



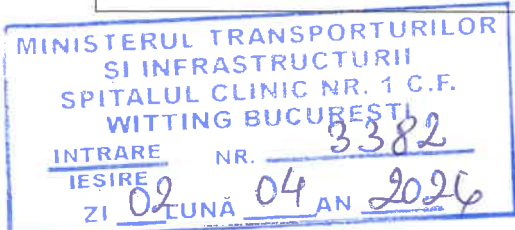
MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927



ANUNȚ

SPITALUL CLINIC NR. 1 CF WITTING, (Cod Fiscal 4267257) cu sediul în Calea Plevnei nr.142 - 144 Sector 6 București organizează concurs conform Ordinul nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi și a Hotărârii nr.1336/2022 cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectând prevederile Legii nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, pentru ocuparea unui post de execuție contractual vacantat, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: medic specialist, specialitatea R.M.F.B

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Secția R.M.F.B -Spital Clinic Nr.1 CF Witting

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de participare, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea nr.1336 din 28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H. G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1.336/2022)- (formularul tip care se găsește pe sit-ul spitalului cât și la serviciul resurse umane din cadrul spitalului);
- copia actelor de studii: diploma de bacalaureat, diploma de licență, certificatul de medic specialist, carnetul de rezident,
- copie a certificatului de membru al organizației profesionale și copie a certificatului cu viza pe anul în curs;
- dovada/înscrisul, din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin (Metodologia de calcul al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), din 26.01.2023);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- curriculum vitae, model comun European.
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (de ex. asigurare malpraxis, documente care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului);
- adeverință care să ateste că nu a avut abateri disciplinare în ultimele 12 luni

Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Dosarele de concurs pot fi transmise de candidați și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică secretariat@spitalcfwiting.ro, cu respectarea art.8 (12) „Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.,,

Nerespectarea prevederilor art.8 (12), conduce la respingerea candidatului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Concursul se va desfășura astfel:

CALENDAR CONCURS

09.04.2026	Publicare anunț
27.04.2026, ora 10,00	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs, la adresa: Spital Clinic Nr.1 CF Witting, Calea Plevnei nr.142-144 București, email, secretariat@spitalcfwiting.ro
04.05.2026, ora 10,00	Selectia dosarelor de către comisia membrilor de concurs și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pentru proba de departajare (anexa nr.3 la OMS nr.166/2023)
04.05.2026, ora 14,00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
05.05.2026, ora 14,00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor (până la ora menționată)
05.05.2026, ora 16,30	Afișarea rezultatelor contestațiilor la selectia dosarelor
06.05.2026, ora 10,00	Sustinerea probei scrise
06.05.2026, ora 14,00	Afișarea rezultatelor probei scrise

07.05.2026, ora 14,00	Depunerea contestatiilor privind rezultatele la proba scrisă (până la ora menționată)
07.05.2026, ora 16,00	Afisarea solutionarii contestatiilor
08.05.2026, ora 10,00	Sustinerea probei practice- proba clinică
08.05.2026, ora 14,00	Afisarea rezultatelor la proba interviu proba practică - proba clinică
11.05.2026, ora 14,00	Depunerea contestatiilor privind rezultatele la proba practică -proba clinică (până la ora menționată)
11.05.2026, ora 16,00	Afisarea rezultatelor contestatiilor privind rezultatele la proba practică -proba clinică
11.05.2026, ora 16,00	Afisarea rezultatelor finale

Precizări suplimentare:

Sunt declarati admiși la probele de concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă; punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba B proba scrisă și proba C proba practica -proba clinică. Se consideră admis la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat.

Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Clinic Nr.1 Căi Ferate Witting București. În zilele de concurs verificarea identității candidaților se va face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.

Concursul constă în următoarele etape:

1. selecția dosarelor pentru înscriere (proba A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordinul nr.166/2023;
2. proba scrisă (proba B);
3. proba practică -clinica (proba C).

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs, la sediul Spitalului Clinic Nr.1 Căi Ferate Witting București, la Serv. Resurse Umane, de Luni până Joi între orele 10,00 - 15,00 și Vineri între orele 09,00 - 12,00.

Bibliografia și tematica de concurs sunt cele postate pe site-ul Ministerului Sănătății și pot fi consultate pe site-ul spitalului www.spitalcfwitting.ro secțiunea concursuri.

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului, -Serviciul Resurse Umane, persoane de contact: Ciofalcă Aurelia și Gheorghisor Luminița telefon: 021 312 94 25, fax: 021 317 60 17.

MANAGER,
Ec IGNEA Florina-Rodica



Șef Serviciu Resurse Umane,
Insp. de spec. Ciofalcă Aurelia