2025, ora 14.30
6	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	11.09.2025, ora 14.30 - 12.09.2025, ora 14.30
7	Rezultatul soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor	16.09.2025, ora 14.30
8	Afișarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management depuse de candidați, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților	16.09.2025, ora 15.00
9	Mass-media, precum și orice persoană care își manifestă intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și doresc să adreseze întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management, o pot face prin transmiterea solicitărilor de participare, cu precizarea numelui, prenumelui și a eventualelor întrebări pe adresa de mail menționată în anunțul de concurs	18.09.2025- începând cu ora 10.00, până la data de 19.09.2025, ora 10.00
10	Comisia de concurs va confirma mass-mediei și persoanelor interesate, intenția de participare în ordinea cronologică a solicitărilor	22.09.2024, ora 10.00
11	Susținerea proiectului de management	23.09.2025, ora 11.00
12	Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management, la sediul spitalului și pe pagina de internet a acestuia	24.09.2025, ora 14.00
13	Depunerea contestațiilor la rezultatele susținerii proiectului de management	24.09.2025, ora 14.00, până la data de 25.09.2025, ora 14.00
14	Rezultatul soluționării contestațiilor	29.09.2025, ora 14.00
15	Afișarea rezultatelor finale ale concursului, la sediul spitalului și pe pagina de internet a acestuia	29.09.2025, ora 15.00

La concursul organizat pentru ocuparea funcției de manager-persoana fizica la Spitalul Orasenesc Baicoi, poate participa orice persoana care îndeplinește următoarele **condiții de participare:**

- a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003- Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către

medicul de familie sau de catre unitati sanitare abilitate, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;

e) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitatea studiilor, prevazute la art.176 alin. (2) din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

f) indeplineste conditia de absolvire a unor cursuri de perfectionare in management sanitar sau management al serviciilor de sanatate, avizate de Ministerul Sanatatii;

g) sa aiba cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei;

h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni savarsite cu intenție care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu functia pentru care candideaza, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa o functie, de a exercita profesia ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

j) nu a comis infractiunile prevazute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare;

Dosarul de înscriere se depune la biroul RUNOS până la data de 28.08.2025 ora 12.00 și trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice postului;

e) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea în munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, si avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluari psihologice organizate prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu a comis infractiunile prevazute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare ;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) proiectul de management;

k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Mass-media și persoanele interesate să participe la susținerea publică a proiectului de management vor transmite intenția de participare pe adresa de email spital_o_baicoi@yahoo.com, cu precizarea numelui și prenumelui și eventualele întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management până la data de 19.09.2025, ora 10.00. Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială. Nu pot fi adresate direct întrebări de către persoanele aflate în sala unde se desfășoară proba de concurs, cu excepția membrilor comisiei de concurs.

Participarea persoanelor interesate precum și a mass-media, se face după confirmarea intenției de participare de către comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management. Confirmarea de participare se va efectua în ordine cronologică în maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0244700784 int.200 sau 0244261087 – birou. R.U.N.O.S, Spitalul Orăsenesc Baicoi.

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
SPIRIDON IOANA



**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SPITALULUI ORĂȘENESC BAICOI
NR. 1170/04.08.2025**

**BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER-PERSOANA FIZICA LA
SPITALUL ORASENESC BAICOI**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II, VII, VIII și XVI);
2. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.S. nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul M.S. nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
7. O.M.S. nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul M.S. nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
9. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare la Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
11. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.M.S. nr. 914/2006, pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru IN VIGOARE la data concursului, care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate IN VIGOARE la data concursului, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului pentru aprobarea pachetelor de servicii și a

Contractului-cadru, care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordinul nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului – cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;

17. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

18. O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;

19. O.M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

20. O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare;

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
SPIRIDON IOANA



**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SPITALULUI ORĂȘENESC BAICOI
NR. 1171/04.08.2025**

**TEME CADRU
pentru proiectul de management pentru ocuparea funcției de manager-persoana fizica
la SPITALUL ORĂȘENESC BAICOI**

1. Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul Spitalului Orășenesc Pucioasa;
2. Siguranța și satisfacția pacientului;
3. Managementul calității serviciilor medicale;
4. Managementul resurselor umane;
5. Performanța clinică și financiară a activității Spitalului Orășenesc Baicoi;
- 6.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

1. Descrierea situației actuale a spitalului - 1 p
 - a. Caracteristici relevante ale populației deservite
 - b. Structura unității
 - c. Resurse umane
 - d. Activitatea spitalului
 - e. Situația dotării
 - f. Situația financiară
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p
3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p
5. Dezvoltarea proiectului de specialitate pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p
 - a) Scop - 1 p
 - b) Obiective - 1 p
 - c) Activități - 1 p
 - definire (0,25 p)
 - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
 - responsabilități (0,25 p)
 - d) Rezultate așteptate - 1 p
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
 - f) Cunoașterea legislației relevante - 1 p

**PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,
SPIRIDON IOANA**

